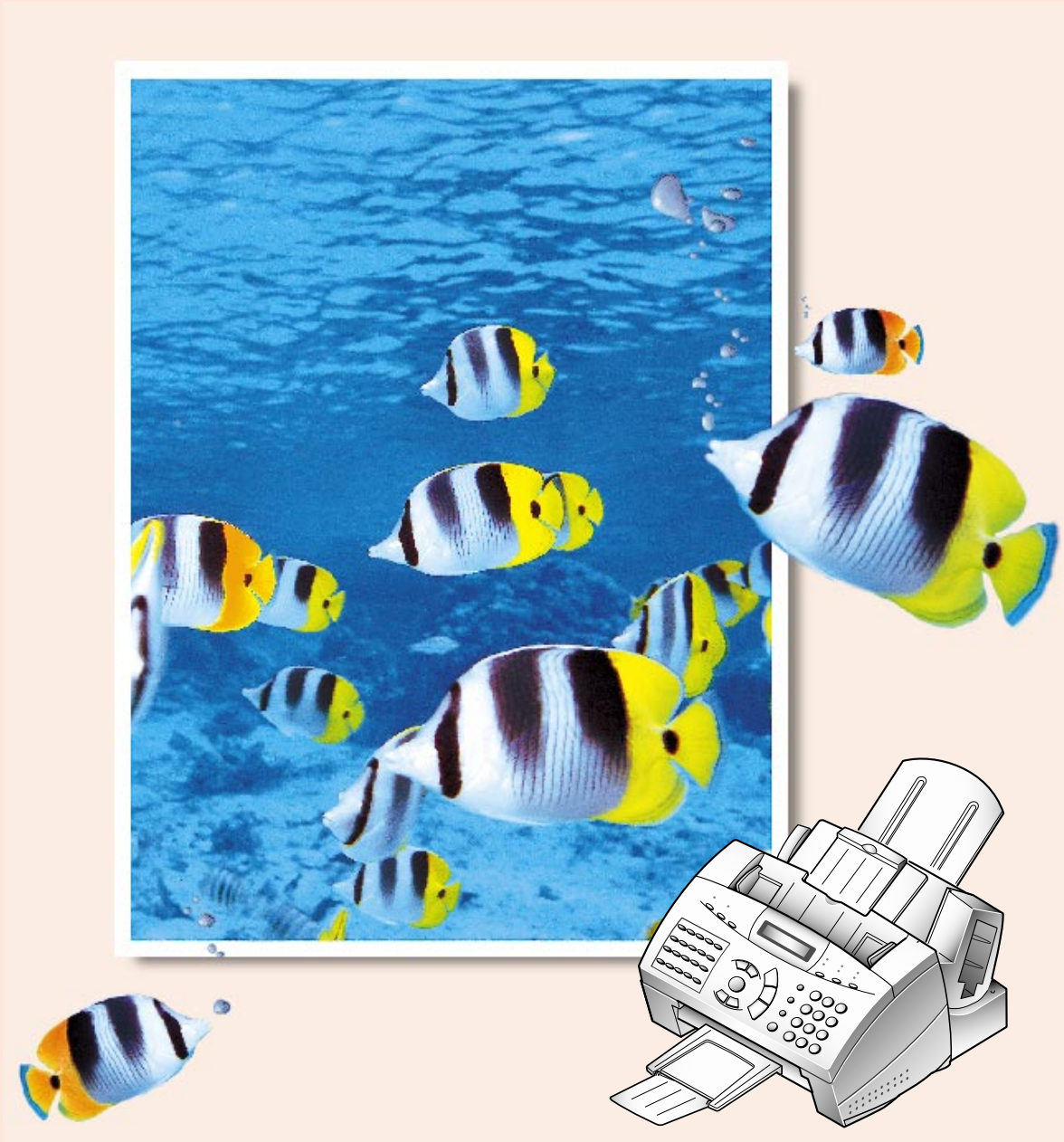
Impressora,Scanner,Aparelho de Fax, Fotocopiadora da Série SF4500 da Samsung

Manual de Instruções

Instalação e Utilização



Visite-nos em: http://samsungselectronics.com
Caso tenha acesso a este serviço online, poderá transferir o Manual de Instruções e as drivers da Samsung Electronics.

P/N JB68-60976A Rev. 2.00

Obrigado por adquirir este aparelho da Série SF4500 - o produto multifunções para o seu escritório em casa e para toda a família. Estamos certos de que o seu SF4500 lhe proporcionará tudo o que necessita num aparelho.

A Série SF4500 combina os seguintes aparelhos de escritório:

- *Impressora jacto de tinta a cores*
- *Scanner*
- *Aparelho de fax de papel usual*
- *Fax do PC*
- *Fotocopiadora*

Aproveite o seu SF4500.

Marcas Comerciais

- A Série SF4500 é a marca da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Presto! Page Manager e Presto! PhotoAlbum são marcas da NewSoft, Inc.
- MyScan é uma marca da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Windows é uma marca da Microsoft Corporation.
- Outras designações e marcas, mencionadas neste manual, são marcas dos seus respectivos proprietários.

Índice

Capítulo 1

Início da Utilização

Instalação do seu Aparelho 1.2
Retirar da Embalagem 1.2
Localização dos Comandos e Funções 1.3
Vista Anterior 1.3
Vista Posterior 1.3
Escolha do Local 1.4
Instalação do seu Aparelho 1.4
Colocação do Tinteiro 1.8
Colocação do Tinteiro na Unidade de Armazenamento 1.9
Colocação do Papel 1.10
Realização do Autoteste 1.11
Configuração do Sistema 1.12
Regulação do Volume Sonoro da Campainha 1.12
Configuração das Posições Habituais de Resolução e Contraste 1.13
Regulação do Volume do Altifalante 1.14
Selecção da Data e Hora 1.15
Configuração do Sistema de Identificação (Número e Nome) 1.16

Instalação do Smart Soft 1.17
Driver da Impressora 1.18
Driver do Scanner 1.18
Presto! PageManager 1.18
Presto! PhotoAlbum 1.18
Driver do Fax 1.19
Driver do Fax RCP 1.19
Requisito do Sistema 1.20
Procedimento de Instalação 1.21
Driver da Impressora em Windows 95/98 1.21
Driver da Impressora em Windows 3.x 1.22
Driver do Scanner, Driver do Fax, Driver do Fax RCP, Presto! PageManager, Presto! PhotoAlbum 1.24
Desinstalação 1.25
Em Windows 95/98 1.25
Em Windows 3.x 1.25

Capítulo 2

Utilização

Painel de Comandos 2.2
Teclado Numérico 2.4
Letras e Caracteres Especiais 2.4
Números 2.6
Editar Números ou Nomes 2.6
Inserir uma Pausa 2.6

Enviar um Fax 2.7
Preparação de Documentos a Enviar por Fax ou a Fotocopiar 2.7
Definição da Resolução e do Contraste do Documento 2.8
Resolução 2.8
Contraste 2.8
Modo EXPRESS 2.9
Usar o Suporte de Folha (appenas para SF4500C) 2.9
Introdução do Documento 2.10
Transmissão Automática de Fax 2.11
Transmissão de Fax após Conversa Telefónica 2.11
Cancelamento da Transmissão 2.12
Confirmação da Transmissão 2.12
Remarcação Automática 2.12
Pedido de Voz 2.13
Enviar um Pedido de Voz 2.13
Responder a um Pedido de Voz 2.13
Transmissão Diferida 2.13
Transmissão por Memória (Difusão) 2.15
Transmissão Prioritária 2.16
Solicitação de Transmissão 2.17
O que é a Solicitação de Transmissão 2.17
Ser Solicitado por Aparelho Remoto 2.17
Acrescentar Documentos a uma Operação em Memória 2.18
Cancelar uma Operação em Memória 2.18

Capítulo 2

Utilização (Continuação)

Recepção de um Fax _____ 2.19
Recepção Automática no Modo Fax _____ 2.20
Recepção Automática no Modo Tel/Fax _____ 2.20
Recepção Automática no Modo Res/Fax _____ 2.21
Recepção Manual no Modo Tel _____ 2.21
Recepção por Extensão Telefónica _____ 2.22
Recepção por Solicitação de Transmissão _____ 2.23
Solicitação de Transmissão a Aparelho Remoto _____ 2.23
Solicitação Contínua _____ 2.24

Fazer uma Fotocópia _____ 2.26

Impressão _____ 2.27
Configurações da Impressora _____ 2.28
Acesso às Configurações da Impressora _____ 2.28
Caixa de Diálogo Paper _____ 2.29
Caixa de Diálogo do Document/Quality _____ 2.29
Caixa de Diálogo Advanced _____ 2.30
Especificação das Opções de Impressão _____ 2.30
Manuseamento do Papel _____ 2.31
Selecção dos Tipos de Papel _____ 2.31
Instruções de Utilização do Papel Especial _____ 2.32
Colocação de Envelopes _____ 2.33
Velocidade da Impressão em Relação com a Cor _____ 2.34
Impressão a Cores Rápida _____ 2.34
Impressão a Cores de Alta Qualidade _____ 2.35
Impressão Monocromática _____ 2.35
Instalação de Outros Dispositivos através da
Utilização da Série SF 4500 _____ 2.35
Programa de Controlo _____ 2.35
Início do Programa de Controlo da Série SF 4500 _____ 2.36
Janela do Programa de Controlo da Série SF 4500 _____ 2.37
Caixa de Diálogo Status _____ 2.37
Caixa de Diálogo Options _____ 2.38
Caixa de Diálogo Cartridge _____ 2.38

Utilização do Scanner 2.39
Perspectiva Geral 2.39
Reconhecer um Documento ou Fotografia por Scanner 2.40

Marcação Automática 2.44
Marcação de Toque Único 2.44
Guardar um Número para Marcação de Toque Único 2.44
Marcar um Número de Toque Único 2.45
Utilização da Etiqueta de Endereço 2.45
Marcação Rápida 2.46
Guardar um Número para Marcação Rápida 2.46
Marcar um Número Rápido 2.46
Marcação de Conjunto (para Transmissão para Vários Destinatários) 2.47
Guardar Números de Toque Único ou de Marcação Rápida para Marcação de Conjunto 2.47
Utilizar a Marcação de Conjunto (para Transmissão para Vários Destinatários) 2.48
Procura de um Número na Memória 2.48
Procura Sequencial na Memória 2.48
Procura de uma Letra Inicial Específica 2.49

Outras Funções 2.50
Botões de Funções 2.50
Remarcar (Remarcação) 2.50
Tons (Marcação por Tons) 2.51
R (Rechamar) 2.51
Dual (Duas Funções em Simultâneo) 2.51
Impressão de Relatórios 2.52
Opções do Utilizador 2.53
Seleccionar uma Opção 2.53
Opções Seleccionáveis 2.53

Capítulo 3

Resolução de Problemas

Resolução de Problemas 3.2
Encravamento de Papel 3.2
Documento Encravado durante a Transmissão por Fax 3.2
Papel Encravado durante a Impressão 3.3
Mensagens de Erro 3.5
Resolução de Problemas 3.7
Problemas do Fax 3.7
Problemas de Qualidade de Impressão 3.9
Problemas de Impressão 3.11
Problemas de Alimentação do Papel 3.12
Problemas do Scanner 3.14

Manutenção 3.16
Limpeza da Memória 3.16
Limpeza do Scanner 3.17
Manutenção do Tinteiro 3.19
Teste dos Bocais do Tinteiro 3.19
Limpar os Bocais de Impressão e Contactos 3.21
Limpar os Contactos do Carregador do Tinteiro e o Deflector 3.22
Substituição do Tinteiro 3.24
Alinhamento do Tinteiro 3.27

Anexo

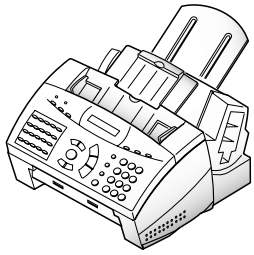
Especificações 4.2
Indíce de Matérias 4.6

1

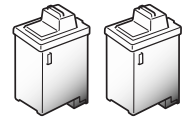
Início da Utilização

Instalação do Aparelho

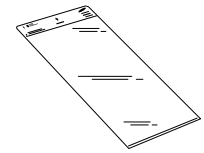
Retirar da Embalagem



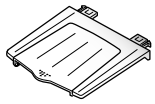
Aparelho



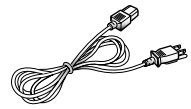
Tinteiro Preto e a Cores(appenas para SF4500C)



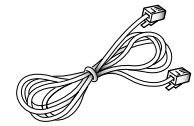
Folha de Transporte (appenas para SF4500C)



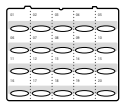
Bandeja de Saida dos Documentos



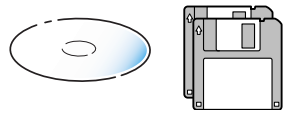
Cabo de Alimentação



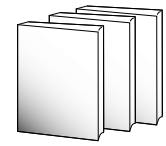
Cabo de Iinha Telefónica



Etiqueta de Toque Único



- CD-ROM Smart Soft
- Disquetes WinFax LITE



- Manual de Instalação e Utilização
- Manual de Utilização Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum
- Manual de Utilização do WinFax LITE

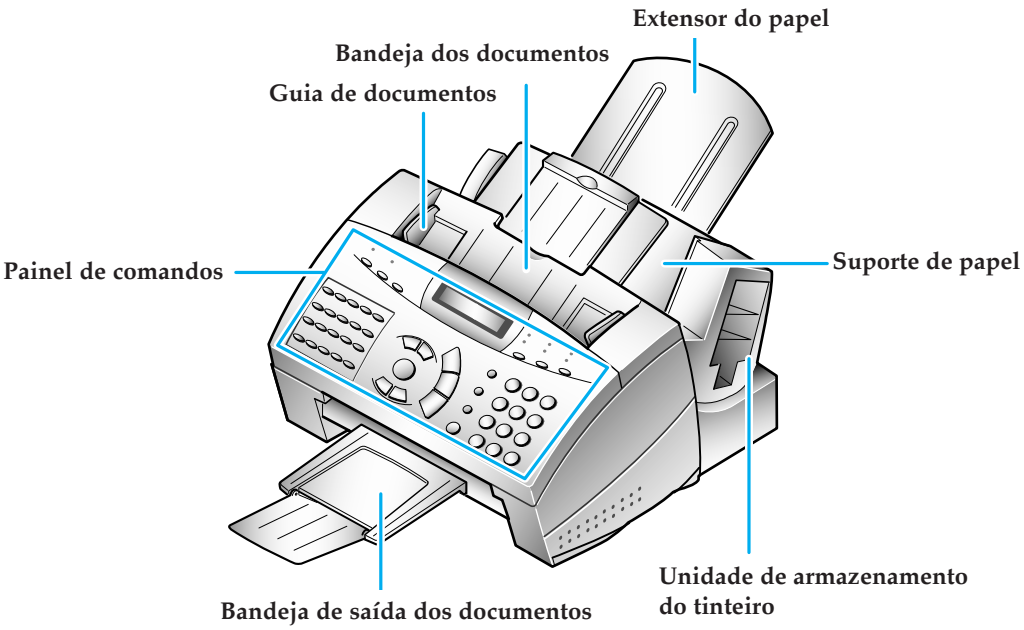
Se tem problemas com o software incluído neste CD-ROM, ou não possui uma drive de CD-ROM e necessita do software em disquete 3.5", contacte o serviço de atendimento.

A forma das fichas do cabo de alimentação e do cabo telefónico podem variar consoante o país em que se encontra.

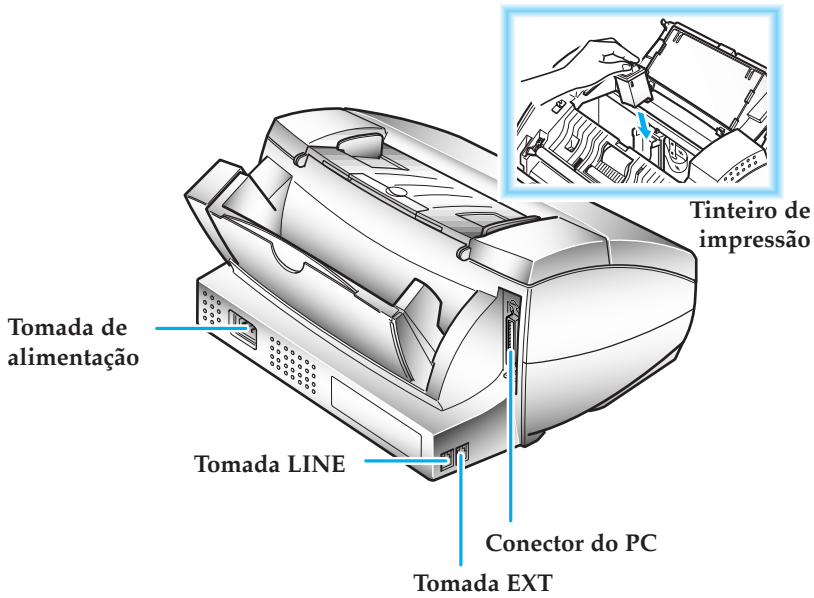
Localizações e Funções

Disponha de algum tempo para se familiarizar com as componentes principais e compreender as suas funções.

Vista Anterior



Vista Posterior



O seu aparelho pode parecer ligeiramente diferente da ilustração.

Escolha do Local

Para ajudar a garantir uma utilização sem problemas do seu aparelho, coloque-o sobre uma superfície lisa e estável, próximo do seu local de trabalho. Deixe espaço suficiente que permita uma alimentação fácil de papel, a saída do mesmo e a abertura da cobertura frontal.

Não coloque o seu aparelho:

- Sujeito à luz directa do sol.
- Próximo de fontes de calor ou aparelhos de ar condicionado.
- Em ambientes com pó ou sujidade.

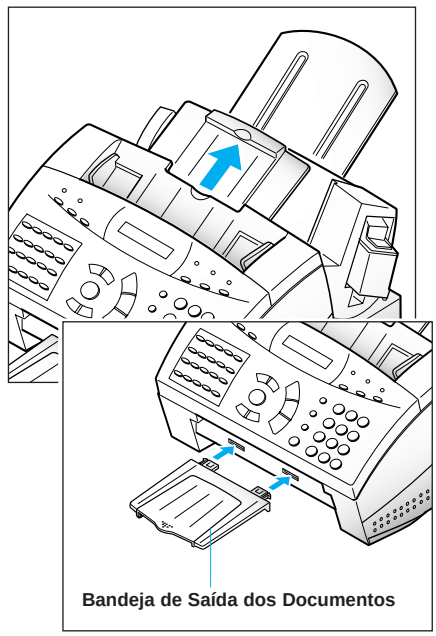
Instalação do seu Aparelho

Bandeja dos Documentos

1. **Puxe a bandeja dos documentos para cima.** Desdobre o extensor da bandeja dos documentos, se necessário.

Bandeja de Saída dos Documentos

2. **Insira as duas patilhas da bandeja de saída dos documentos nas ranhuras que se encontram na parte frontal do aparelho.** Desdobre o extensor, se necessário.



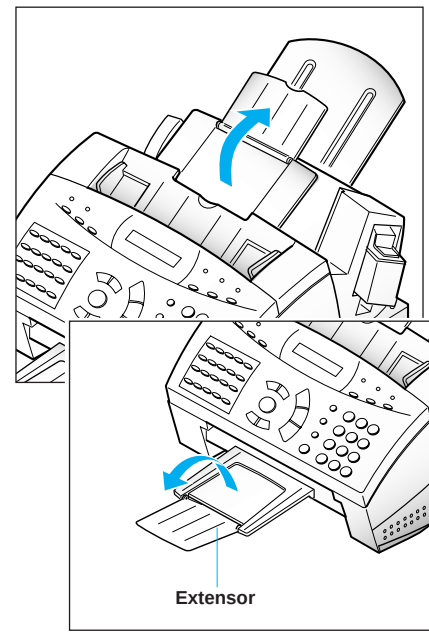
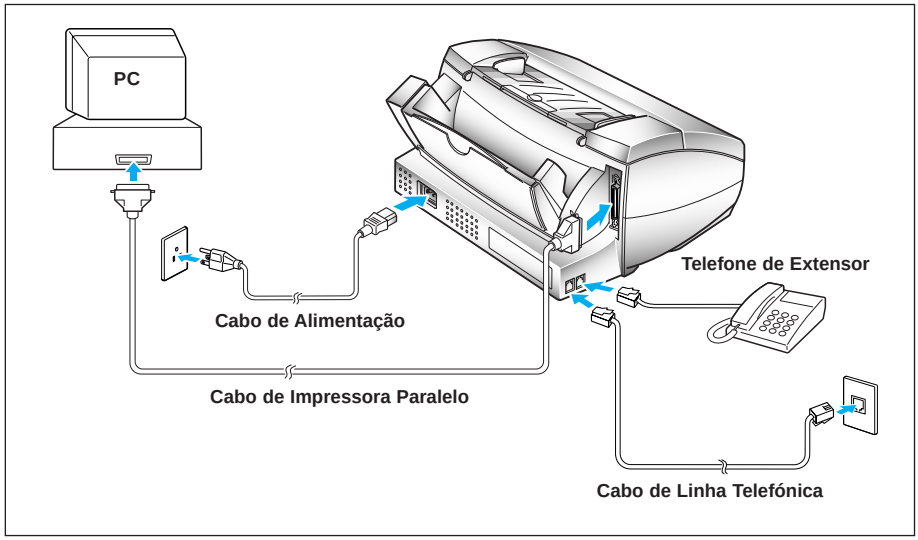
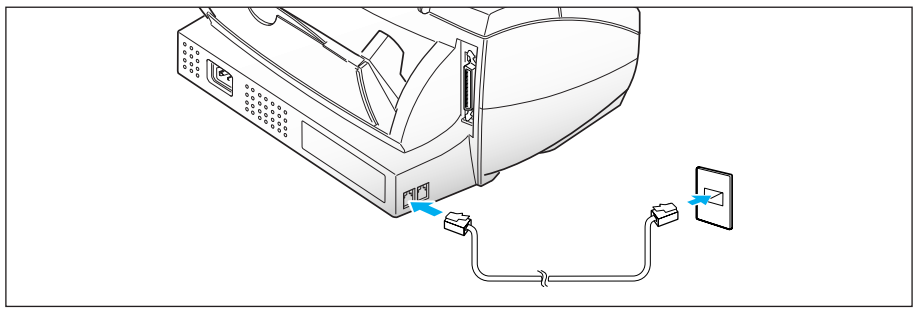


Diagrama de Ligação



Linha Telefónica

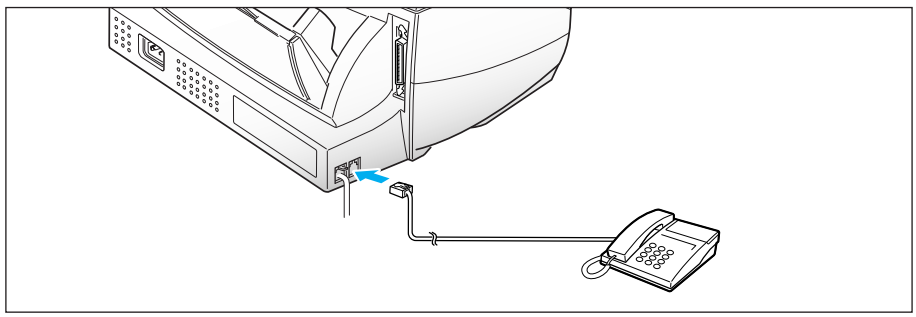
3. Ligue um terminal do cabo da linha telefónica à tomada LINE e o outro a uma tomada standard do telefone da parede.



Telefone de Extensão

4. Se desejar utilizar um telefone usual ou atendedor de chamadas, com o seu aparelho da Série SF 4500, ligue o telefone à tomada JACK.

Ligue o cabo do seu telefone de extensão ou atendedor de chamadas à tomada marcada com EXT, no lado esquerdo do aparelho.

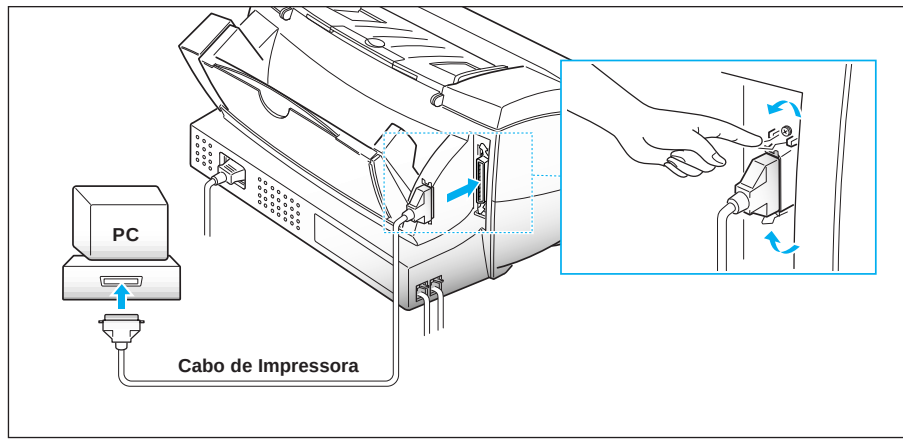


Cabo da Impressora

5. **Ligue um cabo de impressora paralelo bidireccional à tomada de 25 pinos que se encontra no seu aparelho.** Aperte os clips de metal ao cabo paralelo.

   È recomendada a utilização de um cabo paralelo que se adapte a comunicações bidireccionais IEEE-1284.

6. **Ligue o outro terminal do cabo paralelo ao seu computador.**

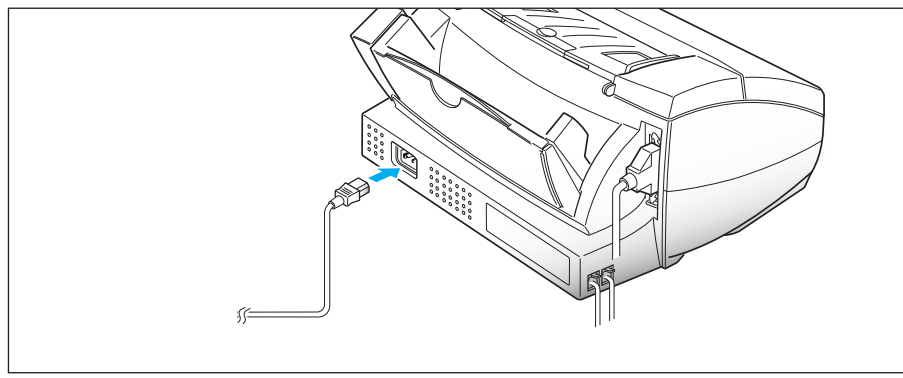


Cabo de Alimentação

7. **Ligue um dos terminais do cabo à tomada na parte posterior do aparelho e o outro a uma tomada standard de ligação à terra, de 3 pinos (220~240V, 60 Hz).**

   O aparelho inicia o seu funcionamento. Todas as luzes do painel de comando se acendem e o visor indica a mensagem 'A INICIALIZAR!! POR FAVOR ESPERE'. Se nenhum tinteiro estiver colocado, ou não houver papel, o visor indica 'SEM CARTUCHO' ou 'SEM PAPEL'.

   Se tenciona desligar o aparelho, desligue o cabo de alimentação.

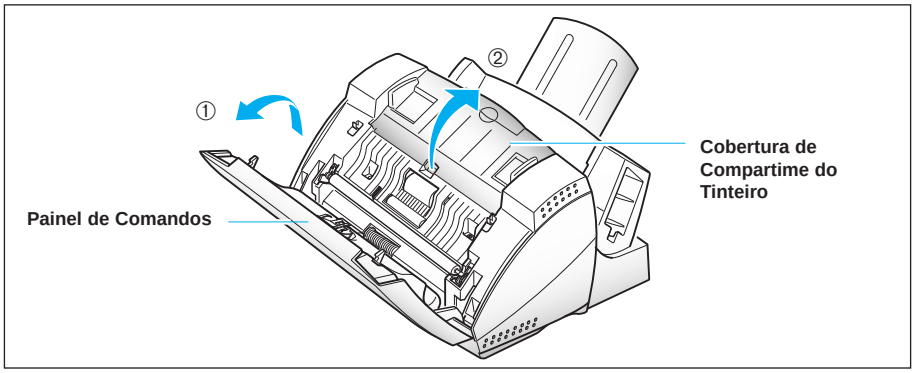


Colocação do Tinteiro

Se o aparelho for ligado sem que o tinteiro esteja colocado, o visor indica "SEM CARTUCHO'.

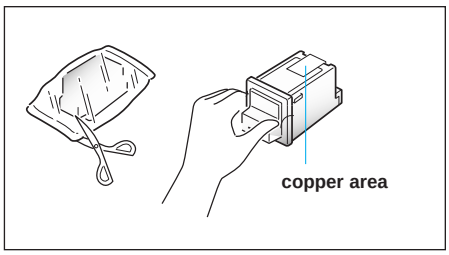
1. **Prima o botão do tinteiro para deslocar o carregador do tinteiro até à posição de colocação.**

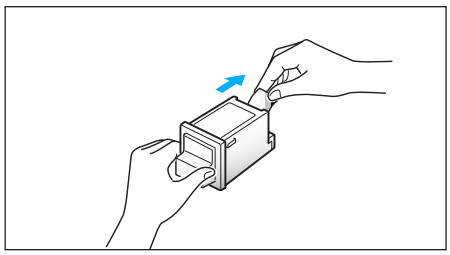
2. **Remova o painel de comando ① e abra a tampa do compartimento do tinteiro ②.**



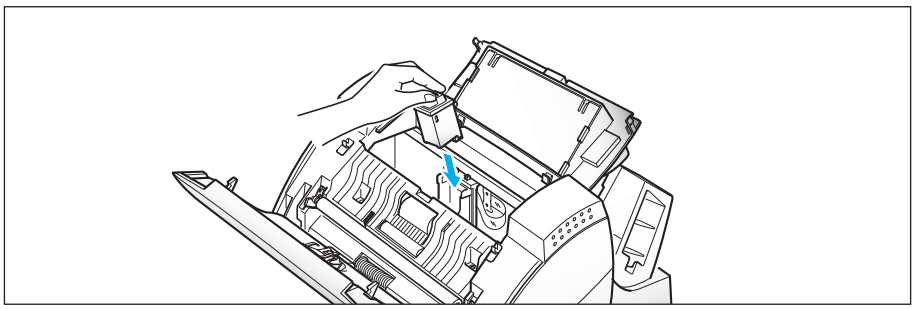
3. **Retire o novo tinteiro de impressão da respectiva embalagem. Segure o tinteiro somente pelas áreas pretas ou pela extremidade colorida.** Não toque na área de cobre.

   Remova cuidadosamente a fita que cobre a cabeça de impressão. Certifique-se de que retira completamente a fita.

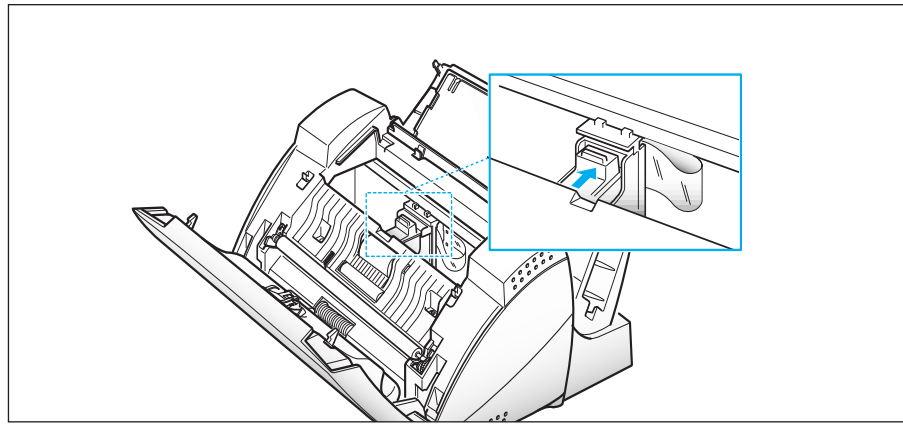




4. **Introduza o tinteiro de impressão no carregador.**



5. Pressione o tinteiro firmemente, na direcção indicada pela seta, até que este se encaixar com um "clique".



6. Após a colocação do tinteiro, feche a tampa e coloque novamente o painel de comando.

7. O visor indica 'O CARTUCHO E 1.NOVO 2.USADO'. **Escolha 'NOVO' premindo o botão 1, ou utilizando o botão ◄ ou ►, e premindo Início.**

O visor indica brevemente 'P/B INSTALADO'.

Se deseja colocar um tinteiro a cores opcional para imprimir um documento do seu PC, deverá utilizar o indicador 'Install Cartridge' ('Colocação do Tinteiro'), no Programa de Controlo da Série SF 4500, no seu PC.

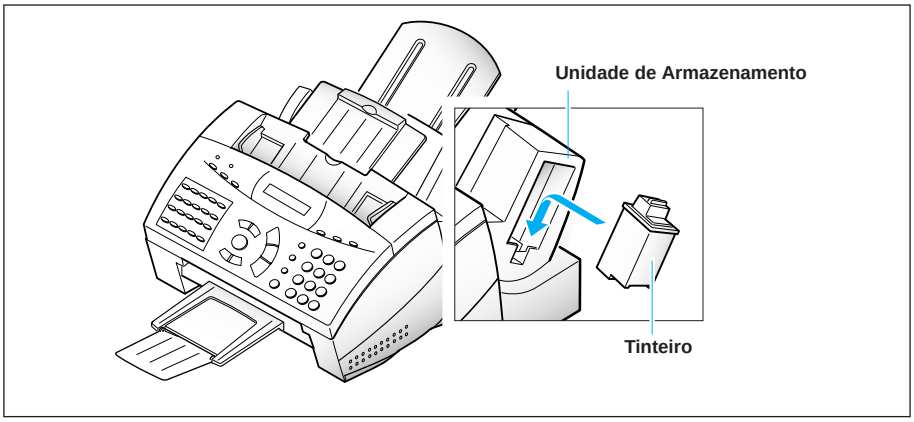
Colocação do Tinteiro na Unidade de Armazenamento

A unidade de armazenamento do tinteiro de impressão proporciona um local adequado para guardar um tinteiro adicional de preto ou a cores (opção), e evita que um tinteiro aberto seque completamente.

Guardar um tinteiro na unidade de armazenamento:

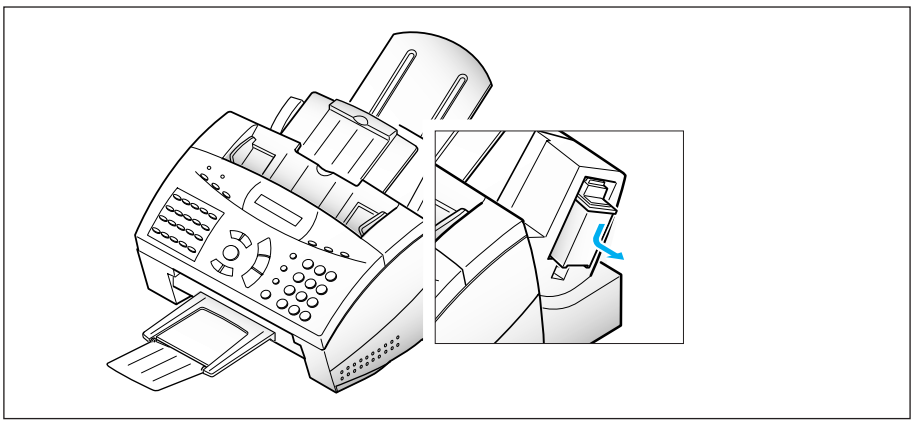
Introduza o tinteiro na unidade de armazenamento, e puxe-o ligeiramente para baixo.

Quando mudar os tinteiros de preto e a cores, guarde o que não é usado na unidade de armazenamento do tinteiro de impressão. A unidade de armazenamento evita que o tinteiro seque completamente e possibilita, simultaneamente, um acesso fácil ao mesmo.



Retirar um tinteiro da unidade de armazenamento:

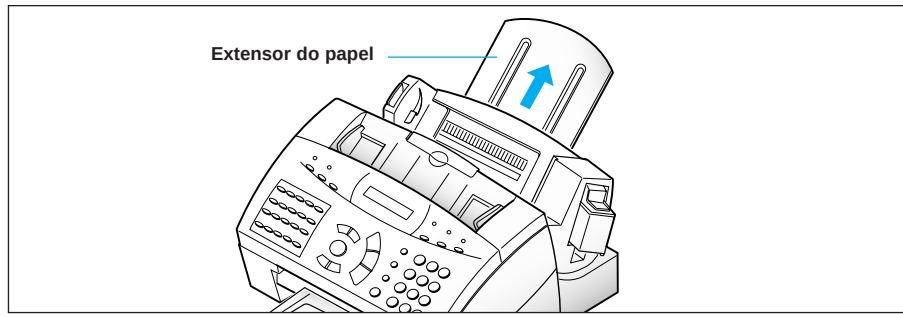
Pressione o tinteiro ligeiramente para baixo e puxe-o na sua direcção.



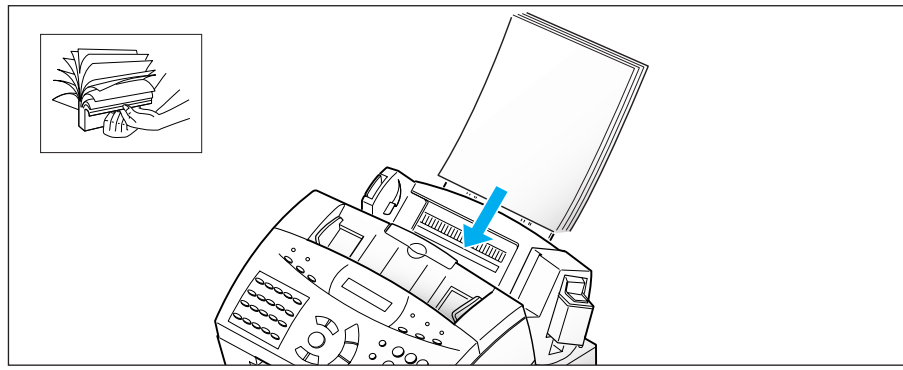
Colocação do Papel

O visor indica "SEM PAPEL', se o papel não estiver colocado. Pode colocar aproximadamente 130 folhas de papel.

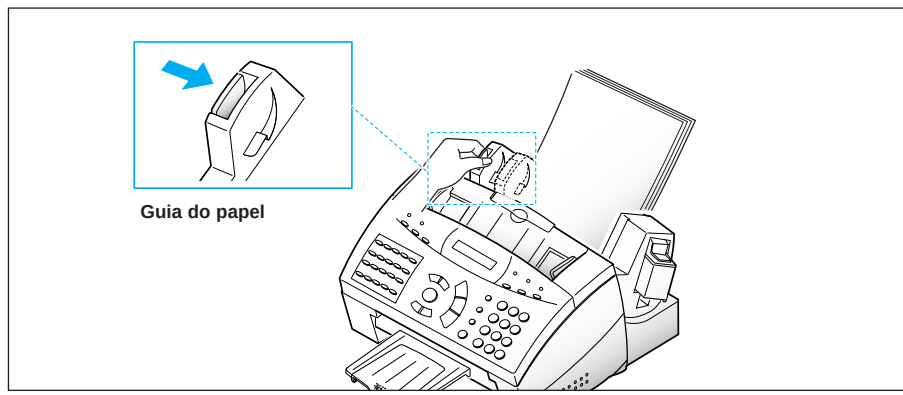
1. Puxe o extensor do papel, no suporte do papel, completamente para cima.



2. Folheie e introduza o papel, com a face que será impressa virada para si.



3. Aperte a guia esquerda do papel e desloque-a para a direita de forma a corresponder à largura do papel.



Realização do Autoteste

Cada vez que coloca um novo tinteiro, efectue o autoteste para verificar se o mecanismo de impressão funciona devidamente.

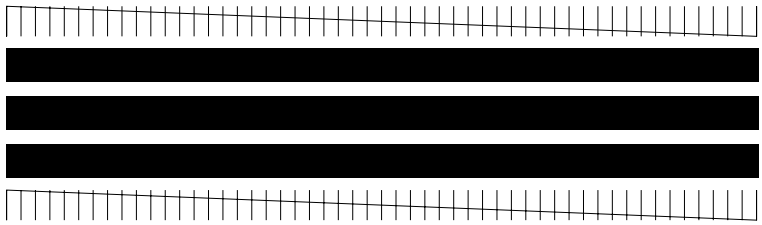
1. **Prima MENU, de seguida prima Auto-Teste, no teclado de Toque Único.** O aparelho imprime um padrão de teste.

2. **Examine o padrão de teste e procure uma falha na linha diagonal.**

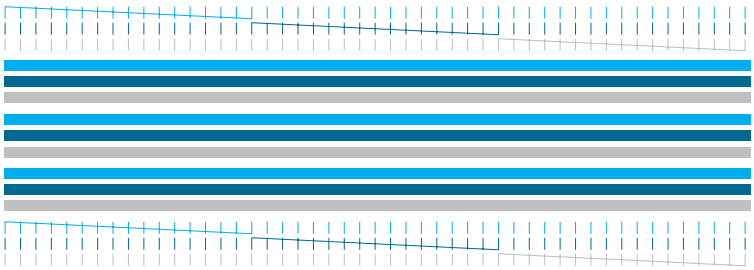
   Uma linha interrompida indica eventuais bocais obstruídos. Realize o teste dos bocais. Consulte a página 3.19.

   Se as linhas diagonais não estiverem interrompidas, e as barras pretas (ou coloridas) se apresentarem nítidas, o mecanismo de impressão está a funcionar devidamente. Observe um exemplo do padrão de amostra, em baixo.

Exemplo de Padrão de Teste



Tinteiro de preto



Tinteiro a cores

Configuração do Sistema

Neste modo, pode regular o volume sonoro da campainha, e configurar a posição habitual do contraste e da resolução.

Regulação do Volume Sonoro da Campainha

Pode regular o volume da campainha ao nível desejado:

1. **Prima MENU, de seguida prima Progr.Sis., no teclado de Toque Único.**
   O visor indica 'VOLUME DE TOQUE?'.

2. **Prima confirmar, de seguida utilize ▼ ou ▲ para escolher o volume desejado da campainha.**

   A campainha toca e o visor indica o volume seleccionado: ALTO; MED.; BAIXO; DESL.

   A escolha de DESL desliga a campainha. O aparelho funcionará normalmente mesmo se a campainha estiver seleccionada em DESL.

3. **Prima confirmar quando o nível de volume desejado está seleccionado.**
   O visor indica o menu de configuração seguinte 'AJUSTE PADRAO'. Para obter mais detalhes sobre o 'Home Setting', consulte o ponto seguinte.

4. **Para retornar ao Modo de Espera, prima Stop.**

Configuração das Posições Habituais para Resolução e Contraste

As luzes indicadoras do contraste e da resolução, no painel de comando podem ser seleccionadas para as posições utilizadas mais frequentemente. Sempre que um documento é transferido para o seu aparelho, as luzes indicadoras da posição habitual do contraste e da resolução acender-se-ão. O contraste e a resolução podem ser alterados para operações individuais ao premir os botões **Contraste** e **Resolução** até que se acenda o modo desejado da luz.

1. **Prima MENU, de seguida prima Progr.Sis., no teclado de Toque Único.** O visor indica 'VOLUME DE TOQUE?'.

2. **Prima ▼ ou ▲ até encontrar 'AJUSTE PADRAO'.**

3. **Prima confirmar.** O visor solicita-lhe que escolha a resolução e o contraste.

```
1.RESOLUCAO
2.CONTRASTE
```

4. **Prima 1 para escolher 'RESOLUCAO', 2 para 'CONTRASTE'.** Pode escolher igualmente o modo se premir ▼ ou ▲ e **confirmar**. O visor indica o modo que está seleccionado.

5. Prima ◄ ou ► repetidamente até encontrar o modo desejado.

RESOLUÇÃO HABITUAL
- PADRAO - utilizada na maioria dos documentos.
- FINA - configurações de resolução predefinidas e deve ser utilizada em documentos com detalhes pormenorizados, ou impressões de pequena dimensão.
- SUPERFINA - originais com detalhes extremamente pormenorizados.

CONTRASTE HABITUAL
- NORMAL - utilizado em documentos de contraste médio ou normal.
- ESCURECER - utilizado em documentos de baixo contraste ou imagens claras.
- ACLARAR - utilizado em documentos de contraste acentuado ou imagens escuras.
- FOTO - para obtenção de qualidade máxima de imagem em documentos que contêm imagens ou fotografias com sombras de tom cinzento.

6. Prima confirmar. O visor solicita-lhe que escolha RESOLUCAO ou CONTRASTE.

7. Se necessário, repita os procedimentos 4 e 5. Para retornar ao Modo de Espera, prima Stop.

Regulação do Volume do Altifalante

1. Prima OHD para regular o volume do altifalante. Se não conseguir ouvir o sinal da ligação, verifique a ligação da linha telefónica.

2. Prima repetidamente ▼ ou ▲ até encontrar o volume de som desejado. O visor indica o nível de volume que está seleccionado.

3. Após a escolha do nível de volume desejado, prima OHD.

Selecção da Data e Hora

A data e hora do momento são indicadas no visor quando o aparelho está ligado e pronto a ser utilizado (Modo de Espera). A data e a hora são impressos em todos as comunicações que enviar por fax.

1. **Prima MENU, de seguida prima Data & Hora, no teclado de Toque Único.** O visor solicita-lhe que escolha um formato para a data.

```
FORMATO DATA
1.DD/MM 2.MM/DD
```

2. **Escolha o formato de data desejado, premindo 1 no caso da DD/MM, ou 2 no caso dos MM/DD.** Pode escolher igualmente o formato premindo ◄ ou ►, de seguida **confirmar**.

   Se seleccionar os MM/DD, o formato da data será indicado pela ordem Mês/Dia/ Ano. No caso da DD/MM, será indicado pela ordem Dia/ Mês/ Ano.

   O visor indica a data e a hora seleccionadas no momento.

```
DD-MM-YY HH:MM
12-05-98 10:30
```

3. **Altere a data e a hora premindo ◄ ou ► para mover o cursor para baixo do número que deseja alterar, e introduza o número correcto mediante a utilização do teclado numérico.**

   DD (Dia) = 01~31
   MM (Mês) = 01~12
   AA (Ano) = dois dígitos
   HH (Hora) = 00~23
   MM (Minuto)= 00~59

4. **Quando a data e a hora estiverem correctas, prima confirmar.**

   Se introduzir um número que não é válido, o aparelho emite um sinal sonoro e não avança para o passo seguinte. Se tal acontecer, reintroduza simplesmente o número correcto.

   O visor indica a data e a hora que seleccionou, retornando de seguida ao Modo de Espera.

Configuração do Sistema de Identificação (Número e Nome do Utilizador)

O Sistema de Identificação será impresso no cimo de cada página enviada através do seu aparelho.

1. **Prima MENU, de seguida prima ID Term., no teclado de Toque Único.** O visor solicita-lhe a introdução do número de telefone.

   Se existir um número de telefone previamente registado, o número surgirá.

2. **Introduza o número de telefone (até 20 dígitos), ao qual o seu aparelho está ligado.** Pode introduzir caracteres alfanuméricos se utilizar o teclado numérico, e incluir símbolos especiais, tais como +, -, ao premir 0 repetidamente.

   Para conhecer os detalhes sobre a utilização do teclado numérico para introduzir um número ou letra, consulte a página 2.4.

   Se tenciona introduzir o mesmo número ou letra sucessivamente (por exemplo, 55, 777, AA), prima um dos dígitos, de seguida mova o cursor, premindo ►, e introduza o dígito seguinte.

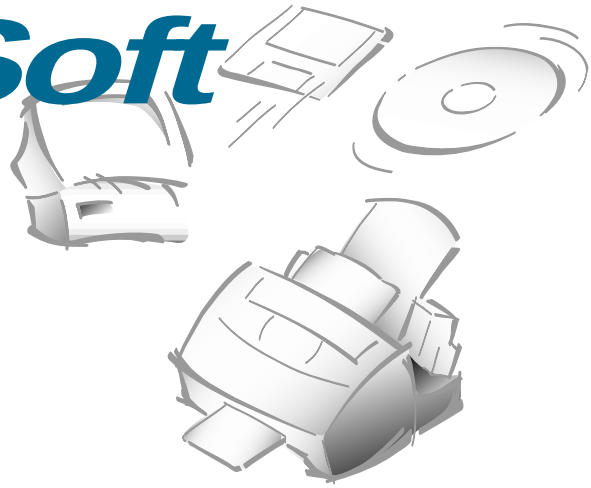
   Se cometer um erro, prima ◄ ou ►, para mover o cursor para baixo do dígito errado. Então introduza o número correcto para o alterar ou prima **Apagar** para apagar o número.

   Para introduzir um espaço, pode utilizar igualmente ►, para mover o cursor de forma a passar a posição.

3. **Prima confirmar quando o número, no visor, estiver correcto.** O visor solicita-lhe então que introduza a sua identificação, designada por ID (nome).

4. **Introduza o seu nome de identificação (até 40 caracteres), tal como foi descrito em cima em relação à introdução de um número; em seguida prima confirmar.**

Instalação do Smart Soft



Instalação do Smart Soft

Deve instalar o CD-ROM do Smart Soft para impressões de PC, fax por PC e scanner por PC. O Smart Soft inclui as seguintes drivers:

- Driver da Impressora
- Driver do Scanner
- Presto! PageManager
- Presto! Photo Album
- Driver do Fax
- Driver do Fax RCP

Para obter detalhes sobre as drivers, consulte a descrição de cada driver.

Se tem problemas com o software incluído neste CD-ROM, ou não possui uma drive de CD-ROM e necessita do software em disquete 3.5´´, contacte o serviço de atendimento.

Driver da Impressora

Antes de utilizar qualquer impressora com o seu computador, deve instalar uma driver de impressora. A driver da impressora indica ao computador o tipo de impressora que está a utilizar, e controla igualmente as várias configurações, tais como qualidade de impressão e tipo de papel. O utilizador define estas configurações na driver da impressora, a qual comunica de seguida as configurações para o computador e para a impressora.

Para utilizar o aparelho como impressora, deve instalar a driver da impressora no seu computador. Depois de instalar a driver da impressora, certifique-se de que a Série SF4500 é seleccionada como a impressora predefinida de forma a utilizar o aparelho como impressora.

Driver do Scanner

A driver do scanner permite-lhe reconhecer e trabalhar imagens a partir de qualquer programa de aplicações gráficas ou OCR (Optical Character Recognition) que se adapte ao standard TWAIN (por exemplo, Presto! PageManager, Adobe Photoshop). Para utilizar o seu aparelho como scanner, deve instalar a Driver de Scanner da Série SF4500 no seu computador.

Para obter informação sobre a forma de utilizar as opções de que dispõe o scanner, consulte o manual de instruções da Série SF4500.

Presto! PageManager

Com o *Presto! PageManager*, poderá reconhecer e passar facilmente documentos e fotografias para o seu computador e mantê-las como documentos electrónicos Pode utilizar igualmente o *Presto! PageManager* para enviar rapidamente, através do aparelho de fax ou correio electrónico, documentos reconhecidos por scanner, ou imprimir uma cópia na sua impressora.

Para utilizar o *Presto! PageManager* como a sua aplicação de scanner, deve instalar o *Presto! PageManager* no seu computador. Para obter informação sobre a forma de utilizar o *Presto! PageManager*, consulte o manual de instruções da Série SF4500.

Presto! PhotoAlbum

O *Presto! PhotoAlbum* ajuda-o a criar álbuns de fotografias personalizados que organizam e preservam as suas fotografias para sempre...electronicamente. Introduza as suas fotografias favoritas a partir de câmaras digitais, scanners ou da Internet. Decore-as com molduras, sombras, ornamentos, legendas e padrões de fundo. As fotografias podem ser partilhadas com a família e amigos através da Internet; escolha um padrão de fundo ou slides.

Se desejar utlizar o *Presto! PhotoAlbum*, deve instalar o *Presto! PhotoAlbum*. Para obter informação sobre a forma de utilizar o *Presto! PhotoAlbum*, consulte o manual de instruções da Série SF4500.

Driver do Fax

O SF4500 Series Manager permite-lhe utilizar uma aplicação de classe 2, compatível PC-Fax, tal como a WinFax LITE 4.0. O SF4500 Series Manager é um programa Windows que está activado em segundo plano durante todo o tempo. Pode abrir o visor do SF4500 Series Manager se clicar no ícone respectivo, no menu do Painel de Controlo. Pode fechar igualmente o Manager em qualquer altura, se necessário.

Quando sai do SF4500 Series Manager, ser-lhe-ão oferecidas duas opções. Uma opção é fechar SF4500 Series Manager, e a outra opção é manter o Manager activado, em segundo plano. Se decidir fechar o Manager, todas as utilizações da Série SF4500, activadas no momento e no futuro, serão fechadas até que reinicie SF4500 Series Manager ou reinicie o Window. Pode reiniciar igualmente o SF4500 Series Manager a partir do menu do Painel de Controlo, em qualquer altura.

Para obter informação sobre a forma de utilizar o SF4500 Series Manager, consulte o seu manual do WinFAX LITE.

Pode mudar a porta COM do SF 4500 Series Manager, a qual deve corresponder à porta COM, utilizada pela aplicação PC-FAX. A sua porta COM predefinida é COM3.

É recomendado que não seleccione o modo de recepção automático através de uma aplicação PC-FAX, como a WinFax LITE, porque ocupa a porta LPT permanentemente e não poderá utilizar o seu aparelho para imprimir, reconhecer imagens, ou qualquer outra tarefa.

Driver do Fax RCP

Se instalar a Driver do Fax RCP, pode utilizar o dispositivo SmartFAX que lhe permite introduzir números da lista telefónica e transferi-los para o aparelho da Série SF4500. Este programa permite-lhe também utilizar o fax, na janela do SmartFAX, no ecrã do seu computador.

Para obter informação sobre a forma de utilizar o SmartFAX, consulte o manual da aplicação da Série SF4500.

Requisito do Sistema

Antes de iniciar, certifique-se se dispõe da seguinte configuração mínima no computador:

Driver da Impressora

- IBM ou compatível, com processador 486SX 33MHz ou superior
- Espaço livre no disco de, pelo menos, 3Mb
- RAM de 8Mb ou mais
- Windows 3.x; Windows 95/98
- Drive do CD-ROM

Driver do Scanner

- IBM ou compatível, com processador 486SX 33MHz ou superior
- Espaço livre no disco de, pelo menos, 3Mb
- RAM de 8Mb ou mais
- Windows 3.x; Windows 95/98
- Drive do CD-ROM

Presto! PageManager

- IBM ou compatível, com processador 486SX 33MHz ou superior
- Espaço livre no disco de, pelo menos, 8Mb (Windows 3.x) ou 20 Mb (Windows 95/98)
- RAM de 8Mb ou mais
- Windows 3.x; Windows 95/98
- Drive do CD-ROM

Presto! PhotoAlbum

- IBM ou compatível, com processador 486SX 33MHz ou superior
- Espaço livre no disco de, pelo menos, 95Mb
- RAM de 8Mb ou mais
- Windows 95/98
- Drive do CD-ROM

Driver do Fax

- IBM ou compatível, com processador 486SX 33MHz ou superior
- Espaço livre no disco de, pelo menos, 4Mb
- RAM de 8Mb ou mais
- Windows 3.x; Windows 95/98
- Drive do CD-ROM

Driver do fax RCP

- IBM ou compatível, com processador 486SX 33MHz ou superior
- Espaço livre no disco de, pelo menos, 1Mb
- RAM de 8Mb ou mais
- Windows 3.x; Windows 95/98
- Drive do CD-ROM

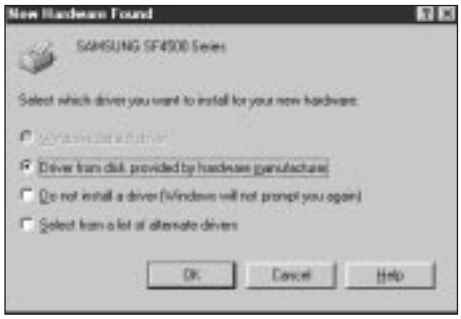
Procedimento de Instalação

Antes de iniciar, certifique-se de que o seu computador corresponde ou excede o requisito do sistema para a driver e programa de aplicação que tenciona instalar. Consulte a página 1.19.

Driver da Impressora em Windows 95/98

1. Certifique-se de que o aparelho está ligado à tomada e ao seu computador. **Ligue o aparelho e o computador.**

2. **Inicie o Windows.** Verá um ecrã similar a este:


New Hardware Found
SAMSUNG SF4500 Series
Select which driver you want to install for your new hardware:
Driver from disk provided by hardware manufacturer
Do not install a driver (Windows will not prompt you again)
Select from a list of alternate drivers
OK
Cancel
Help

3. **Insira o CD-ROM da SmartSoft no seu drive do CD-ROM.**

4. **Certifique-se de que Driver, no disco fornecido pelo fabricante de hardware, é seleccionado, e clique OK.** Verá este ecrã:

5. **Digite d: (ou e)\uniutil\prtdrv na linha de comando, de seguida clique OK**. A caixa de diálogo Add Printer Wizard surge.

6. **Para utilizar o seu aparelho como impressora predefinida, seleccione Yes, e clique em Finish.** O programa de instalação é copiado para o seu computador.

7. Quando a instalação está completa, surge a caixa de diálogo Install New Cartridge. **Clique em Cartridge Installed.**

8. Siga as instruções no ecrã.

Se o Windows 95/98 não reconhecer a impressora:
1. Insira o CD-ROM da SMARTSOFT na drive do CD-ROM.
2. Seleccione Printers em Settings, no menu do Start. A janela Print surge.
3. Clique duas vezes em Add Printer. A caixa de diálogo Add Printer Wizard surge.
4. Clique OK. Siga as instruções no ecrã.

Driver da Impressora em Windows 3.x

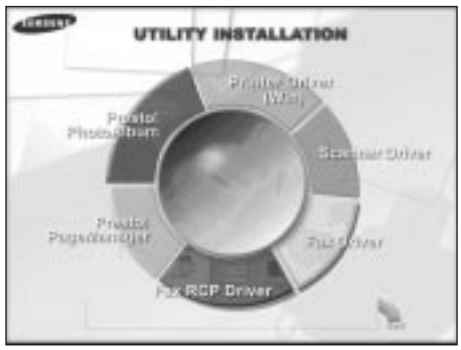
1. Certifique-se de que o aparelho está ligado à tomada e ao seu computador. **Ligue o aparelho e o computador.**

2. Inicie o Windows.

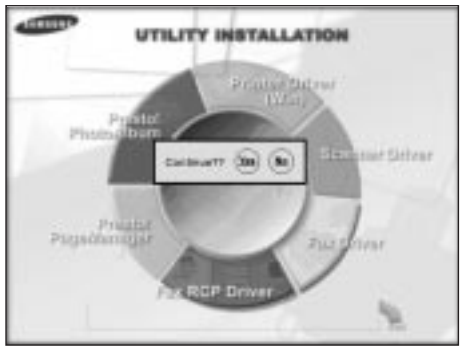
3. Insira o CD-ROM da SmartSoft no seu drive do CD-ROM.

4. **No Program Manager, seleccione Run no menu de File.** A caixa de diálogo Run surge.

5. **Digite d: (ou e:)\start na linha de comando, de seguida clique OK.** O CD-ROM inicia-se e o ecrã inicial surge.



6. **No ecrã de instalação da Série SF4500, seleccione Printer Driver.** A caixa de diálogo Continue surge.



7. **Clique em Yes e siga as instruções no ecrã.**

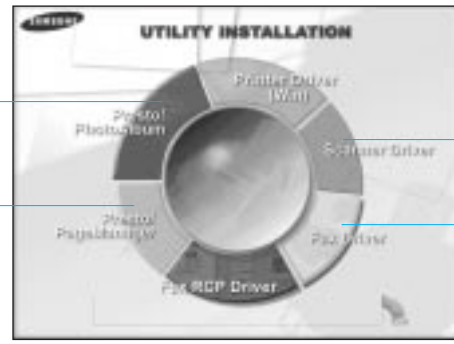
Driver do Scanner, Driver do Fax, Driver do Fax RCP, Presto! PageManger, Presto! PhotoAlbum

1. Comecemos pelo ecrã inicial do CD-ROM da SMARTSOFT.

Se não estiver ligado, inicie o Windows e insira o CD-ROM da SmartSoft. Os utilizadores do Windows 95/98 verão o ecrã inicial.

Os utilizadores do Windows 3.x devem seleccionar **Run** do menu **File**, no **Program Manager**. Quando a caixa de diálogo Run surge, digite **d:\start** (ou **e:\start**), na linha do comando, de seguida clique **OK**. O CD-ROM inicia-se e o ecrã inicial surge.

2. No ecrã inicial, seleccione Utility Installation no ecrã.



Presto! PhotoAlbum

Presto! PageManager

SF4500 Series Scanner Driver

SF4500 Series Fax Driver

3. A caixa de diálogo de instalação do software seleccionada surge. **Clique em Start e siga as instruções no ecrã.**

Desinstalação

A desinstalação só será necessária se tenciona proceder à actualização do software de uma Série SF4500 antiga, ou se a sua instalação falhar.

Em Windows 95/98

1. **Inicie o Windows se não estiver já iniciado.**

2. **Clique o botão Start e escolha Programs.**

3. **Escolha a driver ou aplicação que tenciona retirar** (SF4500 Series Printer da SAMSUNG, SF4500 Series Scanner da SAMSUNG, SF 4500 Series Fax Driver da SAMSUNG, SmartFAX, Presto! PageManager, ou Presto! PhotoAlbum).

4. **Escolha Uninstall.** A caixa de diálogo Uninstall surge. Siga as instruções no ecrã para concluir o processo de desinstalação.

Em Windows 3.x

1. **Inicie o Windows se não estiver já iniciado.**

2. **A partir do Program Manager, clique duplamente a driver ou o ícone de aplicação que tenciona retirar** (SF4500 Series Printer da SAMSUNG, SF4500 Series Scanner da SAMSUNG, SF 4500 Series Fax Driver da SAMSUNG, SmartFAX, Presto! PageManager, ou Presto! PhotoAlbum).

3. **Nas janelas do software seleccionadas, clique duplamente no ícone Uninstall.** A caixa de diálogo Uninstall do software selecionada surge.

4. **Siga as instruções no ecrã para concluir o processo de desinstalação.**

Memo

2 Utilização

Painel de Comandos

Ocupado Luze
Acende intermitentemente enquanto decorre a recepção de informação a imprimir, a partir do computador, ou a transferência de informação reconhecida por scanner, para o computador.

Alarme Luze
Acende quando algo está errado.

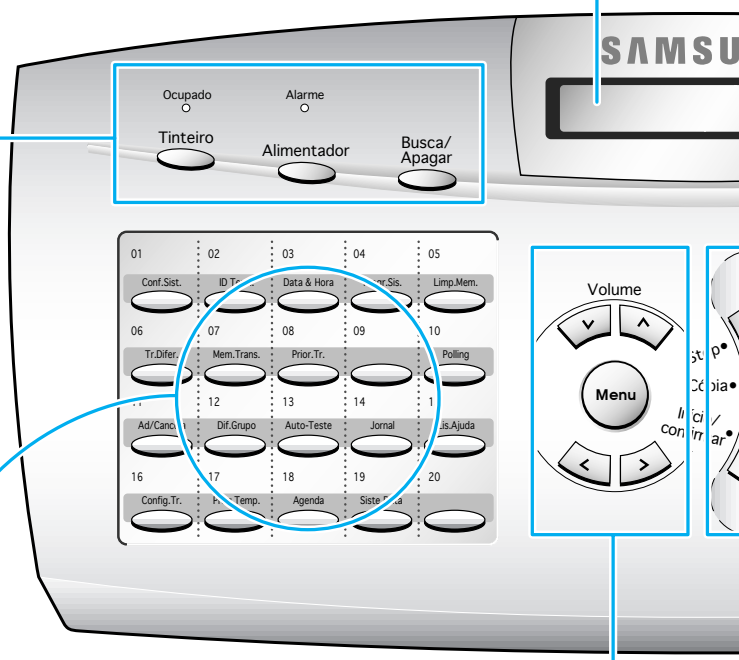
Tinteiro
Utilizado para substituir o tinteiro de impressão. O botão permite-lhe posicionar o carregador do tinteiro de forma a que possa retirar ou substituir facilmente o tinteiro de impressão.

Alimentador
Retira o papel da impressora se este não tiver sido completamente usado após a conclusão da impressão. Utilizado, igualmente, para introduzir papel se o mesmo faltar durante o processo de impressão a partir do PC.

Busca/Apagar
Procura números em memória (para mais detalhes, consulte a página 2.48). Ou utilizado para apagar dígitos no modo de edição.

Marcação de Toque Único e Botões de Funções Especiais
Contacta os números usados mais frequentemente como um botão (consulte a página 2.44 para obter informação sobre a forma de guardar números em memória). Utilize, igualmente estes números, com o botão **Menu** para seleccionar funções especiais ou listas de impressão.

Monitor LCD
O monitor apresenta a situação actual do seu aparelho e guia-o ao longo de várias tarefas utilizando um sistema de menu para cada operação.



▼ e ▲ (Volume)
Apresenta os items seguintes e o último do menu. Utilizado, igualmente, para regular o volume do altifalante.

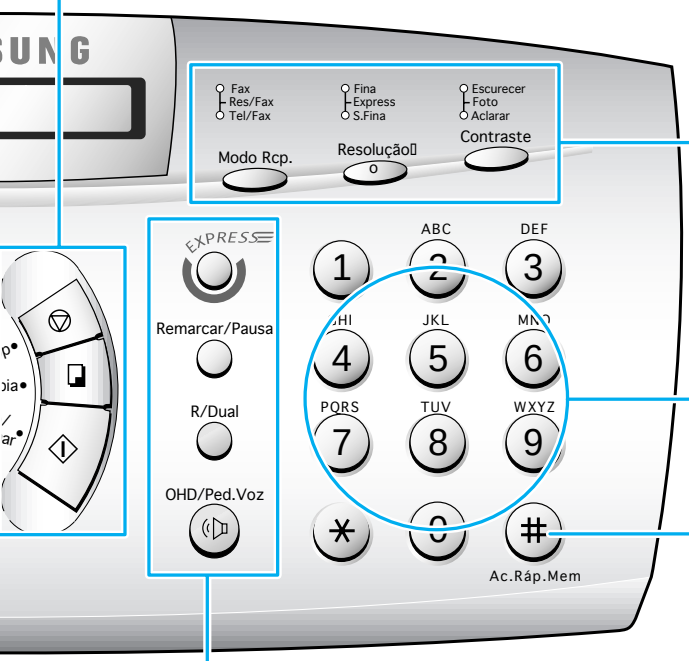
Menu
Escolhe funções especiais.

◄ e ►
Move o cursor para a esquerda ou para a direita ao longo do visor.

Stop
Para parar uma operação em qualquer altura.

Cópia
Para fotocopiar um documento.

Início/confirmar
Inicia uma tarefa. Utilizado, igualmente para activar a selecção apresentada no visor.



Modo Rcp. *(Mode de Recepção)* **e Luzes**
Escolha o modo de recepção que deseja utilizar. Consulte a página 2.19. As luzes acendem-se para indicar qual a selecção que escolheu. Quando ambas as luzes se acendem, encontra-se no modo Ans/Fax. Quando nenhuma das lâmpadas se acende, encontra-se no modo Tel.

Botão Resolução e Luzes
Escolha a resolução. A resolução Fine é pré-definida no local de fabrico. Consulte a página 2.8. As luzes acendem-se para indicar qual a selecção que escolheu. Quando ambas as luzes se acendem, encontra-se no modo EXPRESS.

Botão contraste e Luzes
Escolha o contraste quando envia ou fotocopia documentos. Consulte a página 2.8. As luzes acendem-se para indicar qual a selecção que escolheu. Quando ambas as luzes se acendem, encontra-se no modo Photo

Teclado Numérico
Utilizado para marcar números manualmente ou para introduzir letras. Consulte a página 2.4.

Ac.Ráp.Mem
Marca chamadas e envia comunicações por fax introduzindo um número de dois dígitos. Consulte a página 2.46 para obter informação sobre a forma de guardar números em memória.

EXPRESS
Utilizado para reconhecer rapidamente por scanner documentos a copiar ou enviar. Consulte a página 2.9.

Remarcar/Pausa
Marca novamente qualquer dos últimos 10 números de telefone ligados. Consulte a página 2.50. Pode, igualmente utilizá-lo para acrescentar uma pausa quando guarda um número em memória. Consulte a página 2.6.

R/Dual
Efectua umação de comutação, tal como Chamada em Espera. operaUtilizado para ligar o LCD quando realiza tarefas simultâneas. Consulte a página 2.51.

OHD *(Marcação em Linha)* **e Ped.Voz** *(Pedido de Voz)*
Marca números sem necessidade de levantar o auscultador do telefone de extensão. Utilizado, igualmente para realizar uma chamada com voz após o envio ou a recepção de um fax. Consulte a página 2.13.

Utilização do Teclado Numérico

Á medida que realiza várias operações, necessitará de introduzir nomes e números. Por exemplo, quando configura o seu aparelho introduz o seu nome (ou o nome da sua empresa) e número de telefone. Quando utiliza a marcação de Toque Único ou a marcação Rápida, introduz nomes e números de telefone.

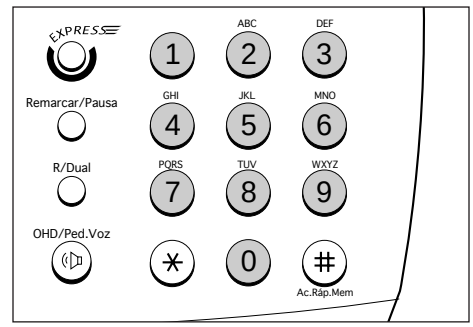
Quando o visor lhe solicita que introduza um nome, o LCD indica:

Pode seguir, então, os procedimentos descritos em baixo para introduzir até 20 letras e caracteres especiais, númerais, ou espaços.

Introduzir Letras e Caracteres Especiais

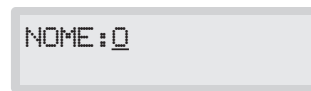
Pode incluir caracteres especiais (espaço, sinal de soma, etc) no nome utilizando a tecla zero. Consulte 'CARACTERES ATRIBUÍDOS ÀS TECLAS' na página 2.5.

1. Localize o botão que contém a letra que deseja - de seguida, prima o botão sucessivamente até aparecer a letra certa no visor.



Por exemplo, para introduzir um O, prima **6** (corresponde a MNO). Cada vez que premir **6** o visor apresenta uma letra diferente - primeiro M, depois N, O e finalmente 6.

A letra surge no visor.



2. Quando a letra que deseja surge no visor, prima outra tecla numérica correspondente à letra seguinte que pretende.

Se a letra seguinte corresponde ao mesmo botão numérico, desloque o cursor premindo ►, de seguida prima o botão.

O cursor intermitente move-se para a direita e a letra seguinte surge no visor.

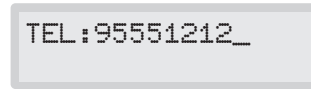
3. Seleccione letras adicionais de forma idêntica. Quando acabar de introduzir letras, prima confirmar.

CARACTERES ATRIBUÍDOS ÀS TECLAS

Tecla	Números, letras ou caracteres atribuídos
1	(espaço) → 1
2	A → B → C → 2
3	D → E → F → 3
4	G → H → I → 4
5	J → K → L → 5
6	M → N → O → 6
7	P → Q → R → S → 7
8	T → U → V → 8
9	W → X → Y → Z → 9
0	+ → - → , → . → ` → / → * → # → & → 0

Introduzir Números

Pode introduzir manualmente o número do aparelho de fax remoto utilizando o teclado numérico. O número que premir surgirá no visor.



Quando o visor lhe solicita que introduza um número, pode utilizar igualmente um botão de marcação de toque único (incluindo a marcação de Conjunto) e um número de Marcação Rápida de 2 dígitos. Para introduzir um número Rápido, prima **Ac.Ráp.Mem**, o número de Marcação Rápida de 2 dígitos, de seguida **confirmar**.

O seu aparelho permite-lhe enviar o mesmo documento para mais de um destino. Quando introduz um número de fax, o visor indica 'OUTRO N. DE FAX?'. Para introduzir outro número de fax, digite o número manualmente, ou utilize um número de Marcação de Toque Único ou de Marcação Rápida de 2 dígitos. Não pode utilizar o botão de marcação de Conjunto para OUTRO N. DE FAX?.

Editar Números e Nomes

Se cometer um erro quando introduz um número ou nome, desloque o cursor para debaixo do dígito errado utilizando ◄ ou ►. De seguida prima o número correcto para alterar, ou prima **Apagar** para apagar o número.

Inserir uma Pausa

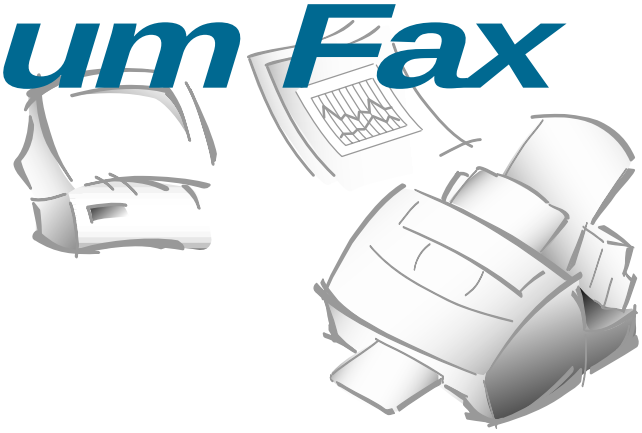
Em alguns sistemas de telefone privado, tem de marcar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de marcação antes de marcar um número exterior. Insira uma pausa num número quando está a marcar um número de Toque Único ou de Marcação Rápida, ou quando liga um número sem levantar o auscultador.

Para inserir uma pausa, prima **Pausa** durante a introdução do número.

Quando marca um número, o processo de marcação pára, durante alguns segundos no ponto onde premiu **Pausa**.

Se necessita de um período de pausa mais prolongado, prima **Pausa** duas vezes.

Enviar um Fax



Preparação de Documentos a Enviar ou Fotocopiar

Pode utilizar o aparelho para enviar um fax ou fotocopiar documentos impressos em letra normalizada, legal, ou papel de tamanho A4. Siga estas instruções para preparar os seus documentos.

- Não tente introduzir os seguintes tipos de documentos no seu aparelho. Em vez disso, faça fotocópias e insira as cópias na bandeja dos documentos.

  - papel engelhado ou dobrado
  - papel enrolado ou em rolo
  - papel rasgado
  - papel carbono ou papel com folha dupla de carbono
  - papel revestido
  - papel tipo casca de cebola ou papel fino

- Remova todos os selos, clips, e outros objectos semelhantes antes de introduzir o papel.

- Certifique-se de que qualquer vestígio de cola, tinta ou líquido corrector no papel está completamente seco antes de introduzir o papel.

- Não introduza documentos com páginas de diferentes tamanhos ou espessuras.

Definição da Resolução e do Contraste do Documento

Recomendamos que envie documentos dactilografados à máquina, escritos a caneta de feltro, com tinta preta ou impressos a laser. O papel deverá ser branco ou muito claro e de peso normal - não em cartolina. As linhas azuis de bloco de notas não são enviadas com boa qualidade.

Quando envia documentos normais não necessita de regular a resolução e o contraste.

No caso de enviar documentos com características especiais de contraste, incluindo fotografias, pode regular a resolução e o contraste de forma a realizar uma transmissão de alta qualidade dos documentos.

Resolução

Prima o botão Resolução para aumentar a nitidez e luminosidade. A resolução é pré-definida em Fine no local de fabrico, mas se premir sucessivamente o botão **Resolução**, após a introdução de um documento, pode mudar entre os modos Standard, Fina, e Super Fina.

Fina é adequado para documentos que contenham caracteres pequenos ou linhas finas, ou para imprimir numa impressora de matriz de pontos. Quando Fina é seleccionado, a luz indicadora de Fina acende-se.

Super Fina funciona bem para documentos que contêm pormenores extremamente minuciosos. Quando Super Fina é seleccionado, a luz indicadora de Super Fine acende-se. O Super Fina só funciona se o aparelho de recepção tiver, igualmente, a função Super Fina.

Contraste

Prima o botão Contrast para compensar a luminosidade ou o escurecimento do seu documento enviado por fax. Ao premir sucessivamente o botão **Contraste**, após a introdução de um documento, pode escolher entre os modos Normal, Escurecer, Aclarar, ou Foto.

Escurecer funciona com impressões claras ou marcações a lápis. Quando Darken é seleccionado, a luz indicadora de Escurecer acende-se.

Aclarar funciona com impressões escuras num plano de fundo escuro. Quando Lighten é seleccionado, a luz indicadora de Aclarar acende-se.

Foto é utilizado no envio por fax de fotografias ou outros documentos que contenham cores ou sombras em cinzento. Apesar do seu aparelho não transmitir a cor, ele imprimirá e enviará até 256 sombras em tons de cinzento. Quando Foto é seleccionado, ambas as luzes indicadoras de Escurecer e Aclarar acendem-se.

É possível definir a posição habitual da resolução e contraste. A luz indicadora do modo seleccionado acender-se-à quando é introduzido um documento. Para obter mais detalhes sobre o processo de definição da posição habitual de resolução e contraste, *consulte a página 1.13.*

Modo EXPRESS

Se deseja fotocopiar ou enviar um documento rapidamente, pode activar o modo EXPRESS. No modo EXPRESS, o documento a enviar é rapidamente reconhecido ou fotocopiado.

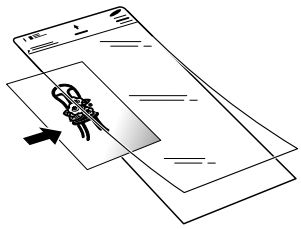
Prima o botão EXPRESS após a introdução dos documentos. As lâmpadas das resoluções Fine e Super Fine acendem-se para indicar o modo EXPRESS.

Se o modo EXPRESS é activado, o modo de resolução Fino ou Super Fino será desactivado. O alcance máximo do scanner é limitado ao tamanho A4.

Usar o Suporte de Folha (appenas para SF4500C)

Terá de usar o suporte de folha fornecido com o seu SmartJet para proteger originais frágeis ou danificados que pretende digitalizar.

1. Introduza o documento.

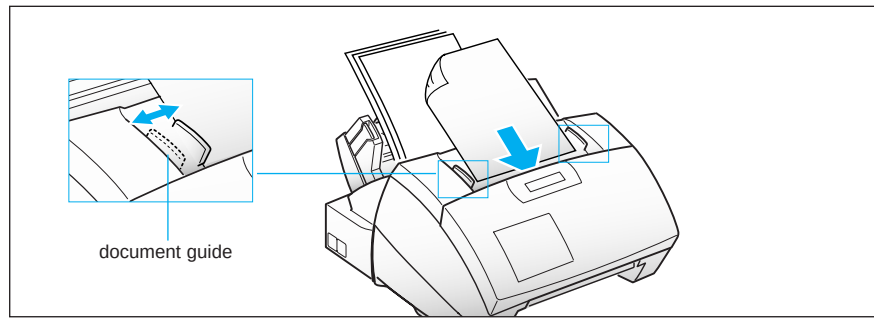


Introdução do Documento

1. **Coloque a página com a face impressa virada para baixo.**

2. **Ajuste as guias à largura do documento.**

3. **Introduza a folha, com a face impressa virada para baixo, na bandeja dos documentos, até que seja presa pelo aparelho.**



O alimentador automático de documentos prende e puxa a página para dentro. O visor indica 'DOCUMENTO PRONTO'.

Pode inserir até 30 folhas de cada vez. Se inserir mais de uma página, verifique se a folha de baixo é a primeira a entrar. Para assegurar a alimentação regular de papel, separe um pouco as margens das folhas e insira-as empurrando-as ligeiramente.

Se desejar acrescentar páginas enquanto o documento está a ser enviado, introduza-as na abertura de alimentação, sobre as folhas que já estão colocadas.

Se as páginas forem muito grossas ou muito finas, coloque uma folha de cada vez.

4. **As luzes indicadoras de resolução e contraste acendem-se na modo de posição habitual.** Para obter informação sobre a definição da posição habitual de resolução e contraste, consulte a página 1.13.

   Caso seja necessário, utilize o botão **Resolução** e **Contraste**: consulte a página 2.8.

5. **Se pretende activar o modo EXPRESS para reconhecer o documento rapidamente, prima EXPRESS.** O modo de resolução Fina ou Super Fina será desactivado.

Transmissão Automática de Fax

1. **Após a colocação de um documento, introduza o número do aparelho de fax receptor utilizando o teclado numérico.**

   Pode guardar números de Marcação de Toque Único ou Marcação Rápida de forma a poder ligar os números que utiliza mais frequentemente com um único toque de um botão ou de um número de Marcação Rápida de 2 dígitos. Para mais informações sobre como guardar e utilizar números em memória, consulte a página 2.44.

   Se cometer um erro quando introduz um número, desloque o cursor para debaixo do dígito errado utilizando ◄ ou ►, e corrija o número, ou prima **Apagar**.

2. **Prima Início quando o número surge correctamente no ecrã.** O aparelho marca o número e inicia a transmissão.

Transmissão de Fax após Conversa Telefónica

1. **Após a colocação de um documento, levante o auscultador do telefone de extensão ou, prima OHD para funcionar sem mãos.**

2. **Introduza o número do aparelho de fax receptor.**

3. **Prima Início quando ouvir um sinal de fax.** O aparelho inicia a transmissão.

4. **Volte a pousar o o auscultador do telefone de extensão.**

Cancelamento da Transmissão

Prima **Stop** em qualquer altura durante a transmissão.

Confirmação da Transmissão

Quando a última página do seu documento tiver sido transmitida com êxito, o aparelho emite um sinal sonoro e retorna ao Modo de Espera.

Se algo correu mal durante a sua transmissão do fax, surge uma mensagem de erro no ecrã. Na página 3.5 pode ser consultada uma listagem das mensagens de erro e os seus significados.

Se receber uma mensagem de erro, prima **Stop** para apagar a mensagem e tente enviar novamente o documento.

Pode configuraro seu aparelho para imprimir automáticamente um relatório de confirmação de cada vez que o envio é concluído.
Para mais informações, consulte 'Opções do Utilizador' na página 2.53.

Remarcação Automática

Quando envia um fax, se o número que marcou está ocupado ou não responde, o aparelho desliga, aguarda pelo prazo especificado para tentar novamente e remarca o número. Se, após o número especificado de tentativas (contagem de remarcações), o aparelho não consegue comunicar, volta ao Modo de Espera.

Durante a remarcação, o visor indica 'RERETIR REMARC.?'. Se deseja remarcar o número imediatamente, prima **Início** Para parar a remarcação, prima **Stop**.

É possível seleccionar o número de vezes e o tempo de intervalo entre cada tentativa de remarcação. Consulte 'Opções do Utilizador' na página 2.53.

Pedido de Voz

Se estiver a enviar ou a receber um documento e necessitar de falar com a outra pessoa durante a mesma chamada telefónica, utilize a função de Pedido de Voz para alertar a pessoa do outro lado. Pode igualmente responder a um Pedido de Voz feito pela pessoa que estiver do outro lado da linha.

Enviar um Pedido de Voz

1. **Prima a tecla Ped.Voz durante a transmissão ou recepção de um documento.** O sinal de pedido de voz é armazenado e enviado para o outro aparelho após o documento ter sido transmitido ou recebido.

2. **Quando o telefone toca, prima o botão Stop, levante o auscultador do telefone e atenda a chamada.**

   Pode cancelar um Pedido de Voz premindo novamente **Ped.Voz** enquanto está a enviar ou a receber um documento.

Responder a um Pedido de Voz

Quando o telefone tocar após recepção ou envio de um fax, prima o botão Stop, levante o auscultador do telefone e atenda a chamada.

Se não responder ao Pedido de Voz, o aparelho imprimirá o número de telefone que fez o Pedido de Voz, indicando a hora e a data do pedido.

Transmissão Diferida

Pode preparar o seu aparelho de forma a enviar um fax, posteriormente, quando não estiver presente. No seu aparelho podem ser reservadas um máximo de 10 operações de transmissão.

1. **Coloque a página com a face impressa virada para baixo.** Se necessário, utilize o botão de **Resolução**, **Contraste** ou **EXPRESS**. Para mais detalhes consulte a página 2.8.

2. **Prima Menu, de seguida Tr.Difer. no teclado de Toque Único.**

3. **Introduza o número do aparelho receptor, de seguida prima confirmar.**

   Para introduzir o número, pode premir igualmente o botão de Toque Único, incluindo um botão de marcação de Conjunto. De outra forma, prima **Ac.Ráp.Mem**, introduza um número de Marcação Rápida de 2 dígitos, de seguida prima **confirmar**. O número (e nome) guardado surge no ecrã. Prima **confirmar** para confirmar o número.

4. O visor solicita-lhe que introduza outro número de fax, para enviar o documento para outro destino.

```
OUTRO N. DE FAX?
  1.SIM  2.NAO
```

5. **Se pretende enviar para mais de um destino, prima 1 e introduza outro número de fax utilizando o teclado numérico, marcação de Toque Único, ou número de Marcação Rápida de 2 dígitos.** De notar, que não pode utilizar um número de marcação de Conjunto para 'OUTRO N. DE FAX'.

   OU

   Para enviar para um destino ou quando conclui a selecção do último número de fax, prima 2.

6. O visor solicita-lhe que introduza um nome. **Se pretende atribuir um nome à transmissão, introduza-o. Caso contrário, passe à frente deste procedimento.**

   Para obter pormenores sobre a introdução de letras utilizando o teclado numérico, consulte a página 2.4.

7. **Prima confirmar.** O visor indica a hora actual na linha superior e solicita-lhe que introduza a hora, na linha inferior, à qual pretende que o fax seja enviado.

```
ACTUAL [12:30]
INICIO [12:30]
```

8. **Introduza a hora utilizando o teclado numérico, de seguida prima confirmar.**

   Introduza a hora no formato de 24 horas. Por exemplo, digite 2230 para 10:30 da noite. Se definir uma hora anterior à do momento, o documento será enviado a essa hora, no dia seguinte.

9. O aparelho retorna ao modo de Espera e o visor apresenta um sinal o qual indica que uma Transmissão Diferida está activada.

Se pretende cancelar a Transmissão Diferida, consulte 'Cancelamento de uma Operação em Memória', na página 2.18.

Transmissão por Memória (Difusão)

Na Transmissão por Memória, os documentos são guardados automaticamente em memória e enviados para uma estação remota. Utilize esta função para enviar os seus documentos para vários destinos. Após o envio, os documentos são automaticamente apagados da memória.

1. **Coloque o documento com a face impressa virada para baixo.** Se necessário, utilize o botão de **Resolução**, **Contraste** ou **EXPRESS**. Para mais detalhes consulte a página 2.8.

2. **Prima Menu, de seguida Mem.Trans. no teclado de Toque Único.**

3. **Introduza o número do aparelho receptor, de seguida prima confirmar.**

   Para introduzir o número, pode premir igualmente o botão de Toque Único, incluindo um botão de marcação de Conjunto. De outra forma, prima **Ac.Ráp.Mem**, introduza um número de Marcação Rápida de 2 dígitos, de seguida prima **confirmar**. O número (e nome) guardado surge no ecrã. Prima **confirmar** para confirmar o número.

4. O visor solicita-lhe que introduza outro número de fax, para enviar o documento para outro destino.

   ```
   OUTRO N. DE FAX?
     1.SIM  2.NAO
   ```

5. **Se pretende enviar para mais de um destino, prima 1 e introduza outro número de fax utilizando o teclado numérico, marcação de Toque Único, ou número de Marcação Rápida de 2 dígitos.** De notar, que não pode utilizar um número de marcação de Conjunto para 'OUTRO N. DE FAX'.

   OU

   Para enviar para um destino ou quando conclui a selecção do último número de fax, prima 2.

6. O documento será reconhecido em memória antes da transmissão. O visor indica a capacidade de memória e o número de páginas, de seguida o aparelho inicia o envio do documento.

Transmissão Prioritária

Quando a Transmissão Prioritária é activada, um documento de alta prioridade pode ser transmitido antes das operações reservadas. O documento é reconhecido pelo scanner para a memória, de seguida transmitido quando esta operação termina. Para além disto, uma transmissão prioritária interromperá uma operação de emissão entre duas estações (isto é, quando a transmissão para a estação A termina, antes da transmissão para a estação B se iniciar) ou entre tentativas de remarcação.

1. **Coloque o documento com a face impressa virada para baixo.** Se necessário, utilize o botão de **Resolução**, **Contraste** ou **EXPRESS**. Para mais detalhes consulte a página 2.8.

2. **Prima Menu, de seguida Prior.Tr. no teclado de Toque Único.**

3. **Introduza o número do aparelho receptor, de seguida prima confirmar.**

   Para introduzir o número, pode premir igualmente o botão de Toque Único. De outra forma, prima **Ac.Ráp.Mem.**, introduza um número de Marcação Rápida de 2 dígitos, de seguida prima **confirmar**. O número (e nome) guardado surge no ecrã. Prima **confirmar** para confirmar o número. De notar que não é possivel utilizar um botão de Marcação de Conjunto.

4. O visor solicita-lhe que introduza um nome. **Se pretende atribuir um nome à transmissão, introduza-o. Caso contrário, passe à frente deste procedimento.**

   Para obter pormenores sobre a introdução de letras, utilizando o teclado númerico, consulte a página 2.4.

5. **Prima confirmar.** O visor indica o número que está a ser marcado, de seguida o aparelho inicia a transmissão do documento.

Solicitação de Transmissão

O que é a Solicitação de Transmissão?

Solicitação de Transmissão é quando um aparelho de fax solicita a outro para enviar um documento. Esta função é útil quando a pessoa com o documento original a ser enviado não está no escritório. A pessoa que pretende receber o documento chama o aparelho que contém o original e solicita que o documento seja enviado. Por outras palavras, ela "solicita a transmissão " ao aparelho que detém o original.

Ser Solicitado por um Aparelho Remoto

Pode programar este aparelho para enviar documentos na sua ausência quando solicitado por um aparelho de fax remoto. É possível utilizar um Código de Transmissão para impedir solicitações de transmissão não autorizadas ao seu aparelho de fax. Quando protege o seu aparelho desta forma, apenas aqueles que conhecem o Código de Transmissão poderão solicitar documentos ao seu aparelho.

1. **Coloque o documento com a face impressa virada para baixo.** Se necessário, utilize o botão de **Resolução**, **Contraste** ou **EXPRESS**. Para mais detalhes consulte a página 2.8.

2. **Prima Menu, de seguida Polling no teclado de Toque Único.** O visor pede-lhe para escolher as opções de solicitação; TR (Solicitação de Transmissão) e CONT. (Solicitação Contínua).

```
SELEC. BUSCA
 1.TR  2.CONT.
```

3. **Prima Enter para confirmar '1.TR'.** O visor pede-lhe que introduza um Código de Transmissão de 4 dígitos. O Código de Transmissão é pré-definido em 0000 na fábrica, o que representa a ausência do Código de Transmissão.

```
CODIGO DE BUSCA
     [0000]
```

4. **Se desejar utilizar um Código de Transmissão, introduza o código de 4 dígitos pretendido (excepto 0000), de seguida prima confirmar.**
   Ou
   Se não desejar proteger a transmissão com um Código de Transmissão, prima Enter quando o visor indica 0000 para CODIGO DE BUSCA.

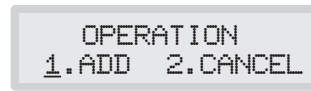
5. O aparelho guarda o documento em memória. O visor contabiliza o número de páginas guardadas em memória e a capacidade de memória ainda disponível.
   O aparelho retorna ao Modo de Espera e o visor apresenta um sinal que recorda que uma Solicitação de Transmissão está activada.

Acrescentar Documentos a uma Operação em Memória

Pode acrescentar documentos a uma Transmissão Diferida ou a uma Solicitação de Transmissão reservadas previamente na memória do seu aparelho.

1. **Coloque o documento com a face impressa virada para baixo.** Se necessário, utilize o botão de **Resolução**, **Contraste** ou **EXPRESS**. Para mais detalhes consulte a página 2.8.

2. **Prima Menu, de seguida Ad/ Cancela no teclado de Toque Único.** O visor solicita-lhe que seleccione 'ADIC' ou 'CANCEL'.



3. **Prima confirmar para confirmar 'ADD'.** O visor apresenta as operações reservadas na memória, no momento.

(por exemplo, a Transmissão Diferida é programada para ser enviada às 22:00.)

4. **Prima ▼ ou ▲ repetidamente até encontrar a operação à qual deseja acrescentar documentos, de seguida prima confirmar.**

   O aparelho guarda automaticamente os documentos em memória, e indica o número total de páginas e as páginas acrescentadas, de seguida retorna ao Modo de Espera.

Cancelar uma Operação em Memória

1. **Prima Menu, de seguida Ad/ Cancela no teclado de Toque Único.** O visor solicita-lhe que seleccione 'ADIC' ou 'CANCEL'.

2. **Prima 2 para escolher 'CANCEL'.** O visor apresenta as operações reservadas na memória, no momento.

3. **Prima ▼ ou ▲ repetidamente até encontrar a operação que pretende cancelar, de seguida prima confirmar quando encontrar a operação.**

Recepção de um Fax

Recepção de um Fax

O seu aparelho multi-funções está equipado com quatro modos de recepção

- No modo de **Fax**, o aparelho atende uma chamada entrada e fica imediatamente em modo de recepção, esperando o envio de um documento.

- No modo **Tel/ Fax**, o aparelho atende todas as chamadas na expectativa de receber um fax. Se o aparelho não detectar nenhum sinal de fax, continuará a tocar normalmente, indicando-lhe que se trata de uma chamada telefónica. Se não premir o botão **Stop** e levantar o auscultador do telefone, enquanto o aparelho toca, este passa automaticamente para o modo de recepção de fax.

- No modo **Res/Fax**, o atendedor de chamadas recebe uma chamada entrada, e quem ligou pode deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. Se o aparelho de fax detecta um tom de fax em linha, a chamada muda automaticamente para o aparelho de fax. Para utilizar o modo Res/ Fax, deve ligar um atendedor de chamadas (TAD) a uma tomada EXT no seu aparelho de fax (consulte a página 1.6).

- No modo **Tel**, a recepção automática de fax é desligada. Pode receber um fax levantando apenas manualmente o auscultador do telefone de extensão e premindo **Início**.

  As luzes localizadas em cima do botão **Modo Rcp.** indicam o modo de recepção seleccionado.

  Caso a linha do fax seja pouco utilizada para recepção de chamadas telefónicas, programe o aparelho de fax para um dos modos de recepção automática, **Fax** ou **Tel/ Fax**.

Durante a impressão de um ficheiro do PC, um fax que esteja a ser recebido será guardado em memória. Se tem muitas páginas para imprimir, recomendamos que páre a impressão do PC para evitar que a memória seja totalmente preenchida.

Recepção Automática no Modo Fax

1. **Prima Modo Rcp. até a lâmpada de Fax acender.**

2. **Quando recebe uma chamada, o aparelho atende-a ao segundo toque e recebe o fax automáticamente.** Pode alterar o número de toques. Consulte 'ATENDER SOM DA CAMPAINHA', na página 2.56.

   Para regular o volume da Campainha, prima **Menu**, **Progr.Sis.**, no teclado de Toque Único, **Início** para aceder ao modo Ringer Volume, de seguida utilize ▲ ou ▼ para seleccionar o nível de som desejado.

Recepção Automática no Modo Tel/Fax

1. **Prima Modo Rcp. até a lâmpada de Tel/ Fax acender.**

2. **Quando recebe uma chamada, o aparelho atende-a ao segundo toque.** Pode alterar o número de toques. Consulte a página 2.56.

3. **Se está a ser enviado um fax, o aparelho muda para o modo de recepção automática de fax. Se o aparelho não detectar um sinal de fax, emitirá mais um toque para avisar que se trata de uma chamada telefónica.**

4. **Prima o botão Stop, levante o auscultador e atenda a chamada.** Se não proceder deste modo dentro de um determinado espaço de tempo, o aparelho retorna ao modo automático de recepção de faxes.

Recepção Automática no Modo Res/Fax

Para utilizar este modo, deve ligar um atendedor de chamadas (TAD) à tomada EXT no seu aparelho de fax.

1. **Prima Modo Rcp. até que ambas as lâmpada de Fax e Tel/Fax se acendam.**

2. **Quando recebe uma chamada , o aparelho de fax atende-a. Se a pessoa que ligou deixar uma mensagem, o atendedor de chamadas guarda a mensagem normalmente.**

   Se o seu aparelho de fax detecta um sinal de fax em linha, o modo de recepção de fax é activado.

- *Se programou o seu aparelho para Res/ Fax e o seu atendedor de chamadas está desligado, ou não está nenhum atendedor de chamadas ligado ao seu aparelho de fax, o seu aparelho ficará automaticamente em modo de recepção de fax após vários toques da campainha.*
- *Se o seu atendedor de chamadas tem um 'contador de toques de campainha seleccionável pelo utilizador', programe o aparelho para atender as chamadas entradas após 1 toque.*
- *Se está no modo Tel (recepção manual) quando o atendedor de chamadas está ligado ao seu aparelho de fax, deve desligar o atendedor de chamadas, ou a mensagem emitida pelo atendedor de chamadas interromperá a sua conversa ao telefone de extensão.*

Recepção Manual no Modo Tel

1. **Prima Modo Rcp. até que ambas as lâmpadas de Fax e Tel/ Fax se apaguem.**

2. **Quando o telefone toca, levante o auscultador do telefone de extensão e atenda a chamada.**

3. **Se ouvir um sinal de fax, ou se a pessoa no outro lado da linha lhe pede para receber um documento, prima Início.**

4. **Recoloque o auscultador do telefone de extensão.** O aparelho inicia a recepção e retorna ao Modo de Espera quando a recepção está concluída.

Se o seu Aparelho não tem Papel quando recebe um Fax - Recepção em Memória

Se o seu aparelho está programado para receber um fax automaticamente e o papel de impressão acabou, o papel ficou encravado, a cobertura de cima foi aberta, ou está a fotocopiar ou a imprimir, os documentos entrados são guardados automaticamente na memória do aparelho de fax. Após a recepção dos documentos, o aparelho indica 'DOCS. NA MEMORIA' e a causa, 'SEM PAPEL', por exemplo.

Deve solucionar o problema colocando papel novo, fechando a cobertura, ou desencravando o papel. O seu aparelho imprimirá automaticamente de seguida o fax guardado em memória.

Se solucionar o problema enquanto o aparelho estiver a receber documentos em memória, ele imprimirá o documento guardado imediatamente.

Recepção por Extensão Telefónica

Esta função está disponível apenas quando utiliza um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior do seu aparelho. Consulte a página 1.6. Pode receber um fax de alguém com quem está a falar ao telefone de extensão sem ter que se deslocar até ao aparelho de fax.

1. **Se receber uma chamada no telefone de extensão e ouvir sinais de fax, prima os botões ' ✳ 9 ✳ ' (asterisco-nove-asterisco) no telefone de extensão.**

   Prima os botões em sequência, de uma forma lenta. Se continuar a ouvir o sinal de fax do aparelho remoto, tente premir novamente ' ✳ 9 ✳ '.

   ' ✳ 9 ✳ ' é o código remoto de início de recepção, pré-definido na fábrica. O primeiro e último asteriscos são fixos mas pode mudar o caractere do meio para o que desejar. Para obter mais informação, consulte a página 2.54.

2. **O aparelho recebe o documento.** Recoloque o auscultador do telefone de extensão.

Recepção por Solicitação de Transmissão

O seu aparelho tem a capacidade para solicitar documentos que podem estar guardados num aparelho de fax remoto. A recepção por solicitação de transmissão permite ao aparelho contactar com um aparelho de fax remoto que está programado para solicitação de transmissão, e extrair documentos do mesmo. É possível falar com o utilizador do aparelho remoto para assegurar que este está preparado para que lhe seja solicitada a transmissão, antes de efectuar este procedimento.

Solicitação de Transmissão a Aparelho Remoto

O seu aparelho solicita a transmissão a um aparelho de fax remoto e extrai um documento, o qual guarda em memória e, de seguida, imprime. Este método permite-lhe realizar uma recepção por solicitação de transmissão quando as tarifas das linhas telefónicas estão no seu mínimo.

1. Prima OHD, e introduza o número do aparelho remoto.

2. Quando ouvir um sinal de fax do aparelho remoto, prima Menu, de seguida Polling no teclado de Toque Único.

O visor pede-lhe para introduzir um Código de Transmissão de 4 dígitos. O Código de Transmissão é pré-definido na fábrica em 0000. 0000 significa ausência de código.

3. Se o aparelho remoto está protegido por um Código de Transmissão, deve introduzir o código correcto, de seguida premir confirmar.

OU

Se o aparelho remoto não está protegido por um Código de Transmissão, prima simplesmente confirmar para aceitar [0000], que significa ausência de código.

O seu aparelho inicia a recepção do documento do aparelho remoto.

Solicitação Contínua

Pode programar o seu aparelho de fax para solicitar automaticamente a transmissão de um ou mais aparelhos de fax remotos, com frequência diária, quantas vezes ao dia desejar, em intervalos regulares.

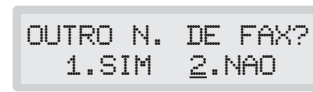
1. **Prima Menu, de seguida Polling no teclado de Toque Único.** O visor apresenta as opções de transmissão; TR (Solicitação de Transmissão) e CONT. (Solicitação Contínua).

2. **Prima 2 para seleccionar 'CONT'.** Pode premir igualmente ◄ ou ► para escolher, de seguida prima **confirmar**.

3. **Digite o número do aparelho de fax remoto, de seguida prima confirmar.**

   Pode premir um botão de Toque Único, incluindo um botão de marcação de Conjunto. De outra forma, prima **Ac.Ráp.Mem.**, introduza um número de Marcação Rápida de 2 dígitos, de seguida prima **confirmar**. O número (e nome) guardado surge no ecrã. Prima **confirmar** quando o número aparece correctamente no visor.

4. O visor solicita-lhe que introduza outro número de fax para receber documentos provenientes de outro destino.

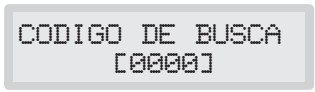


   Se pretende solicitar a transmissão de mais de um destino, prima 1 para escolher 'SIM' e repita os procedimentos 3-4.

   OU

   Para solicitar a transmissão de um só destino, ou se introduzir todos os destinos, prima 2.

5. O visor pede-lhe para introduzir um código de 4 dígitos. O Código de transmissão '0000' significa ausência de código.

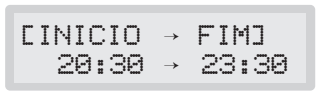


Se o aparelho remoto está protegido por um Código de Transmissão, deve introduzir o código correcto, e premir confirmar.

OU

Se o aparelho remoto não está protegido por um Código de Transmissão, prima confirmar para aceitar [0000], o qual significa ausência de código.

6. O visor pede-lhe para introduzir a hora INICIO e FIM. **Introduza a hora a que pretende que o seu aparelho inicie e termine a solicitação de transmissão, todos os dias.** Introduza o tempo em formato de 24 horas. Por exemplo, introduza 2030 para 8:30 da noite.



O seu aparelho solicitará a transmissão do(s) aparelho(s) remoto(s) regularmente, entre a hora de início e fim, de acordo com o intervalo que especificou no procedimento 8.

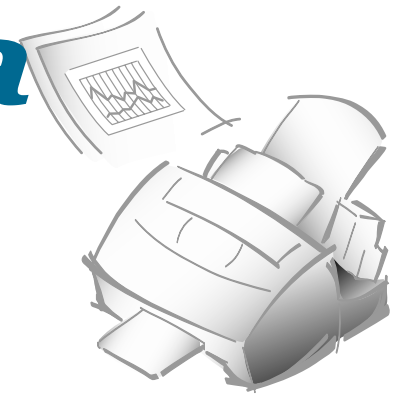
7. **Prima confirmar quando a hora correcta surge no visor.** O visor pede-lhe para introduzir a duração do período de espera que antecede a tentativa seguinte de solicitação de transmissão.

8. **Introduza o intervalo de tempo, de seguida prima confirmar.** Por exemplo, para programar o seu aparelho para solicitar a transmissão do aparelho remoto em intervalos de 30 minutos, introduza 0030.

9. O aparelho retorna ao Modo de Espera e o visor apresenta uma indicação que recorda que a Solicitação Contínua está activada.

   Após a conclusão da Solicitação Contínua, um relatório multi-comunicações será impresso de forma a apresentar o resultado, se activou esta função em 'Opções do Utilizador'. Consulte a página 2.53.

Fazer uma Fotocópia



Fazer uma Fotocópia

A resolução é automaticamente definida para 'S.Fine' quando o processo de cópia se inicia. Se pretende fazer uma fotocópia rapidamente, com resolução normal, pode utilizar o botão **EXPRESS**. É possível reduzir ou aumentar o tamanho da imagem sucessivamente em 1%, de 25% a 200%.

1. **Coloque um documento com a face impressa virada para baixo.** Se necessário, utilize o botão de **Contraste** para alterar o contraste. Para mais detalhes consulte a página 2.8.

2. **Se pretende fazer uma fotocópia rapidamente, com resolução normal, utilize o botão EXPRESS.** Ambas as luzes indicadoras de FINA e S. FINA se acendem.

3. **Prima Cópia.** O visor solicita-lhe que introduza o número de cópias (1 a 99).

```
N. DE COPIAS
  [01-99]  <01>
```

4. **Se necessita de duas ou mais cópias, introduza o número desejado utilizando o teclado de marcação, de seguida prima confirmar.** O visor apresenta a próxima opção: o menu da escala da fotocópia.

```
TAMANHO COPIA
[25-200]% <100>
```

5. O número no canto direito da linha inferior indica o status que escolher. **Para reduzir ou aumentar o tamanho do documento, introduza a escala que deseja, de seguida prima confirmar.** O aparelho guarda o documento em memória, e a impressão será iniciada.

- *Se activar a característica 'COPIA DIRETA' (consulte a página 2.54), o aparelho executa somente uma única fotocópia à escala 1:1. As opções 'N. DE COPIAS' e 'TAMANHOCOPIA' não aparecerão.*
- *Se activar o modo EXPRESS, a opção 'TAMANHO COPIA' não aparecerá.*

Impressão

Impressão de um Documento

Este procedimento descreve os passos gerais necessários para a impressão em várias aplicações Windows. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar, dependendo do programa de aplicação que utilizar. Consulte a documentação da sua aplicação de software sobre o procedimento exacto de impressão.

1. **Inicie um programa e crie um documento, ou abra um documento que deseja imprimir.**

2. **Seleccione Print ou Print Setup do menu File.** Verifique se a impressora da Série SF4500 está seleccionada como impressora predefinida.

3. **Clique em Properties, ou no botão Setup, se tenciona proceder a algumas regulações que sejam apropriadas à impressão do seu documento.** (Consulte 'Configurações da Impressora', na página 2.28).

4. **Seleccione OK para fechar a caixa de diálogo Properties.**

5. **Após a realização de quaisquer alterações necessárias aos parâmetros de impressão, seleccione OK para iniciar o processo de impressão.**

Configurações da Impressora

Pode utilizar o seu aparelho com todas as aplicações de Windows 3.x ou Windows 95/98. Certifique-se de que selecciona a Série SF4500 como impressora predefinida para todas as operações em Windows.

A maior parte das aplicações de software do Windows permite-lhe proceder a alterações nas configurações da impressora. Este facto inclui configurações que determinam a aparência de uma impressão, tal como o tamanho do papel, orientação do papel, e as margens. As configurações alteradas na aplicação software sobrepor-se-ão geralmente às configurações determinadas na driver da impressora.

A driver da impressora inclui muitas das configurações acima referidas (no caso da sua aplicação software não as incluir). Inclui igualmente todas as configurações que determinam a forma como a sua impressora funcionará.

Acesso às Configurações da Impressora

Em Windows 95/98

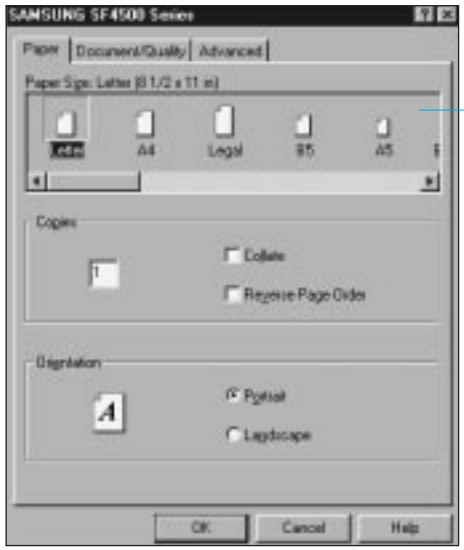
- Pode seleccionar o comando **Print** ou **Print Setup** em qualquer aplicação Windows.
- Na pasta **Printers**, seleccione a impressora e seleccione, de seguida, o comando **Properties** no menu **File**.
- Na pasta **Printers**, seleccione a impressora, clique no botão direito do rato e seleccione de seguida **Properties** na lista que se apresenta.

Em Windows 3.x

Aceda às opções de impressão na caixa de diálogo **Printers** no **Control Panel**, ou seleccione a opção **Print Setup** disponível no menu **File** na maior parte das aplicações do Windows.

Caixa de Diálogo Paper

Esta caixa permite-lhe especificar o tamanho do papel, número de cópias, colagem de páginas, sequência de páginas, e orientação da página.



Slecciona o tamanho do papel colocado.

Caixa de Diálogo Document/Quality

Esta caixa permite-lhe especificar o tipo de documento, tipo de papel, e qualidade de impressão. Para obter mais informação sobre tipos de papel, consulte 'Selecção de Tipos de Papel', na página 2.31.

Selecciona o tipo de documento a utilizar:

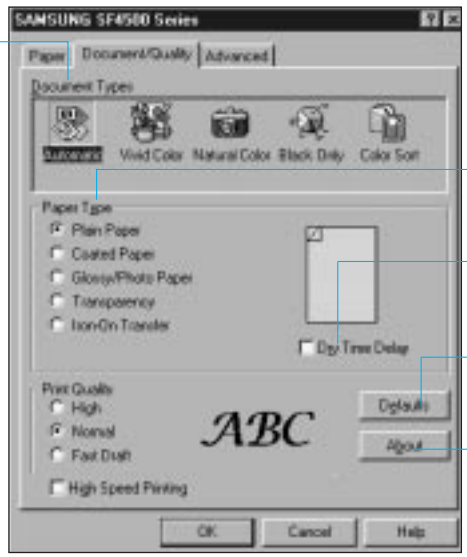
Automatic
Imprime utilizando o tinteiro instalado no momento.

Vivid Color
Realiza uma impressão com realce da cor.

Natural Color
Realiza uma impressão com cor natural e real como uma fotografia.

Black Only
Optimiza a impressão a preto e branco.

Color Sort
Identifica as páginas a preto e branco e a cores, de seguida imprime cada uma de acordo com o tipo de tinteiro instalado, e imprime a outra página depois de o utilizador mudar o tinteiro.



Para obter detalhes sobre tipos de papel, consulte a página 2.31.

Clique para activar um intervalo entre páginas que permita a tinta secar.

Restabelece as configurações predefinidas da fábrica.

Apresenta a informação relativa aos direitos de autor e à versão.

Caixa de Diálogo Advanced

Esta caixa permite-lhe especificar o tipo de meio tom, e regular a luminosidade, sombra e cor da imagem.

O que é o Meio Tom?
Objectos em tons cinzentos (tais como fotografias) cujos pontos cinzentos foram convertidos num padrão de grupos de pontos negros. Estes grupos, que são de tamanhos variados, juntamente com os pontos brancos (pixels desactivados), criam a ilusão de sombras cinzentas: grupos maiores conferem à imagem uma aparência preta ou cinzenta escura, enquanto que grupos menores conferem à imagem uma aparência cinzenta clara.

Selecciona o estilo de meio tom a utilizar.

Line Art Screen
Geralmente é a melhor escolha para texto impresso ou desenhos a caneta.

Fine Screen
Realiza uma impressão de alta qualidade.

Air Brush
Realiza a impressão de uma imagem a aerógrafo.

Especificação das Opções de Impressão

Utilize a ajuda em linha para encontrar as opções disponíveis para cada opção de impressão.

- Para se deslocar entre as janelas do Windows, clique em qualquer das janelas.
- Para seleccionar as configurações e sair, clique o botão **OK**.
- Para cancelar a sua selecção de configuração numa janela, clique o botão **Cancel**.
- Para aceder ao ficheiro Help, clique o botão **Help**.
- Quando desloca o cursor do rato por cima de uma das opções de impressão, uma mensagem de ajuda surge por baixo do indicador do rato.

Manuseamento do Papel

Um dos factores mais importantes a ter em conta, de forma a assegurar a melhor impressão possível do seu aparelho, é a selecção do papel correcto. O seu aparelho imprime letras com qualidade na maior parte do papel usual, incluindo o papel de algodão e o papel de fotocópia.; não necessita de papel de jacto de tinta especial. Contudo, a qualidade de impressão varia com os diferentes tipos de papel. Teste um tipo de papel antes de comprar em quantidade elevada.

Selecção deTipos de Papel

Papel Usual

O aparelho aceita tamanhos de papel de carta, standard e A4 na orientação vertical. Pode utilizar papel de fotocópia normal, papel de algodão e papel timbrado. Utilize sempre papel sem ondulações, dobras, selos, ou margens danificadas.

Papel Revestido

O papel revestido tem sido desenvolvido para impressão de alta qualidade com mínima ou nenhuma mancha ou absorção quando em contacto com água ou superfícies húmidas, tornando-o uma boa opção para ambientes húmidos ou chuvosos.

Papel Brilhante/Fotografia

O papel brilhante/fotografia é um papel mais espesso, muito brilhante, com a aparência e o toque de uma fotografia. Utilize este papel para obter impressões tipo fotografia.

Acetato

Os acetatos produzem contraste, nitidez e cor excelentes.

Impressão a Quente

Utilize a impressão a quente para criar e personalizar T-shirts, camisolas, aventais, toalhas de mesa, guardanapos, bolsas, e qualquer outra coisa que a sua imaginação sugira! Utilize em qualquer tecido de algodão ou de algodão e poliester. A imagem é impressa no inverso, de forma a que quando é passada pelo ferro para a T-shirt, seja vista correctamente.

Instruções de Utilização do Papel Especial

- Leia as instruções que acompanham o papel especial. Estas instruções prestam informação importante relativa à forma de obtenção da mais alta qualidade de impressão.

- É recomendada a colocação de uma folha de cada vez, quando se trata de tipos de papel especial., especialmente nos casos de impressão a quente em T-shirts.

- No que se refere ao acetato e papel de fotografia brilhante, siga estas instruções:
  - Deixe os acetatos ou o papel impressos secar completamente antes de os guardar.
  - Quando um acetato estiver completamente seco, cubra a face impressa com uma folha de papel normal (não revestido) antes de o guardar.; é recomendado mesmo que coloque as folhas de acetato num arquivo aberto ou em bolsas de plástico.
  - Não deixe o acetato na bandeja do papel por longos períodos de tempo. O pó e a sujidade podem acumular-se no acetato, resultando daí uma impressão às manchas.
  - Para evitar as manchas de dedadas, utilize um par de luvas finas de algodão durante a colocação e o manuseamento do acetato.
  - Para evitar a descoloração, não exponha o acetato impresso à luz directa do sol por tempo prolongado.
  - Guarde o papel e os acetatos não usados. Não retire o papel da sua embalagem de protecção até estar pronto a usá-lo.
  - Guarde acetatos não usados em temperaturas entre os 59ºF e 86ºF (15ºC até 30ºC). A humidade relativa deve estar entre 10% e 70%.

- Se a densidade de impressão da sua página é muito elevada, o papel mais leve pode ficar ligeiramente ondulado devido à grande quantidade de tinta. Se necessita de imprimir gráficos concentrados, tente imprimir em material mais resistente.

- Não utilize papel mais espesso que o referido nas especificações deste aparelho. A impressão com papel com uma espessura que provoque o contacto com os bocais da cabeça da impressora pode danificar o tinteiro.

Colocação de Envelopes

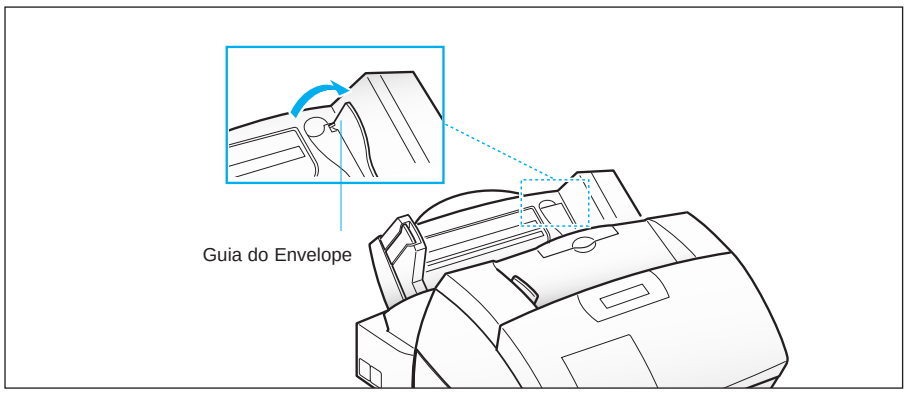
Para imprimir em envelopes utilize a guia de envelopes quando coloca os envelopes no suporte do papel.

Os seguintes envelopes não são recomendados porque podem encravar, manchar, ou danificar a sua impressora:

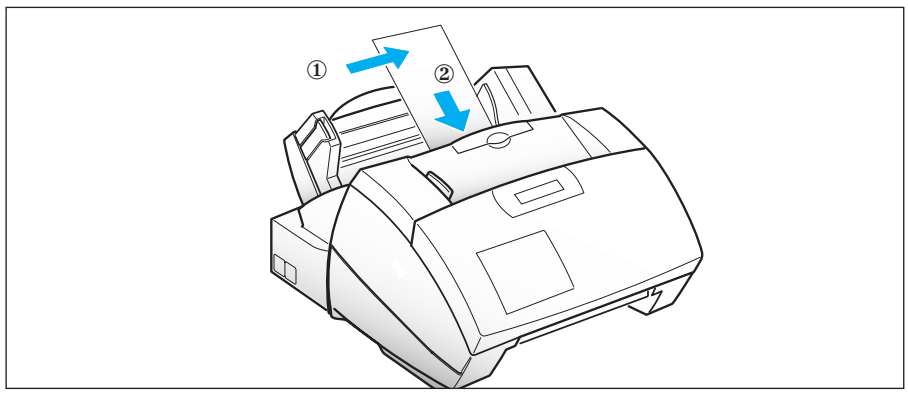
- Envelopes com janelas, buracos, perfurações, margens cortadas e cantos dobrados.
- Envelopes feitos de papel especial revestido, ou com relevos acentuados.
- Envelopes que dispõem de uma fita autocolante removível.
- Envelopes em que foram incluídas letras.

Quando desejar imprimir num envelope, siga estes procedimentos:

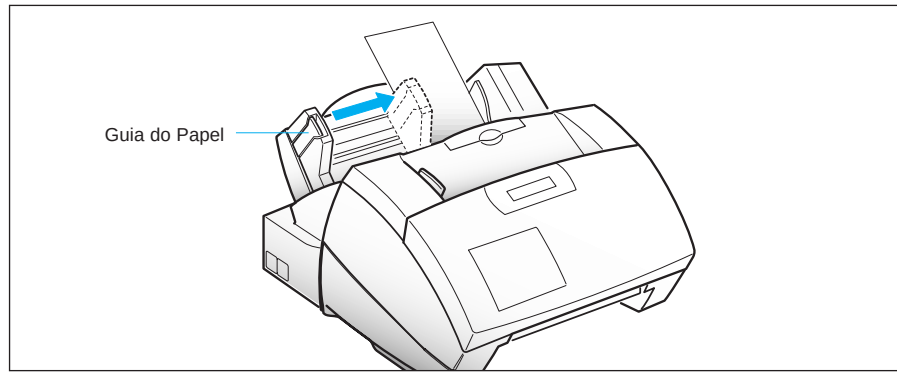
1. Levante a guia do envelope.



2. Coloque o envelope com a face do endereço virada para si, e a margem do selo para baixo, na extremidade direita ①. De seguida puxe-o ligeiramente para baixo ②. A margem direita do envelope deve alinhar com a margem que foi formada pela guia do envelope.



3. Aperte a guia esquerda do papel e desloque-a para a direita para corresponder à largura do envelope.



Deve mudar o Tamanho do Papel no menu das Configurações de Impressora. Consulte a página 2.29.

Velocidade da Impressão em relação com a Cor

A Driver da Impressora da Série SF4500 para Windows pode interpretar e traduzir o espectro completo das cores, até 16.7 milhões. Quando a impressão é a cores, há um aumento significativo na quantidade de informação que a driver tem de interpretar e traduzir. Quando a impressão é apenas a preto, a driver tem apenas uma cor para interpretar.

Ao diminuir a quantidade de cores que a driver da impressora tem para interpretar, pode reduzir significativamente o tempo necessário para traduzir a informação. Isto acelerará o processo de impressão geral.

O seu aparelho fornece apenas um tinteiro preto. Para imprimir a cores, deve adquirir um tinteiro a cores.

Impressão a Cores Rápida

Na Driver da Impressora da Série SF4500 para Windows, escolha as seguintes opções de forma a permitir à impressora interpretar e traduzir 256 cores, facto que aumentará a velocidade de impressão. Contudo, a qualidade da impressão não será optimizada.

- Paper Type (Tipo de Papel) - Plain Paper (Papel Usual)
- Print Quality (Qualidade de Impressão) - Fast Draft (Impressão Rápida)

Impressão a Cores de Alta Qualidade

Seleccine as opções de impressão em baixo indicadas para permitir à driver da impressora interpretar e traduzir até 16,7 milhões de cores. Tenha em consideração que a velocidade de impressão será mais lenta que em outras combinações de configuração.

- Paper Type (Tipo de Papel) - Glossy/Photo Paper (Papel Brilhante/Fotografia)
- Print Quality (Qualidade de Impressão) - High (Alta Qualidade)

Impressão Monocromática

Utilize o tinteiro preto para optimizar o desempenho da impressora apenas no caso de estar a imprimir texto a preto e gráficos.

Na driver da impressora, escolha as seguintes opções de impressão para indicar ao seu aparelho que imprimirá apenas a preto:

- Paper Type (Tipo de Papel) - Plain Paper (Papel Usual)
- Print Quality (Qualidade de Impressão) - Normal
- Document Type (Tipo de Documento) - Black Only (Apenas Preto)

Instalação de Outros Dispositivos através da Utilização da Série SF 4500

O Programa de Controlo da Série SF4500 contém opções de configuração que determinam o funcionamento do seu aparelho.

Inclui:

- Status - Apresenta a situação actual
- Options - Configura opções
- Cartridge - Instala, limpa, ou alinha o tinteiro
- About - Apresenta a versão do programa

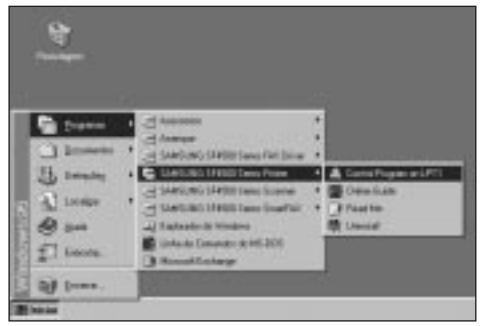
Início do Programa de Controlo da Série SF 4500

Em Windows 95/98

1. Clique o botão **Iniciar** e escolha **Programs**.

2. Escolha **SAMSUNG SF4500 Series Printer** do menu **Programs**.

3. Escolha **Control Program on LPT1**.



4. A janela SF4500 Series Control Program on LPT1 surge.

Em Windows 3.x

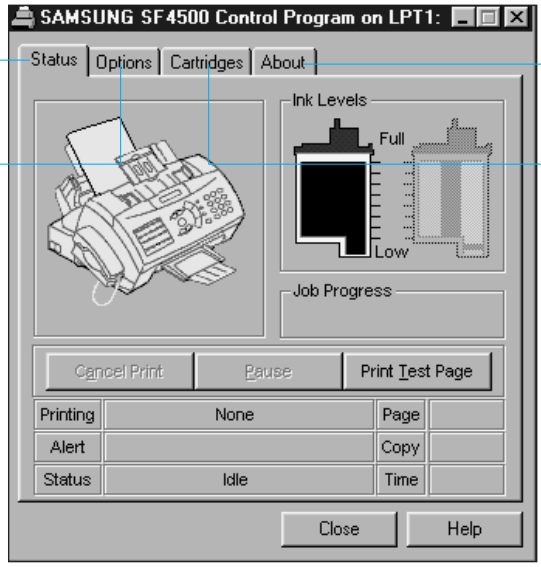
1. No **Program Manager**, clique duas vezes no ícone de **SAMSUNG SF4500 Series Printer**.

2. Na janela SAMSUNG SF4500 Series Printer, clique duas vezes em **Control Program on LPT1**.

3. A janela SF4500 Series Control Program on LPT1 surge.

Janela SF4500 Series Control Program

Quando surge a janela SF4500 Series Control Program on LPT1, clique na indicação da caixa de diálogo correspondente às opções que deseja visualizar. Na caixa de diálogo respectiva, especifique as suas alterações.



Status indica a situação da impressora e nível da tinat.

Options opções do programa de comandos.

About apresenta informação sobre a versão do programa.

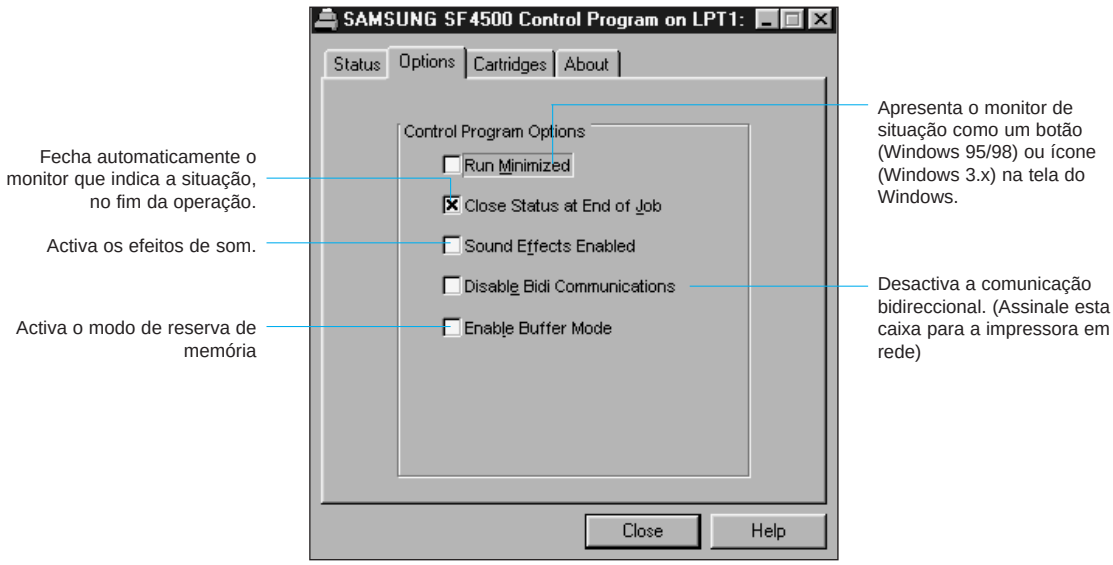
Tinteiros instala ou limpa o tinteiro.

Caixa de Diálogo Status

Esta caixa de diálogo apresenta a situação actual da impressora.

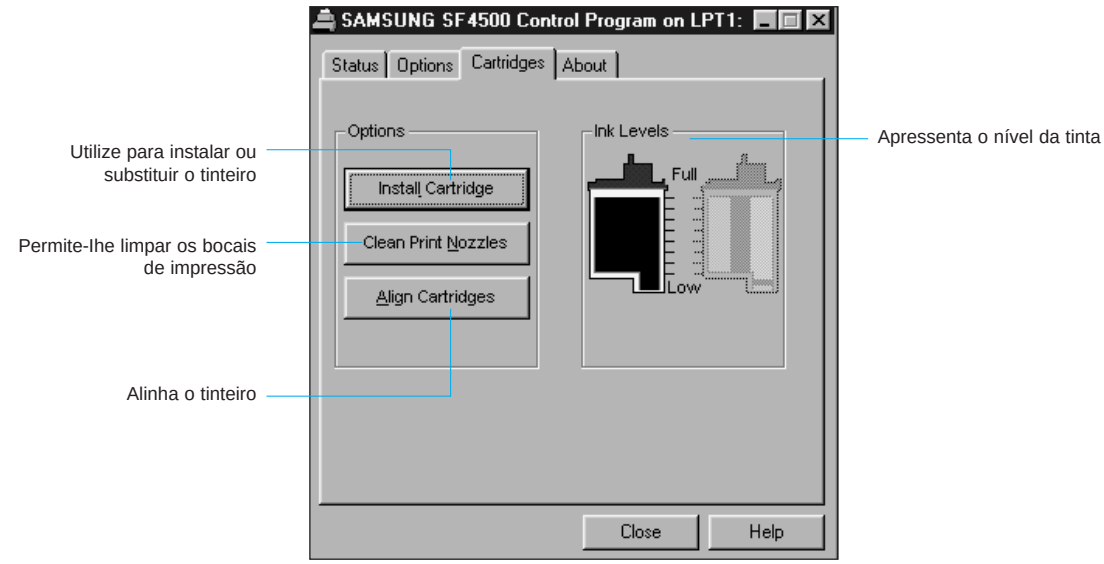
Caixa de Diálogo Options

Esta caixa de diálogo permite-lhe especificar as opções de configuração do programa de controlo.


SAMSUNG SF4500 Control Program on LPT1:
Status
Options
Cartridges
About
Control Program Options
Run Minimized
Close Status at End of Job
Sound Effects Enabled
Disable Bidi Communications
Enable Buffer Mode
Close
Help
Apresenta o monitor de situação como um botão (Windows 95/98) ou ícone (Windows 3.x) na tela do Windows.
Fecha automaticamente o monitor que indica a situação, no fim da operação.
Activa os efeitos de som.
Desactiva a comunicação bidireccional. (Assinale esta caixa para a impressora em rede)
Activa o modo de reserva de memória

Caixa de Diálogo Cartridge

Esta caixa de diálogo permite-lhe seleccionar as opções do tinteiro.



Para manter a melhor qualidade de impressão possível, é necessário limpar de vez em quando a cabeça de impressão do tinteiro. O seu aparelho está equipado com uma função de limpeza da cabeça de impressão. Se notar alguma degradação na qualidade da impressão, clique na caixa de diálogo **Clean Print Nozzle** para realizar a limpeza dos bocais de impressão. Repita a limpeza, se necessário.

Utilização do Scanner

Perspectiva Geral

O Sistema Operativo de Scanner, *Presto!PageManager*, elimina a necessidade de guardar fotocópias de papel de fotografias e documentos. Com *Presto!PageManager*, pode guardar facilmente documentos e fotografias, reconhecidos por scanner, no seu computador a mantê-los como documentos electrónicos. Pode igualmente utilizar o *Presto!PageManager* para transmitir documentos de scanner rapidamente, por fax ou correio electrónico, ou imprimir uma cópia na sua impressora.

Antes de utilizar o scanner em documentos ou fotografias, certifique-se de que o software *Presto!PageManager* e o programa de scanner de imagem **MyScan**, fornecidos com a Driver do Scanner da *Série SF4500*, foram instalados no seu computador. Consulte a página 1.23.

Esta secção dá uma descrição básica do funcionamento do scanner utilizando o MyScan, o Scanner da Série SF4500 da SAMSUNG, e *Presto!PageManager*, o programa de aplicação do scanner fornecido com o seu aparelho.

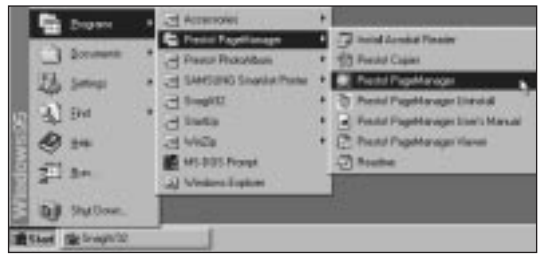
O seu aparelho SF4500 contém um scanner monocromático (preto e branco).

Reconhecer um Documento ou Fotografia por Scanner

1. **Ligue o seu aparelho (ou outro scanner) e o PC.**

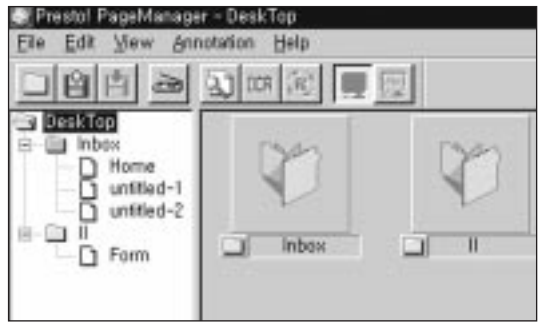
2. **Inicie o Windows se não estiver já iniciado.**

3. **Inicie o Presto! PageManager.** No Windows 95/98, seleccione **Programs** no menu **Iniciar** De seguida seleccione **Presto! PageManager**.

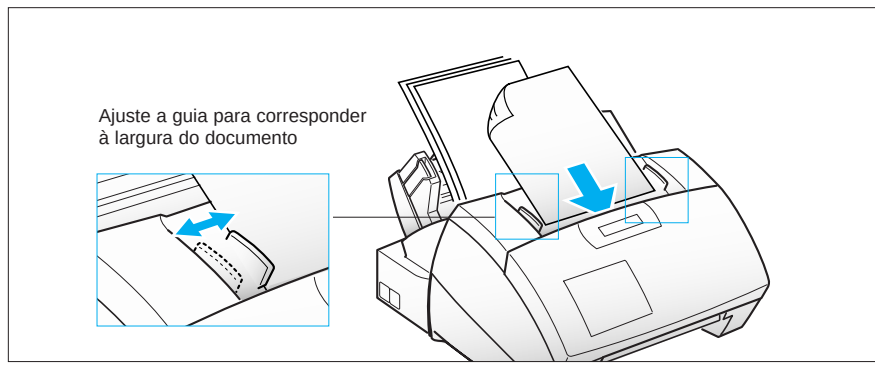


No Windows 3.x, faça um clique duplo em **Presto! PageManager** no **Program Manager**. Se seguida, seleccione **Presto! PageManager**.

Surgirá a janela Presto! PageManager - DeskTop.



4. **Coloque o documento a ser reconhecido por scanner no seu aparelho. Coloque a margem superior da folha para baixo, com a face impressa virada para o seu lado oposto.** Terá de usar o suporte de folha fornecido com o seu SmartJet para proteger originais frágeis ou danificados que pretende digitalizar. Consulte a página 2.9.



5. **Seleccione Select Source, no menu File (no menu Scan, no caso do Windows 3.x).** A caixa de diálogo Select Source surgirá.

6. **Na caixa de diálogo Select Source, clique na última versão de MyScan na caixa de diálogo Source.** (Se deseja utilizar outra driver de scanner, seleccione a driver apropriada).

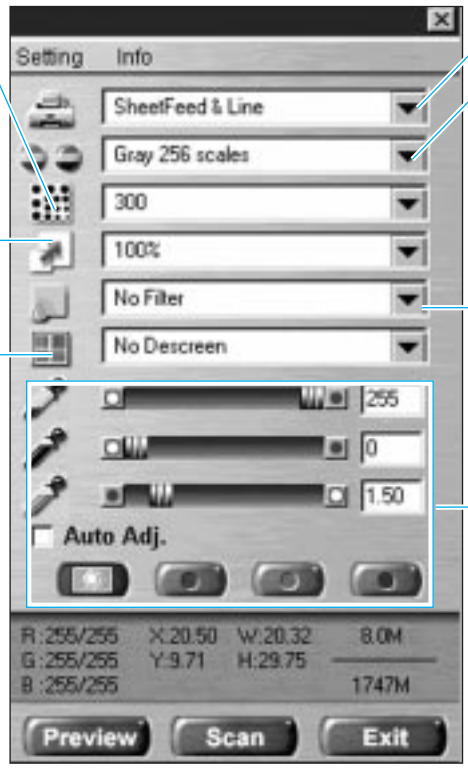
7. **Seleccione Acquire no menu File.** A janela MyScan surgirá de seguida.

8. **Escolha as opções de scanner para o seu documento na janela MyScan.** Para obter detalhes sobre as opções do scanner, consulte a secção Janela de Controlo do Scanner, no capítulo referente a MyScan, no Manual de Instruções do *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum*.

Resolution
Determina a quantidade de informação que o scanner reconhecerá numa imagem.

Scaling Factor
Aumenta ou diminui uma imagem quando é reconhecida por scanner.

Descreen
Minimiza o surgimento de padrões de interferência inestéticos a qual pode ocorrer no ficheiro da imagem no caso de gráficos reconhecidos por scanner.



Fonte do Scanner

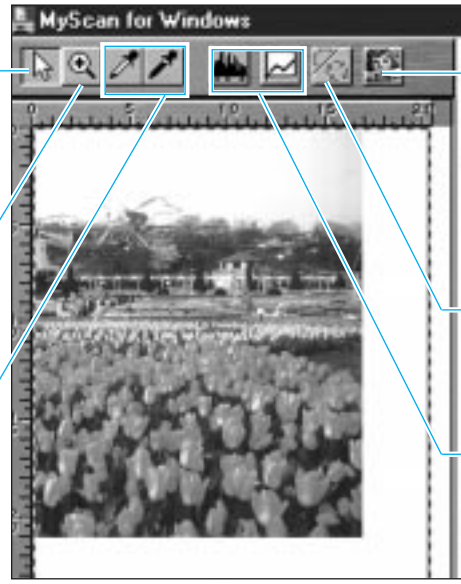
Scan Mode
Selecciona o modo no qual a imagem ser'r reconhecida por scanner: True Color RGB*, 256 Color*, Grey 256 Scales (256 variações de cinzento), Halfto-ne B/W (meio tom a preto e branco), Lineart B/W (contor-no).

Filter
Suaviza ou acentua as margens e limites de uma imagem.

Highlight, Shadow, Gamma Adjustment
Regula os valores de claro e escuro no âmbito da moldura de selecção.

** appenas para SF4500C*

9. **Se desejar, seleccione o botão Preview na janela Preview para realizar um reconhecimento por scanner, de baixa resolução, do documento original.** Pode utilizar as ferramentas da janela Preview para realçar a imagem. Para obter detalhes sobre a janela Preview, consulte a secção Janela Preview no capítulo referente a MyScan, no Manual de Instruções do *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum*.



Frame Tool
Define os limites da área a ser abrangida pelo reconhecimento final do scanner.

Zoom Tool
Perspectiva de aproximação ou afastamento em relação a uma imagem.

Highlight and Shadow Tools
Compara áreas diferentes da imagem.

Invert
Inverte todos os valores de tonalidade de forma a que cada cor no original se altera para o seu complemento de cor.

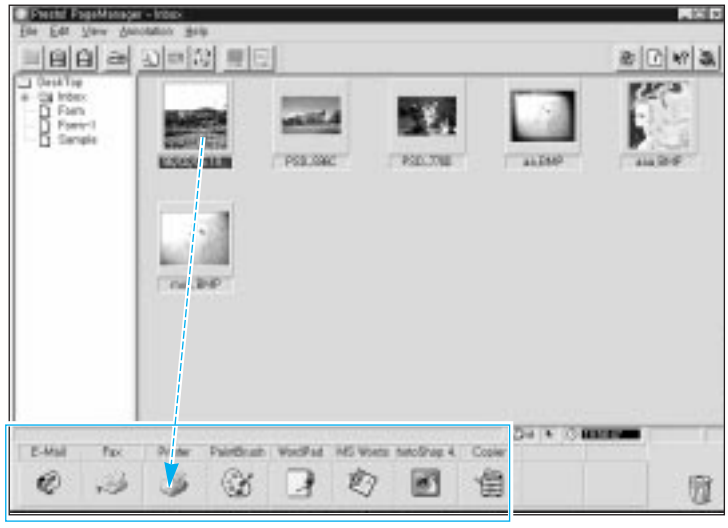
Flip/Rotate
Inverte e roda uma imagem.

Image Enhancement Tools
Regula a definição de destaque, sombra e gama.

10. **Para iniciar o funcionamento do scanner, clique o botão Scan.**

11. **Para fechar a janela MyScan, clique o botão de Exit.**

12. Quando o documento tiver sido completamente reconhecido por scanner, surge como a pequena imagem actualmente seleccionada na Inbox da pasta Presto! PageManager.



Application bar
Acesso rápido a aplicações utilizando o processo arrasta-e-larga.

13. **Para imprimir a imagem de scanner, arraste-a para o ícone da impressora, na barra de aplicações.** Ou, clique o ícone da impressora após a escolha do item desejado.

14. A caixa de diálogo Print surgirá. **Seleccione as opções apropriadas.**

15. **Após a escolha das opções, clique o botão OK.** O *Presto! PageManager* enviará o ficheiro para a sua impressora.

    Para informação sobre a forma de utilizar o Presto! PageManager, consulte o Manual de Instruções do *Presto! PageManager/MyScan/Presto! PhotoAlbum/SmartFAX.*

Marcação Automática

Para sua conveniência, pode guardar números de telefone utilizados frequentemente na memória do aparelho.

Marcação de Toque Único

A marcação de Toque Único permite-lhe utilizar qualquer dos 20 botões de Toque Único, localizados no lado esquerdo do painel de comando do aparelho, para marcar automaticamente um número de telefone ou de fax.

Guardar um Número para Marcação de Toque Único

1. **Prima e mantenha premido o botão de Toque Único (de 01 a 20) que deseja fixar por 2 segundos.** O visor indica 'Txx:', onde 'xx' é o botão de Toque Único seleccionado.

2. **Introduza o número que deseja guardar utilizando o teclado numérico, de seguida prima Confirmar.**

   Para inserir uma pausa entre números, prima **Remarcar/Pausa**; um 'P' surge no visor.

   Se cometer um erro durante a introdução do número, utilize ◄ ou ► para deslocar o cursor para debaixo do dígito errado, de seguida introduza o dígito correcto, ou prima **Apagar**.

3. O visor solicita-lhe a introdução de um nome. **Introduza o nome desejado (até 20 dígitos).** Para obter informação sobre a forma de introduzir nomes, consulte a página 2.4.

   OU

   Se não deseja atribuir um nome, passe à frente deste procedimento.

   Se atribuir um nome ao número, o nome aparece no visor quando prime o botão de Toque Único.

4. **Prima confirmar.**

5. **Para seleccionar outro número de Toque Único, prima o botão desejado e repita os procedimentos de 2 a 5.**

   OU

   Para retornar ao Modo de Espera, prima Stop.

Marcar um Número de Toque Único

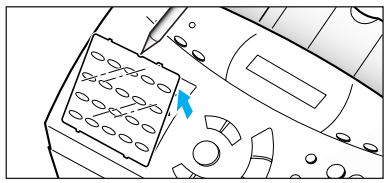
1. **Prima o botão de Toque Único (de 01 a 20) no qual guardou um número.** O número será marcado automaticamente.

   Se um documento é colocado na bandeja dos documentos, o documento começa a ser transmitido depois do aparelho de fax remoto atender o telefone.

Utilização da Etiqueta de Endereço

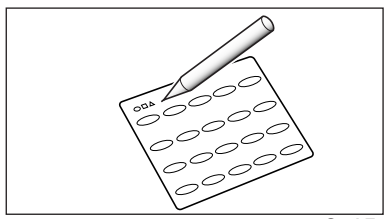
Uma folha de etiqueta de Toque Único é incluída no seu aparelho. À medida que guarda números em botões de marcação de Toque Único, anote os números na etiqueta.

1. **Retire a cobertura de protecção e a etiqueta utilizando um objecto com uma ponta, como demonstrado à direita.**



2. **Escreva a informação na etiqueta e recoloque a etiqueta e a cobertura.**

   Será melhor utilizar lápis no caso de desejar alterar estes números posteriormente.



Marcação Rápida

É possível guardar até 50 números de telefone ou de fax nas localizações de Marcação Rápida de 2 dígitos (de 01 a 50).

Guardar um Número para Marcação Rápida

1. **Prima Ac.Ráp.Mem. e mantenha durante 2 segundos.**

2. **Digite um número de localização de 2 dígitos (de 01 a 50) ao qual deseja atribuir um número de telefone ou de fax. De seguida, prima confirmar.**

   Se já houver um número guardado na localização escolhida, o visor indica o número na linha superior e '1. RENOVAR 2. OUTRO', na linha inferior. Prima **1** para renovar a localização e continuar o processo de armazenamento do número desejado, ou **2** para recomeçar com outro botão de Marcação Rápida.

3. **Digite o número que deseja guardar, de seguida prima confirmar.**

4. **Para atribuir um nome ao número, introduza o nome desejado.** Para informação sobre a introdução de nomes, consulte a página 2.4.

   OU

   Se não deseja atribuir um nome, passe á frente deste procedimento.

5. **Prima confirmar.**

6. **Para guardar mais números de telefone, repita os procedimentos 2 a 5.**

   OU

   Para voltar ao Modo de Espera, prima Stop.

Marcar um Número Rápido

1. **Prima Ac.Ráp.Mem., de seguida digite um número de localização de Marcação Rápida, de 2 dígitos.**

2. **Prima Início, e o número será automaticamente marcado.**

   Se houver algum documento colocado na bandeja, o documento começa a ser transmitido assim que o aparelho de fax remoto atenda o telefone.

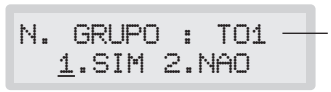
Marcação de Conjunto (para Transmissão para Vários Destinatários)

É possível registar vários números de Toque Único e Marcação Rápida como um conjunto. Utilizando o número de conjunto, pode enviar um documento para vários destinatários, numa única operação. O aparelho marcará os números na sequência armazenada. Se algum número estiver ocupado, o aparelho passará para o número seguinte e depois de ter marcado todos os números guardados, voltará a marcar automaticamente qualquer número anteriormente ocupado. Antes de poder utilizar esta função tem de coordenar e guardar os números de Conjunto desejados.

Guardar Números de Toque Único ou de Marcação Rápida para Marcação de Conjunto

1. **Prima Menu, de seguida prima Dif.Grupo, no teclado de Toque Único.**

2. **Prima o botão de Toque Único que deseja utilizar para a marcação de conjunto.**



3. **Prima confirmar para confirmar '1. SIM'.** O visor solicita-lhe que prima um botão de Toque Único ou que digite um número de Marcação Rápida que deseja incluir no conjunto.

4. **Prima um botão de Toque Único no qual está guardado o número de fax que deseja incluir no conjunto.**

   OU

   Prima Ac.Ráp.Mem., digite uma localização de Marcação Rápida de 2 dígitos onde esteja guardado o número de fax que deseja incluir no conjunto.

5. **Prima confirmar.** Repita os procedimentos 4 e 5 para introduzir mais números de destino no conjunto seleccionado.

6. **Prima Stop quando concluir a introdução de todos os destinos pretendidos.** O visor solocita-lhe que introduza um nome.

7. **Para atribuir um nome ao Conjunto, introduza o nome pretendido.**

   OU

   Se não pretende atribuir um nome, passe à frente deste procedimento.

8. **Prima confirmar. Se tenciona guardar outro número de Marcação de Conjunto, repita os procedimentos 2 a 7.**

   OU

   Para voltar ao Modo de Espera, prima Stop.

Utilizar a Marcação de Conjunto (para Transmissão para Vários Destinatários)

A Marcação de Conjunto pode ser utilizada para Transmissão por Memória, Transmissão Diferida, ou Solicitação Contínua de Transmissão.

Siga as instruções para realizar a operação pretendida (Transmissão por Memória - p.2.15; Transmissão Diferida - p. 2.13; Solicitação Contínua de Transmissão - p. 2.24). Quando chegar a uma fase onde seja necessário especificar o número do aparelho para o qual deseja enviar o fax, prima o botão de Toque Único no qual está guardado o número do Conjunto. Só pode utilizar um número de Conjunto em cada operação. De seguida, siga as instruções até terminar a operação pretendida.

O documento, colocado na bandeja dos documentos, será guardado automaticamente na memória do aparelho e este procederá à marcação de cada um dos números incluídos no conjunto.

Procura de um Número na Memória (Marcação de Directoria)

Existem duas formas de procurar um número na memória. Pode procurar sequencialmente de A a Z, ou pode procurar utilizando a primeira letra do nome associado ao número.

Procura Sequencial na Memória

1. **Prima Search, de seguida prima ▼ ou ▲ para se deslocar, para baixo ou para cima, ao longo da directoria até encontrar o número que pretende.**

   Premir ▼ permite-lhe procurar no sentido descendente, através de toda a memória, por ordem alfabética (de A a Z), e ▲ permite-lhe procurar no sentido ascendente, na ordem alfabética inversa (de Z a A).

   Cada vez que prime ▼ ou ▲, o visor apresenta o número seguinte guardado na memória.

   Durante a procura através da memória do aparelho, verificará que cada entrada é precedida por uma de três letras: 'T' para a marcação de Toque Único, 'S' para marcação Rápida, ou 'G' no caso de um número de marcação de Conjunto. Estas letras indicam-lhe onde o número está guardado.

2. **Quando o número pretendido surge no visor, prima Início para marcar.**

   Se houver algum documento colocado na bandeja, o documento começa a ser transmitido assim que o aparelho de fax remoto atenda o telefone. Caso contrário, o seu aparelho faz uma chamada telefónica.

Procura de uma Letra Inicial Específica

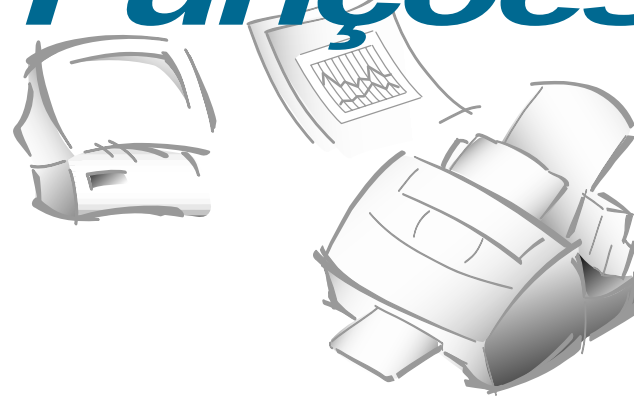
1. **Prima Busca, de seguida o botão atribuído à letra que pretende procurar.** Um nome iniciado pela letra surge no visor.

   Por exemplo, se pretende encontrar o nome 'MOBILE', prima o botão '6', ao qual estão atribuídas as letras 'MNO'.

2. **Prima ▼ para visualizar o nome seguinte na lista, ou ▲ para visualizar o nome anterior.**

3. **Quando o nome e número que pretende surgem, prima Início para marcar.**

Outras Funções



Botões de Funções

Remarcar

PARA REMARCAR O ÚLTIMO NÚMERO

Prima Remarcar. Se um documento estiver colocado na bandeja dos documentos, o aparelho executa a remarcação automaticamente.

PARA PROCURAR NA MEMÓRIA DE REMARCAÇÃO

1. **Prima Remarcar e mantenha durante 2 segundos.** A memória de Remarcação do seu aparelho retém os ultimos 10 números marcados. Se marcou o mesmo número várias vezes, o aparelho não conta com as vezes repetidas.

2. **Prima ▼ ou ▲ para procurar na memória até encontrar o número que pretende.**

3. **Quando o número pretendido surge no visor, prima Início para marcar.** O aparelho remarca automaticamente.

Tons

É possível que necessite de utilizar frequentemente sinais de marcação de Toque por Tom, para realizar operações especiais por telefone. Os serviços bancários por telefone e o correio telefonado são dois exemplos de sistemas que utilizam este tipo de sinais. Mesmo que utilize a marcação por impulsos, pode enviar sinais utilizando a marcação por tonalidade se cumprir o procedimento seguinte.

1. **Prima OHD.**

2. **Marque o número utilizando a marcação por impulsos.**

3. **Quando o outro aparelho atender, prima * .** Os números que premir, a partir desse momento, serão enviados como tons durante o tempo que se segue da chamada.

4. **Digite os números restantes que forem necessários.** O aparelho regressa ao modo de marcação por impulsos após o fim da chamada.

R (Rechamar)

Se receber uma chamada e desejar transferi-la para outra pessoa, pode transferir a chamada premindo a tecla **R**, e digitando o número dessa pessoa. Este procedimento poderá não funcionar com alguns sistemas telefónicos. Neste caso, contacte o fornecedor do seu telefone.

Se não tiver um serviço especial que utilize osinal de comutação, não prima R durante a chamada. Se o fizer, poderá desligar a ligação.

Dual (Duas Funções em Simultâneo)

O seu aparelho pode realizar simultaneamente mais do que uma das suas numerosas funções. Por exemplo, pode simultaneamente:

- Imprimir um documento do PC durante o envio de um fax.
- Receber um fax em memória enquanto fotocopia um documento.
- Imprimir um documento recebido por fax durante o reconhecimento por scanner de um documento para o PC.
- Receber um fax na memória durante a impressão de um documento do PC.
- Guardar um documento de fax para envio posterior durante a impressão de um documento recebido por fax.

Quando o aparelho realiza operações simultâneas, prima Dual para que o visor possa alternar entre a operação a decorrer e a nova operação.

Impressão de Relatórios

O seu aparelho de fax pode imprimir relatórios que contêm informações importantes - Planeamento Horário, Dados do Sistema, etc. Estão disponíveis os seguintes tipos de relatórios:

Lista de Ajuda
Esta lista apresenta as funções básicas do aparelho e os comandos a utilizar, funcionando como um guia de consulta rápida.

Relatório de Confirmação da Mensagem
Este relatório apresenta o número de fax, o número de páginas, duração da operação, modo de comunicação e resultados da comunicação.
Pode programar o seu aparelho para imprimir o relatório de confirmação de mensagem (consulte a página 2.54):
- Automaticamente, após cada transmissão [LIG.]
- Automaticamente, apenas se ocorrer algum erro durante a transmissão [ERR]
- Sem impressão de relatório [DESL]. Pode imprimir este relatório manualmente sempre que o desejar.

Lista de Prioridades de Informação
Esta lista apresenta o documento guardado, no momento, para transmissão diferida, transmissão prioritária, transmissão por memória, transmissão por solicitação contínua, e a transmissão por solicitação TX. A lista indica a hora de início, tipo de operação, etc.

Lista de Números de Telefone
Esta lista apresenta todos os números de telefone guardados, na altura, na memória do aparelho de fax, como números de marcação de Toque Único, números de Marcação Rápida e números de Marcação de Conjunto.

Lista de Dados do Sistema
Esta lista apresenta o estado das opções susceptíveis de serem seleccionadas pelo utilizador. Depois de alterar qualquer programação, imprima esta lista para confirmar as suas alterações.

Relatório Periódico de Transmissão e Recepção
Este relatório apresenta informações sobre as actividades de transmissão e recepção. É possível imprimi-lo, ou se o aparelho estiver programado para tal (consulte a página 2.54), será automaticamente impresso após 40 transmissões ou recepções.

Relatório de Transmissões Múltiplas
Este relatório é impresso automaticamente depois de ter enviado ou recebido um documento para ou de mais do que uma localização.

Pedido de Chamada
Este relatório é impresso automaticamente quando não se responde a um Pedido de Voz, efectuado por outro operador.

Relatório de Falha de Energia
Este relatório é impresso automaticamente aquando do restabelecimento da energia após um corte. Este relatória indica dados apagados (se existirem alguns) pelo corte de energia.

IMPRIMIR UMA LISTA

1. **Prima Menu.**

2. **Prima o botão correspondente à lista pretendida, no teclado de Toque Único.**

   No teclado de Toque Único, prima **Jornal** para obter o relatório de transmissão ou recepção, **Lis.Ajuda** para a lista de ajuda, **Config.Tr.** para obter o relatório de confirmação da mensagem, **Porg.Temp.** para a lista de prioridades de informação, **Agenda** para a lista de números de telefone, **Siste Data** para a lista de dados do sistema.

   A lista seleccionada será impressa.

Opções do Utilizador

Este aparelho de fax dispõe de várias funções susceptíveis de serem seleccionadas pelo utilizador. Estas opções são predefinidas na fábrica, mas poderá necessitar de as alterar. Para saber qual a configuração actual, imprima o Relatório de Dados do Sistema. Para mais informações sobre como imprimir o relatório, consulte a página 2.52.

Seleccionar uma Opção

1. **Prima Menu, de seguida prima Conf.Sist., no teclado de Toque Único.** O visor apresenta a primeira opção do menu.

2. **Percorra as opções que deseja definir premindo sucessivamente ▼ ou ▲.**

3. **Quando a opção que deseja aparecer no visor, digite o número da opção pretendida.** Ou, pode utilizar o botão ◄ ou ► para seleccionar a opção pretendida, de seguida prima **confirmar** após ter efectuado a sua escolha.

   Pode sair do Modo de Configuração em qualquer altura premindo **Stop**. Quando prime **Stop**, o aparelho memoriza as opções que já alterou e regressa ao Modo de Espera.

Opções Seleccionáveis

Nas instruções abaixo, considera-se que tenham sido seguidos os passos de "Seleccionar uma Opção" e que a mensagem indicada no visor lhe pede para alterar uma das opções abaixo descritas.

- **TAMANHO DO PAPEL DE FAX** - Selecciona a dimensão do papel que será utilizado para reprodução.

  Prima **1** para papel tamanho de carta (**CTA**), **2** para tamanho A4, ou **3** para papel tamanho legal (**OFI**).

- **CONFIRMAÇÃO DE MENSAGEM** - Um relatório de confirmação mostra se a transmissão foi bem sucedida ou não, quantas páginas foram enviadas, etc.

  Prima **1** para imprimir automaticamente o relatório de confirmação cada vez que envia um fax (LIG.).
  Prima **2** para desactivar esta função (DESL).
  Prima **3** para imprimir um relatório apenas quando ocorre algum erro e a transmissão não é bem sucedida (ERR).

  Se seleccionou ON ou ERROR na opção de demissão Avis prévia, será guiado para a sua sub-opção.

  TCR (Relatório de Confirmação de Transmissão) apresenta a primeira página que enviou, juntamente com o Relatório de Confirmação de Mensagem. Se pretende imprimir o TCR, prima 1. Se não pretende o TCR, prima 2.

- **RELATÓRIO PERIÓDICO AUTOMÁTICO DE TRANSMISSÕES E RECEPÇÕES** - Um relatório periódico apresenta informação específica sobre as actividades de transmissão e recepção, as datas e horas de até 40 das transmissões e recepções mais recentes.

  Prima **1** (LIG.) para imprimir o periódico automaticamente após 40 transmissões ou recepções.
  Prima **2** (DESL) para imprimir o periódico manualmente.

- **CÓDIGO DE RECEPÇÃO REMOTA** - O Código de Recepção Remota permite-lhe iniciar a recepção de um fax a partir de uma extensão telefónica ligada à tomada EXT. Se levantar o auscultador do telefone de extensão e ouvir sinais de fax, introduza o Código de Recepção Remota e o fax começará a receber. O código de acesso está predefinido como ✳ 9 ✳, na fábrica.

  Introduza o código desejado (0 a 9) no teclado numérico.

- **TIPO DE MARCAÇÃO** - Selecciona o tipo de sistema de marcação ao qual o aparelho está ligado.

  Prima **1** se o aparelho estiver ligado a uma linha de marcação por tons (Touch-Tone).
  Prima **2** se o aparelho estiver ligado a uma linha de marcação por impulsos (Dial).

- **LIGAÇÃO PABX** - Seleccione se o seu aparelho estiver ligado a um PABX como uma extensão ou não.
  Se o seu aparelho estiver ligado a um PABX, seleccione **LIG**.
  Se o seu aparelho estiver ligado a um PSTN, seleccione **DESL**.

- **MODO ECM (Modo de Correcção de Erro)** - Este modo compensa a fraca qualidade de linha e assegura uma transmissão precisa e sem erros com qualquer outro aparelho de fax equipado com ECM. Se a qualidade de linha é fraca, o tempo de transmissão pode ser aumentado quando o modo ECM está activado.

  Prima **1** para ligar (LIG) o modo de Correcção de Erro.
  Prima **2** para desligar (DESL) o modo de Correcção de Erro.

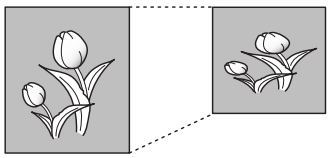
- **CÓPIA DIRECTA** - quando esta função está em LIG., o seu aparelho faz apenas uma única cópia à escala de 100%. No modo de cópia directa, as opções 'N. DE COPIAS' e 'TAMANHO COPIA' não serão visualizadas. Não é possível activar o modo EXPRESS quando esta função não está activada. Esta é útil quando faz habitualmente uma fotocópia que requer muita memória (isto é, fotografias.)

  Prima **1** para ligar esta função (LIG.).
  Prima **2** para desligar esta função (DESL).

- **REDUÇÃO AUTOMÁTICA** - Quando recebe um documento do tamanho, ou maior, do que o papel existente no seu aparelho, o aparelho pode reduzir os dados no documento de modo a caberem no tamanho do papel de reprodução. Utilize esta função se desejar reduzir uma página que, de outro modo, teria de ser impressa em duas páginas apenas com alguns centímetros na segunda página. Se, mesmo com a função activada, o aparelho não puder reduzir os dados para caberem numa página, os dados são divididos e impressos, em tamanho original, em duas ou mais folhas, se for necessário.

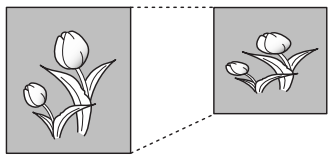
  Prima **1** para ligar esta função (LIG.).
  Prima **2** para desligar esta função (DESL). Quando os dados não couberem numa folha, serão impressos numa segunda folha.

  - **REDUÇÃO VERTICAL (Reduction)** - Quando liga a função de Redução Automática, pode seleccionar Redução em LIG. ou DESL Vertical. Quando selecciona a Redução Vertical LIG. e o documento não cabe numa página, o aparelho reduz os dados só na vertical, como mostra a figura:



Original *Dados reeebidos*

Se desejar reduzir na vertical e na horizontal à mesma escala para manter a proporção de altura e largura, desligue a opção de Redução Vertical (DESL). Se desligar esta função, o aparelho reduz os dados como mostra a figura em baixo:



Original *Dados reeebidos*

Prima **1** para ligar esta função (LIG.).
Prima **2** para desligar esta função (DESL).

- **TAMANHO DE EXCLUSÃO AUTOMÁTICA** - Quando recebe um documento do tamanho, ou maior, do papel colocado no seu aparelho de fax, pode programar o aparelho para excluir qualquer imagem excedente na parte inferior da folha para que caiba no tamanho do papel de reprodução. Se a página recebida estiver fora das margens que definiu, será impressa em duas folhas de papel no tamanho original.

  Se os dados estiverem dentro da margem, e a função de Redução Automática estiver activada, serão reduzidos para caber no tamanho adequado da página (a Exclusão não será realizada). Se a função de Redução Automática está desactivada ou se falhar, os dados dentro da margem serão excluidos. Introduza o tamanho de exclusão desejado no teclado numérico, e prima **confirmar**.

- **INTERVALO DE REMARCAÇÃO** - o seu aparelho pode remarcar automaticamente um outro número de fax se este estiver ocupado ou não atender a primeira chamada. Introduza o número de minutos (de 1 a 7) no teclado numérico.

- **NÚMERO DE TENTATIVAS DE REMARCAÇÃO** - Digite o número de tentativas (de 0 a 2) de remarcação do número antes de esta operação ser dada por concluida. Se digitar 0, o aparelho não prodederá à remarcação.

- **ATENDER QUANDO TOCA** - É possível definir o número de vezes que o aparelho toca antes de atender uma chamada. Se estiver a utilizar o aparelho como telefone e fax, sugerimos que defina o número de toques para, no mínimo, 4 para lhe dar tempo de atender. Introduza um número apresentado no visor utilizando o teclado numérico.

- **GUARDAR EM MEMÓRIA TX** - Se se aborrece de esperar até que os documentos no alimentador sejam enviados quando está a tentar enviar ou reservar outro fax, ligue esta função. Esta função permite que todos os documentos a ser transmitidos sejam guardados automaticamente em memória, antes da transmissão.

  Prima **1** para ligar esta função (LIG.).
  Prima **2** para desligar esta função (DESL).

- **IMPRESSÃO RTI (Identificação do Terminal de Recepção)** - Esta função permite ao seu aparelho imprimir automaticamente o número de página, a data e a hora da recepção, na parte inferior de cada página de um documento recebido.

  Prima **1** para ligar esta função (LIG.).
  Prima **2** para desligar esta função (DESL).

- **RELATÓRIO DE SOLICITAÇÃO CONT (Contínua)** - De cada vez que uma solicitação de transmissão contínua acaba, será impresso um relatório multi-comunicações para apresentar o resultado para cada estação registada.

  Prima **1** (LIG.) para imprimir o relatório automaticamente cada vez que a solicitação de transmissão contínua termina.
  Prima **2** para desligar esta função (DESL). O relatório não será impresso.

- **QUALIDADE DE IMPRESSÃO DO FAX** - Quando selecciona LQ, o aparelho imprime em velocidade baixa com alta qualidade. Quando selecciona DRAFT, o aparelho imprime em alta velocidade com baixa qualidade.

  Prima **1** para seleccionar QC.
  Prima **2** para seleccionar RASC.

3

Resolução de Problemas

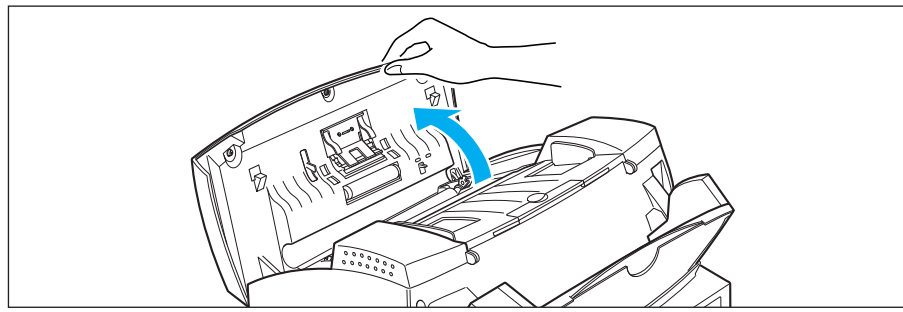
Resolução de Problemas

Encravamento de Papel

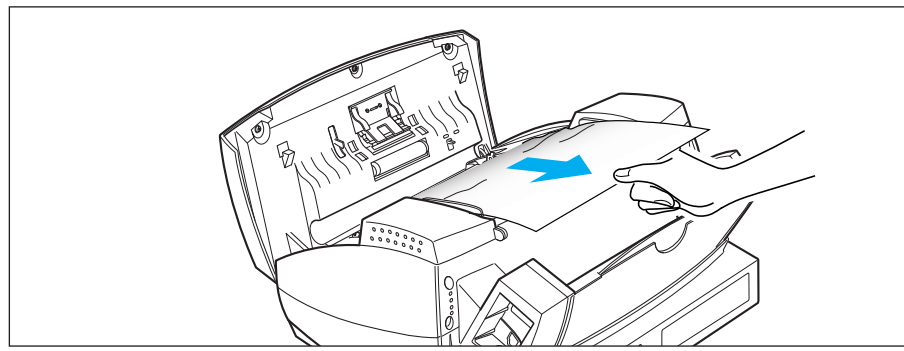
Documento Encravado durante a Transmissão por Fax

Se um documento encravar durante o envio, o visor indicará 'ATOL. DOCUMENTO'. Não retire o documento. Se o fizer, poderá danificar o aparelho.

1. Abra o painel de comandos.



2. Retire o documento encravado com cuidado. De seguida, feche firmemente o painel de comandos até este encaixar com um "clique".

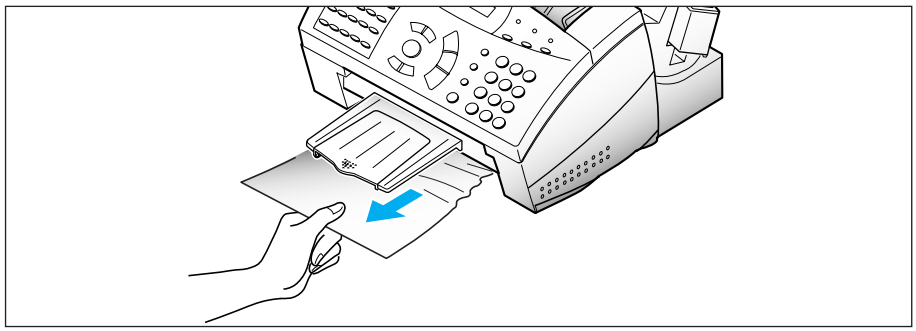


Papel Encravado durante a Impressão

Se um documento encravar durante a impressão, o visor indicará 'ATOLAMENTO PAPEL'. Não retire o documento. Se o fizer, poderá danificar o aparelho.

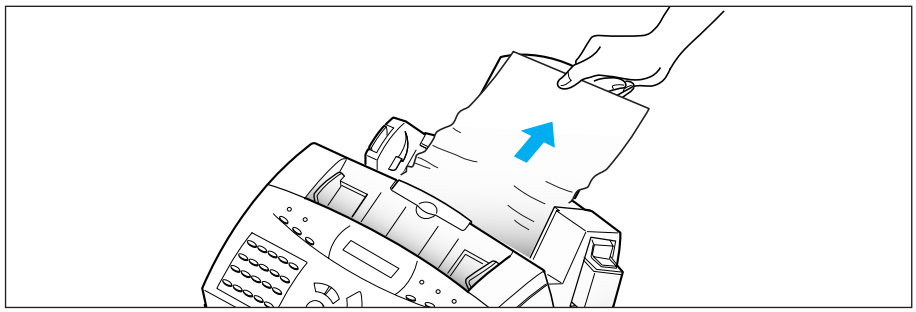
SE ESTÁ ENCRAVADO NA ZONA DE SAÍDA DO PAPEL RECEBIDO

Retire manualmente o papel encravado, da forma indicada.



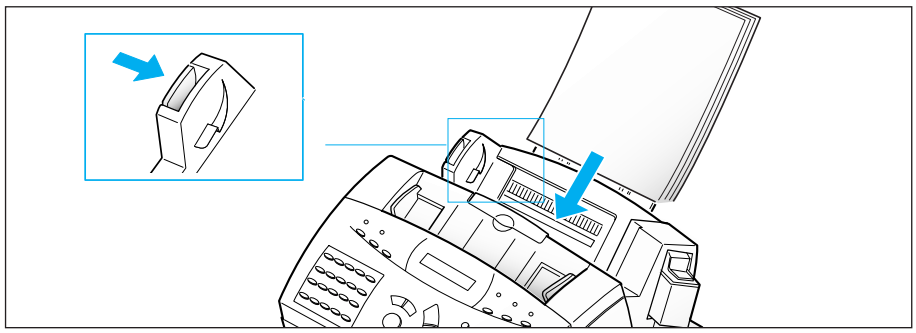
SE ESTÁ ENCRAVADO NA ÁREA DE ALIMENTAÇÃO DO PAPEL

1. Retire o papel encravado, da forma indicada.



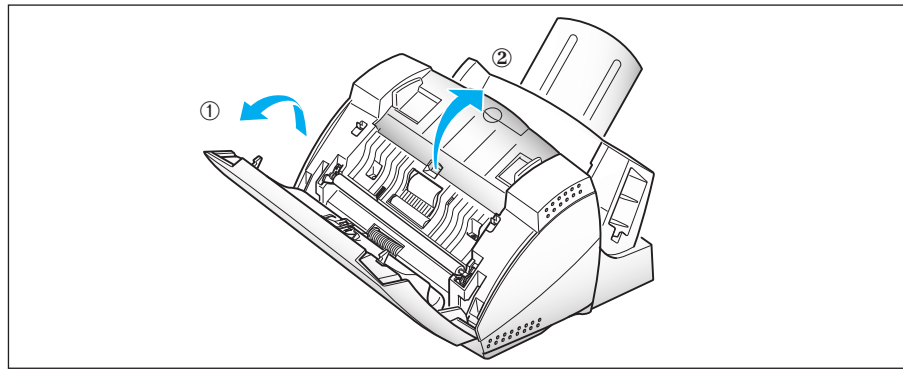
2. Uma vez retirado o papel encravado, coloque o papel com a face impressa virada para si.

Ajuste a guia esquerda do papel e desloque-a para a direita, para corresponder à largura do papel.

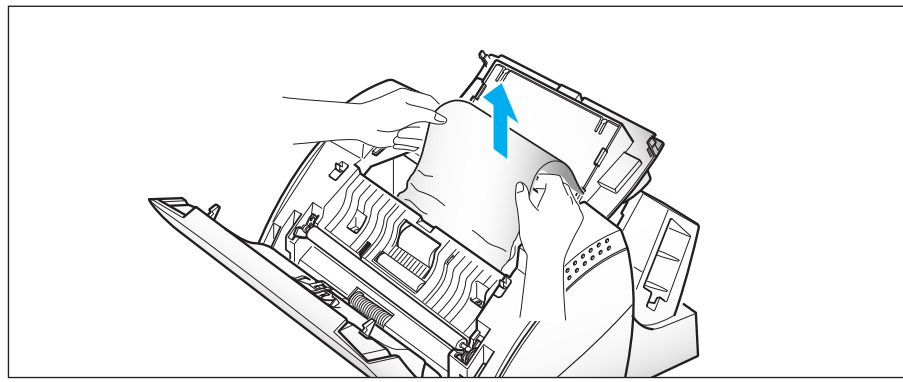


SE ESTÁ ENCRAVADO NO INTERIOR DO APARELHO

1. Abra o painel de comandos ① e a cobertura do compartimento do tinteiro ②.



2. Retire o documento encravado com cuidado.



3. Volte a colocar a cobertura e o painel de comandos.

Mensagens de Erro

Mensagem no Visor	Significado
VER CARTUCHO INSTALE CARTUCHO	O tinteiro não foi colocado correctamente.
COR INSTALADA	O tinteiro colocado no seu aparelho é um tinteiro a cores.
ATOL. DOCUMENTO	O documento que está a enviar encravou no alimentador. Desencrave o papel. Consulte a página 3.2.
POCUA TINTA	Acabou a tinta do tinteiro de impressão. Instale um novo tinteiro.
COLOQ. DOCUMENTO	Tentou enviar um fax e não há qualquer documento colocado no aparelho.
MEMORIA CHEIA	A memória está totalmente ocupada. Apague documentos desnessários que estejam guardados na memória e tente enviar o documento quando a memória estiver desocupada, ou divida o documento em partes mais pequenas.
P/B INSTALADO	O tinteiro instalado no seu aparelho é um tinteiro de preto.
SEM RESPOSTA	O outro aparelho não atendeu depois de todas as tentativas de remarcação. Ou, no outro aparelho não é premido **Início** quando aguarda que o fax seja enviado ou recebido.
N. NAO ESCOLHIDO	Não está atribuido qualquer número ao botão de Toque Único ou ao número Rápido de 2 dígitos que escolheu.
SEM PAPEL	A impressora não tem papel. Se o papel acabar durante a impressão de um fax, o aparelho recomeçará a sua impressão quando colocar mais papel. Se o papel acabar durante a impressão de um ficheiro do PC, deve premir o botão **Alimentador** depois de colocar mais papel, conforme as instruções no driver do Windows.

Mensagem no Visor	Significado
ATOLAMENTO PAPEL	O papel encravou durante a impressão. Desencrave o papel (consulte a página 3.3) e prima o botão **Stop**.
ERRO DE BUSCA	O aparelho ao qual deseja solicitar uma transmissão não está preparado para atender a sua solicitação. O destinatário da sua solicitação deverá ter colocado um documento no seu aparelho de fax. Esta mensagem surge igualmente quando programa a solicitação de transmissão de outro aparelho de fax com um Código de Transmissão incorrecto.
RERETIR REMARC.?	O aparelho aguarda para remarcar automaticamente outro número que estava ocupado.
ERRO DE ENVIO	O seu fax não foi correctamente enviado. Tente novamente.

Resolução de Problemas

O seu problema pode ser referido na página 3.5, na secção 'Mensagens de Erro'. Seguem-se outros problemas que pode resolver por si. Caso contrário, recorra à assistência técnica.

Problemas do Fax

Sintoma	Causa e Solução
O aparelho não está a funcionar, o visor não indica nada e os botões não estão a funcionar.	• Desligue o aparelho e volte a ligá-lo. • Verifique se a tomada de alimentação tem corrente
Não ouve o sinal de marcação.	• Verifique a tomada do telefone na parede ligando-lhe um telefone.
Os números guardados em memória não são marcados correctamente	• Verifique se os números estão guardados de forma correcta. • Imprima uma Lista de Números de Telefone. Consulte a página 2.52.
O documento não entra no aparelho.	• Verique se o documento está enrugado e se o está a introduzir correctamente. Verifique se o documento é do tamanho certo, se é demasiado espesso ou demasiado fino. • Verifique se a cobertura está fechada firmemente.
Não consegue receber os faxes automaticamente.	• A luz indicadora de Fax ou Tel/ Fax deve estar acesa. • Verifique se o auscultador do telefone de extensão está devidamente pousado. • O aparelho tem papel? • Verifique se o visor indica 'MEMORIA CHEIA'.
O aparelho não recebe faxes manualmente.	• Pousou o auscultador do telefone de extensão antes de premir **Início**?
O aparelho não realiza envios.	• Verifique se o documento está colocado com a face impressa para baixo. • 'TR' deverá surgir no visor. • Poderá ter pousado o auscultador do telefone de extensão antes de premir **Início**. • Verifique se o aparelho para o qual está a enviar pode receber o seu fax.

Sintoma	Causa e Solução
Não consegue efectuar a solicitação de transmissão.	• O aparelho de fax ao qual está a solicitar a transmissão pode usar um Código de Transmissão.
O fax que recebe tem espaços em branco.	• O aparelho que lhe está a enviar o fax pode ter deficiências. • Uma linha de telefone com interferência pode causar erros de linha. • Verifique o aparelho fazendo uma fotocópia. • O tinteiro pode estar a ficar sem tinta.
Manchas ou falta de linhas no fax que recebe.	• Verifique se a sua linha telefónica tem interferências. • Verifique se a cabeça de impressão está limpa, fazendo uma fotocópia.
Recebe cópias de baixa qualidade.	• O aparelho que lhe está a enviar um fax pode ter sujidade no vidro do scanner. • Verifique se a linha telefónica tem interferências.
Algumas palavras do fax que recebeu estão esticadas?	• O aparelho que lhe está a enviar um fax teve um encravamento temporário de papel.
Existem linhas nas fotocópias ou documentos que envia.	• Verifique se o vidro do scanner tem marcas, e limpe-o. Consulte a página 3.17.
O aparelho marca um número, mas não efectua a ligação ao outro aparelho de fax.	• O outro aparelho de fax pode estar desligado, sem papel, ou não consegue atender chamadas. Contacte com o utilizador do outro aparelho e peça-lhe que resolva o problema.
Não consegue guardar um documento na memória.	• Pode não estar disponível memória suficiente para guardar o documento referido. Se o visor apresenta a mensagem 'MEMORIA CHEIA', apague da memória todos os documentos de que já não necessita, de seguida volte a colocar o documento.
Surgem áreas em branco na parte inferior de cada página ou em outras páginas, apenas com uma pequena quantidade de texto impresso na parte superior.	• Pode ter escolhido as configurações de papel erradas, na programação das opções do utilizador. Consulte a página 2.53 para seleccionar o tamanho de papel adequado.
A aplicação PC-FAX, como a WinFAX LITE, não funciona correctamente.	• A aplicação pode não funcionar correctamente quando utiliza o Windows 3.x no computador equipado com um processador pentium DMA. Neste caso, utilize a aplicação no Windows 95/98 ou numa versão posterior.

Problemas de Qualidade de Impressão

Sintoma	Causa e Solução
Caracteres claros ou pouco nítidos.	• Pode estar a utilizar o modo 'Fast Draft'. Consulte a página 2.29. • O tinteiro de impressão pode estar a ficar sem tinta. Substitua o tinteiro. O monitor Status indica a quantidade de tinta disponível no tinteiro. • Verifique se está a utilizar o tipo de papel adequado. Tente outro tipo de papel. • Pode estar a imprimir no lado errado do papel. • O tinteiro pode precisar de ser limpo. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19.
Caracteres manchados ou escuros	• Verifique se está a utilizar o tipo de papel adequado. Tente outro tipo de papel. • Verifique se o papel está direito e liso. • Deixe a tinta secar antes de manusear o papel. Pode utilizar a caixa de verificação 'Dry Time Delay', na programação da impressão. Consulte a página 2.29. • Mude a selecção de 'Print Quality' para 'Fast Draft'. Consulte a página 2.29. • O tinteiro de impressão pode precisar de ser limpo. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19.
Caracteres com linhas brancas.	• O tinteiro de impressão pode estar a ficar sem tinta. Substitua o tinteiro. O monitor Status indica a quantidade de tinta disponível no tinteiro. • Retire e volte a instalar o tinteiro. Consulte 'Substituição do Tinteiro', na página 3.24. • O tinteiro de impressão pode precisar de ser limpo. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19. • Se está a imprimir em acetatos, tente alterar o padrão de enchimento no seu software de aplicação.
Recebe uma mensagem a qual indica que a fotografia ultrapassa a área de impressão.	•Pode reduzir o tamanho da imagem antes de a imprimir, utilizando a sua aplicação. Consulte o seu manual de aplicação.

Problemas de Qualidade de Impressão (continuação)

Sintoma	Causa e Solução
Caracteres formados incorrectamente ou não alinhados correctamente na margem esquerda.	• O papel não está colocado de forma correcta ou tem um tamanho ou tipo inadequado. Consulte a página 2.31. No caso de papel especial, é recomendado que introduza uma folha de cada vez. • Verifique se não tem espaços incorrectamente definidos na margem esquerda da sua aplicação. • O tinteiro de impressão pode precisar de ser limpo. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19. • O tinteiro de impressão pode estar alinhado de forma incorrecta. Consulte 'Alinhamento do Tinteiro', na página 3.27.
O traçado das linhas direitas verticais não é regular em quadros, limites e gráficos.	• O tinteiro de impressão pode precisar de ser limpo. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19. • O tinteiro de impressão pode estar alinhado de forma incorrecta. Consulte 'Alinhamento do Tinteiro', na página 3.27.
As áreas completamente pretas nos acetatos apresentam listras brancas.	• Tente alterar o padrão de enchimento no seu software de aplicação.
A cor impressa não corresponde às cores apresentadas no ecrã.	• O tinteiro de impressão a cores tem falta de uma ou mais cores. Instale um novo tinteiro a cores. Consulte a página 3.24. • O tinteiro de impressão pode precisar de ser limpo. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19.
A impressão sai a preto e branco em vez de a cores.	• A configuração da impressão pode estar incorrecta. Verifique a definição de 'Document Type', na caixa de diálogo Document/ Quality. Consulte a página 2.29. • Pode estar instalado o tinteiro de impressão a preto. Substitua-o por um tinteiro a cores. Consulte a página 3.24.
A qualidade da impressão a cores é fraca.	• Verifique se está a utilizar o tipo de papel adequado. Tente outro tipo de papel. • Verifique se a definição de 'Paper Type' é adequada ao papel que colocou. Consulte a página 2.29. • Altere a definição de 'Print Quality' para 'High' ou 'Normal'. Consulte a página 2.29.
Recebe uma mensagem a qual indica que a fotografia ultrapassa a área de impressão.	• Pode reduzir o tamanho da imagem antes de a imprimir, utilizando a sua aplicação. Consulte o seu manual de aplicação.

Problemas de Impressão

Sintoma	Causa e Solução
A impressora está ligada mas não imprime.	• A impressora não está ligada ao computador de forma correcta. Verifique se o cabo de impressora está bem ligado á impressora e ao computador. • Verifique se o cabo de impressora é um cabo de interface paralelo bidireccional IEEE 1284. • Cabo de impressora ou porta do computador defeituosa. Utilize outro cabo. • Certifique-se de que a sua aplicação tem uma impressora da Série SF4500 predefinida. • Verifique se há papel no suporte do papel. • Verifique o Print Manager. • Tente mudar de porta. • Verifique se a porta seleccionada não está a ser utilizada por outro dispositivo. • Verifique se a alimentação de papel está bloqueada.
A impressora está a imprimir aparentemente mas não são impressos caracteres.	• Verifique o tinteiro da impressora, algo pode estar a tapar os bocais de tinta do tinteiro de impressão. • O tinteiro pode não ter tinta. Substitua-o por um novo. Consulte a página 3.24. O monitor Status indica a quantidade de tinta disponível no tinteiro.
Caracteres especificos são impressos incorrectamente ou em falta.	• Certifique-se de que a sua aplicação tem uma impressora da Série SF4500 predefinida. • O cabo de impressora pode não estar bem ligado ao aparelho e ao computador, ou pode não ser do tipo adequado. Verifique o cabo da impressora. • A cabeça de impressão pode precisar de ser limpa. Consulte 'Teste dos Bocais do Tinteiro', na página 3.19.

Problemas de Impressão (continuação)

Sintoma	Causa e Solução
A impressora imprime de uma forma muito lenta.	• Pode estar a utilizar a qualidade de impressão 'High'. Mude a definição de 'Print Quality' para 'Fast Draft'. Consulte a página 2.29. • Os gráficos imprimem mais lentamente que o texto. • As impressões a cor são mais lentas que a preto. • A impressão com papel especial é mais lenta que com papel usual. • Outra aplicação aberta no momento, altera a velocidade da impressão. Feche o programa aberto, se não for necessário.
O painel de comandos do aparelho não funciona.	• Desligue o cabo de alimentação da tomada, de seguida volte a efectuar a ligação.
A página não imprime.	• Alguns formatos de página extremamente complicados podem não ser impressos nesta impressora. Se usar demasiadas fontes, ou se imprimir gráficos complexos, poderá deparar com este problema. Simplifique a página ou escolha menor número de fontes.

Problemas de Alimentação do Papel

Sintoma	Causa e Solução
O papel encrava durante a impressão.	• Desencrave o papel. Consulte a página 3.3.
As folhas de papel saem juntas.	• Certifique-se de que não há demasiado papel no suporte do papel. Consoante a espessura do papel, o suporte poderá conter até 130 folhas. • Certifique-se de que está a utilizar o tipo de papel adequado. • Retire o papel do suporte, e folheie-o. • As condições húmidas são favoráveis à colagem entre folhas.

Problemas de Alimentação do Papel (continuação)

Sintoma	Causa e Solução
O papel não é introduzido.	• Certifique-se de que não há demasiado papel no suporte do papel. Consoante a espessura do papel, o suporte poderá conter até 130 folhas (20~24 lb). • Verifique se a guia do envelope está na posição correspondente ao envelope. • Remova alguma obstrução no interior do aparelho.
Várias folhas de papel são introduzidas simultaneamente.	• Certifique-se de que não há demasiado papel no suporte do papel. Consoante a espessura do papel, o suporte poderá conter até 130 folhas (20~24 lb). • Diferentes tipos de papel podem estar acumulados no suporte do papel. Coloque papel de um só tipo, tamanho, e peso. • Quando coloca o papel, não o force para baixo, para a impressora. • Se várias folhas foram a causa do encravamento do papel, desencrave-as.
Papel retorcido ou curvo no suporte do papel.	• Certifique-se de que não há demasiado papel no suporte do papel. Consoante a espessura do papel, o suporte poderá conter até 130 folhas (20~24 lb). • Verifique se a guia do papel está a dobrar o papel. • Certifique-se de que está a utilizar o tipo correcto de papel. • Quando coloca o papel, não o force para baixo, para a impressora. • Certifique-se de que o lado direito do papel está alinhado com a margem esquerda do alimentador, e a guia do papel, do lado esquerdo, está ajustada ao lado esquerdo do papel. • Verifique se a guia do envelope está na posição correspondente ao envelope.
Os envelopes dobram-se ou não introduzidos de forma correcta a partir do suporte do papel.	• Verifique se a guia do envelope foi recolocada na posição de colocação de envelope. • Verifique se a guia do papel se encontra junto ao lado esquerdo dos envelopes.
Os acetatos saem colados na saída do papel.	• Utilize somente acetatos adequados a impressora. • Retire cada acetato à medida que este vai saindo da impressora.

Problemas do Scanner

Sintoma	Causa e Solução
Não consegue reconhecer um documento destinado à memória.	• Verifique se coloca o documento a ser reconhecido na bandeja dos documentos. • Pode não estar disponível memória suficiente para guardar o documento que deseja reconhecer. • Imprima qualquer documento guardado em memória. • Se existirem documentos de fax guardados em memória para serem enviados, aguarde até que os mesmos o sejam. Consulte a página 2.22.
O scanner funciona de uma forma muito lenta.	• **Os gráficos são reconhecidos por scanner de uma forma mais lenta que o texto.** • **A velocidade de comunicação torna-se mais lenta no modo do scanner porque é necessária uma grande quantidade de memória para analisar e reproduzir a imagem de scanner. Defina o computador no modo ECP, através da configuração do BIOS, isto ajudará a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre a configuração do BIOS, consulte a documentação do computador.**
Não está colocado nenhum documento ou a sua colocação não é correcta.	• Introduza o documento de forma correcta quando a mensagem 'TENTE NOVAMENTE' surge no ecrã. • Introduza o documento de forma correcta e puxe-o para baixo até que o aparelho prenda o documento.
O scanner está ocupado com a recepção ou a impressão de dados.	• O scanner pode estar a ser utilizado, de momento, para fotocopiar ou enviar um fax. Quando a operação terminar, volte a tentar.
A memória não é suficiente para guardar a imagem do scanner.	• Não está disponível memória suficiente para guardar a imagem de scanner. Feche todas as aplicações abertas na altura, se não forem necessárias, de forma a dispor de memória.

Sintoma	Causa e Solução
A operação realizada pelo scanner não foi bem sucedida.	Ocorreu um erro de scanner. Desligue e volte a ligar a impressora. Se continuar com o mesmo problema, reinicie o seu computador.
A porta seleccionada está a ser utilizada na altura.	Ocorreu um erro de scanner e a operação não foi concluída de forma correcta. Reinicie o seu computador.
A driver do scanner não está instalada ou um ambiente operativo não está devidamente instalado.	Reinstale a driver do scanner. Consulte a página 1.23. Se o problema persistir, a configuração do ficheiro necessária para I/O pode não ser adequada. Siga as seguintes instruções: 1. Inicie o Windows. 2. No Windows 95/98, seleccione **Run**, no menu de **Start**. Os utilizadores do Windows 3.x deverão seleccionar **Run**, no menu de **File**, no **Program Manager**. 3. Digite '**sysedit**', de seguida clique em **OK**. 4. Seleccione o ficheiro **SYSTEM.INI**, e configure-o da seguinte forma: : [386 Enh] : device=vecp.386 : LPT1TurnAroundDelay = 50 5. Reinicie o Windows.
A porta não está activada.	Verifique se a porta está ligada de forma correcta, ou se o aparelho está ligado. O erro I/O ocorrre durante o funcionamento do scanner. Verifique se há algum cabo defeituoso ou alguma ligação incorrecta de cabos. Se a mensagem persiste, abra o ficheiro **SYSTEM.INI**, na directoria do Windows, tal como foi acima descrito, e aumente o tempo tanto quanto necessário em incrementos de 10.
A porta não está activada.	Verifique se a porta está ligada da forma correcta, se o aparelho está ligado, se o scanner está ocupado. O cabo de impressão pode estar ligado de forma incorrecta ou o aparelho pode estar desligado. Ligue o aparelho. Se o problema persistir: desligue o computador e a impressora, e volte a ligar após 10 segundos, de seguida tente novamente.

Manutenção

Limpeza da Memória

Pode eliminar, de uma forma selectiva, informação guardada na memória do seu aparelho.

1. **Prima Menu, de seguida Limp.Mem., no teclado de Toque Único.** O visor apresenta as opções que pode eliminar:

   1.ID SYSTEMA: o seu número e nome do Sistema de Identificação são apagados na memória do seu aparelho.

   2.DADOS SIST.: restabelece opções seleccionáveis pelo utilizador para o valor de predefinição.

   3.MARCAR/PROG.: apaga os números de Toque Único, Marcação Rápida, ou Marcação de Conjunto, guardados na memória. Para além disso, todas as operações de Schedule Job que tenha reservado, são canceladas.

   4.RELAT. TR.REC: elimina todos os registos de transmissões e recepções.

2. **Desloque-se para as opções premindo repetidamente ▼ ou ▲, até encontrar a que tenciona eliminar.**

3. **Prima confirmar.** O visor solicita-lhe que confirme a sua selecção.

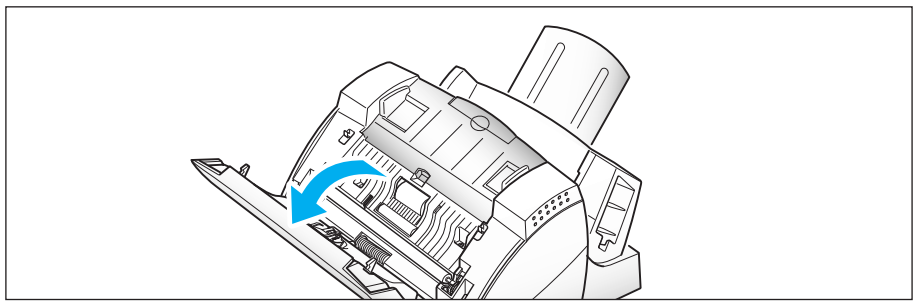
4. **Prima 1 para confirmar.** Ou utilize ◄ ou ► para escolher 'SIM', de seguida prima **confirmar**. A memória seleccionada é eliminada.

Limpeza do Scanner

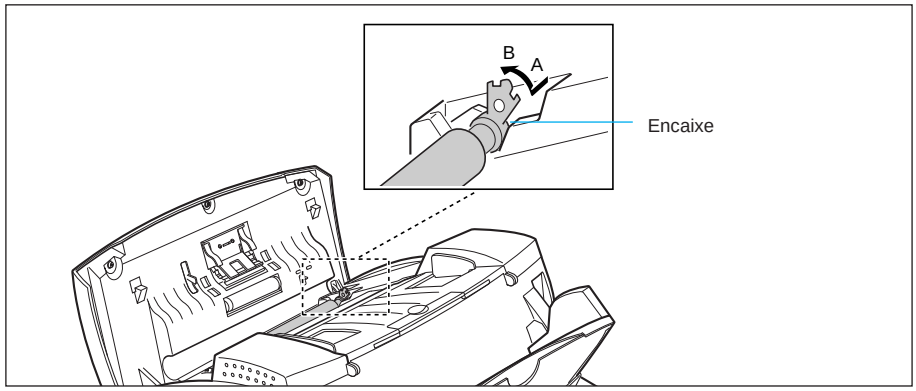
Para manter o seu aparelho a funcionar de forma correcta, limpe ocasionalmente o Cilindro Branco, a borracha ADF, e o vidro do scanner. Se estiverem sujos, os documentos enviados para outro aparelho de fax não estarão nítidos.

Náo desligue o scanner para o limpar, uma vez que os documentos guardados na memória serão perdidos.

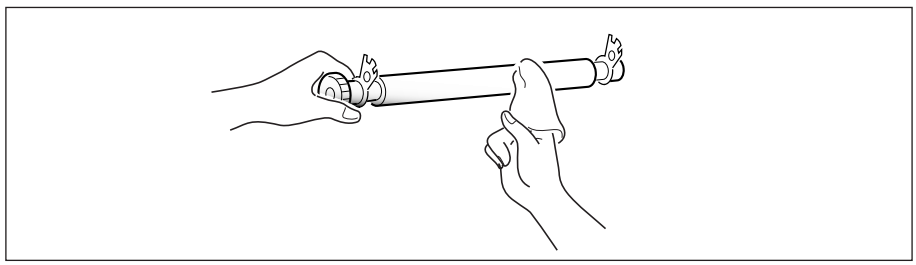
1. Abra o painel dos comandos.



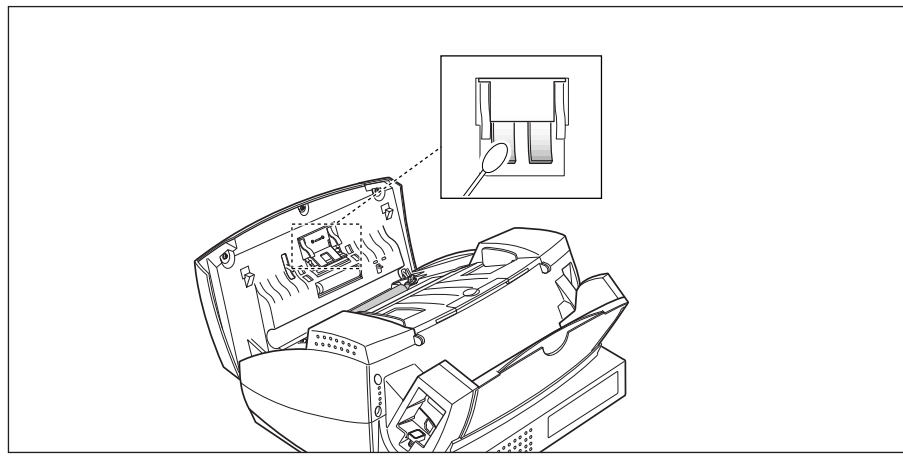
2. Desmonte o Cilindro Branco como se segue:
Ambas as extremidades do Cilindro Branco têm encaixes de plástico que estão fechados por pequenas patilhas. Puxe o encaixe ligeiramente para dentro (A), de seguida rode (B) até alcançar a abertura. De seguida puxe o cilindro para cima.



3. Limpe a superfície do cilindro com um pano suave humedecido com água.

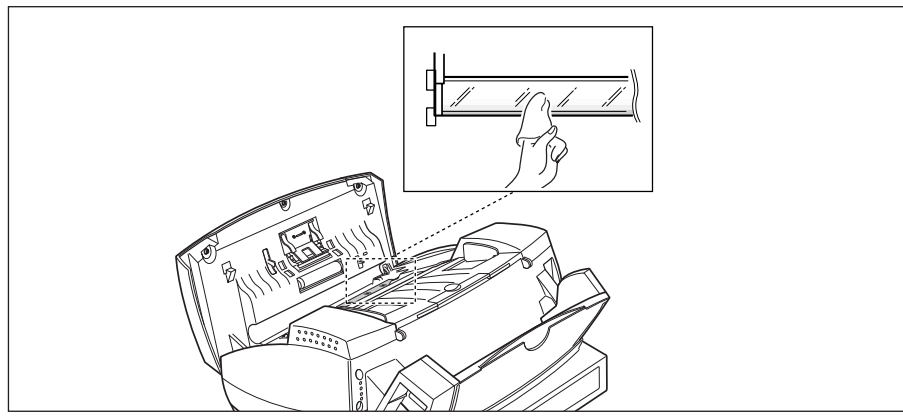


4. Limpe igualmente a borracha ADF.

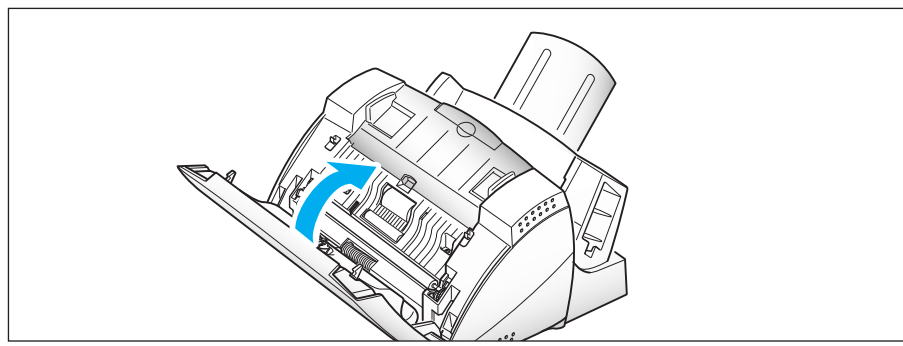


5. Limpe com cuidado o vidro do scanner com um pano seco e suave.

Se o vidro estiver muito sujo, limpe-o primeiro com um pano ligeiramente humedecido, de seguida com um seco. Tenha atenção para não riscar a superfície do vidro.



6. Volte a colocar o cilindro pela ordem inversa, e de seguida feche com firmeza o painel de comandos até este encaixar no lugar com um "clique".



Manutenção do Tinteiro

Para aproveitar ao máximo os seus tinteiros:

- Retire o tinteiro da embalagem apenas na altura de o instalar na impressora.
- Não recarregue o tinteiro. A garantia não cobre danos causados pela utilização de tinteiros recarregados.
- Guarde o tinteiro num ambiente similar ao da impressora.
- Não retire o tinteiro de dentro da impressora, a menos que pretenda substituí-lo, limpá-lo ou alternar entre um tinteiro de cores e de preto. Substitua imediatamente o tinteiro ou guarde-o na unidade de armazenamento. O tinteiro não imprimirá correctamente se for retirado do aparelho e estiver exposto ao ar durante um período prolongado de tempo.
- Quando alterna entre um tinteiro de cores e de preto, guarde o tinteiro não utilizado na unidade de armazenamento do tinteiro.
- Se possui um tinteiro aberto que não está a utilizar e não tem uma unidade de armazenamento do tinteiro disponível, guarde-o num saco de plástico sem ar. Não o deixe exposto durante um período prolongado de tempo.

Teste dos Bocais do Tinteiro

Deve testar o tinteiro quando a impressão não é nítida ou faltam pontos. O problema pode ser causado por bocais bloqueados no tinteiro.

O teste dos bocais limpa o tinteiro, desentupindo (purgando) os bocais. De seguida imprime um teste para que possa avaliar os resultados. Aplique o teste dos bocais:

- Sempre que suspeite que os bocais estão bloqueados.
- Quando os caracteres não são completamente impressos.

Para realizar o teste dos bocais:

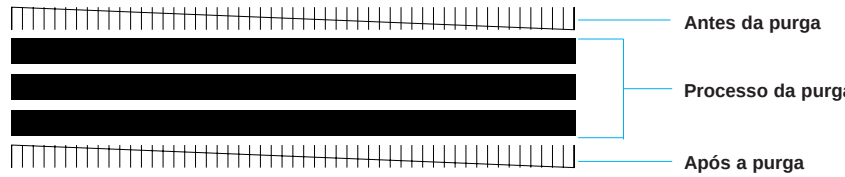
1. No menu de Programs, seleccione SAMSUNG SF4500 Series Printer.

No Windows 3.x, faça um clique duplo no ícone SAMSUNG SF4500 Series Printer, no Program Manager.

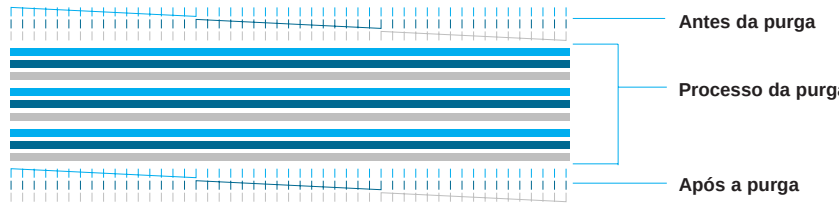
2. **Seleccione Control Program on LPT1.** A caixa de diálogo SAMSUNG SF4500 Series Control Program on LPT1 surgirá.

3. **Clique no indicador Cartridge, de seguida clique em Clean Print Nozzles.** A impressora introduz uma folha de papel e imprime o padrão do teste dos bocais.

4. **Examine o padrão do teste.**
Este exemplo apresenta um padrão de teste em que todos os bocais do **tinteiro de preto** estão a funcionar correctamente:



Este exemplo apresenta um padrão de teste em que todos os bocais do **tinteiro de cores** estão a funcionar correctamente:



Compare a linha diagonal na parte superior e na parte inferior do padrão de teste e procure uma quebra. Uma linha interrompida indica bocais obstruídos.

Se a linha inferior apresentar uma situação melhor, realize novamente este teste. Se a melhoria persistir, realize novamente o teste. Se nem todos os bocais estiverem a imprimir após a realização do teste três vezes, efectue o procedimento 3.

5. **Se a qualidade de impressão não melhorar, retire e volte a instalar o tinteiro. Repita o teste dos bocais.**

   Se a linha ainda apresenta quebras, limpe os bocais e os contactos. Consulte "Limpar os Bocais de Impressão e Contactos", em baixo.

Limpar os Bocais de Impressão e Contactos

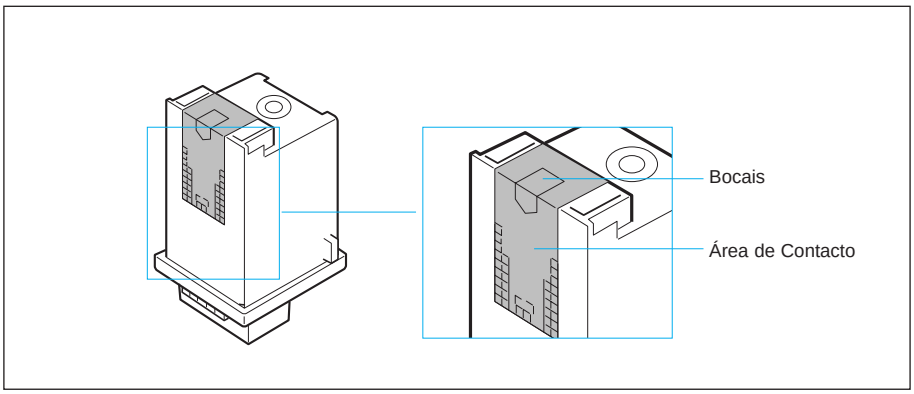
Se a qualidade de impressão não melhorar após a repetição do teste dos bocais, o problema pode ser causado por tinta seca nos:

- Bocais do Tinteiro
- Contactos do Tinteiro
- Nos contactos do carregador do tinteiro, na impressora.

1. **Retire o tinteiro.** Consulte 'Substituição do Tinteiro', na página 3..24.

2. **Utilize um pano limpo, humedecido apenas com água, para limpar suavemente toda a área colorida de cobre, incluindo os bocais e os contactos.** Para dissolver tinta seca, mantenha o pano humedecido em contacto com os bocais durante cerca de três segundos. Retire-o suavemente e deixe secar.

   Se está a limpar um tinteiro de cores, tenha o cuidado de limpar os bocais numa única direcção de forma a que as cores não se misturem.



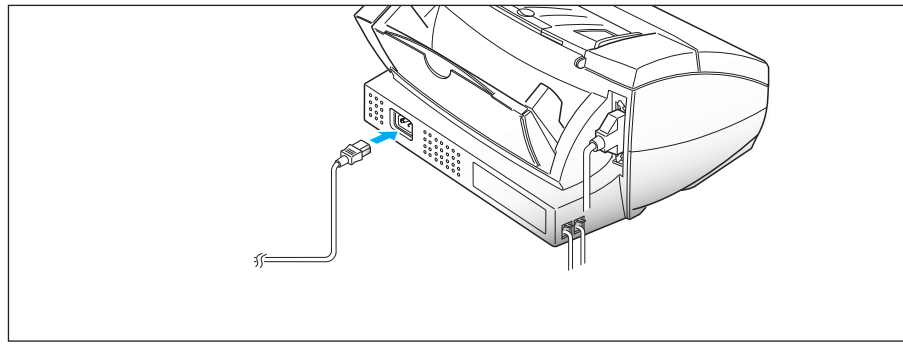
3. **Deixe a área de cobre secar, de seguida volte a instalar o tinteiro e repita o teste dos bocais.**

   Se a linha continua a apresentar quebras, limpe os contactos do carregador do tinteiro, no seu aparelho. Consulte a página 3.22.

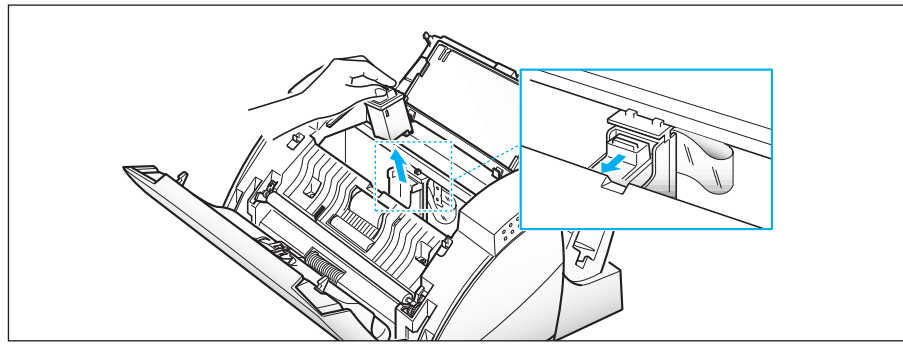
Limpar os Contactos do Carregador do Tinteiro e o Deflector

1. **Prima o botão Cartridge para deslocar o carregador do tinteiro para a posição de colocação.**

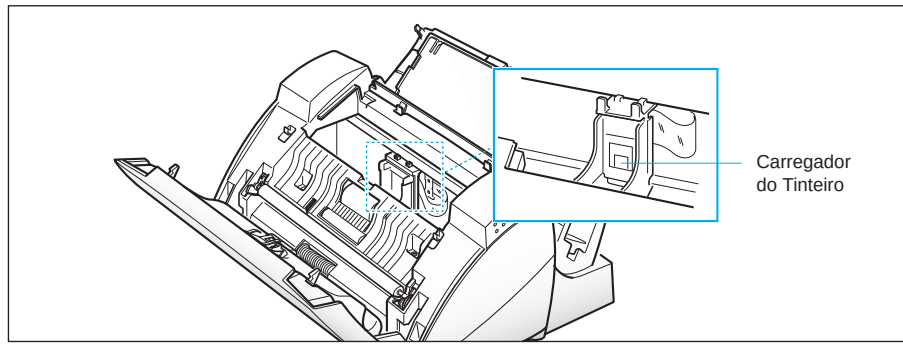
2. **Desligue o cado de alimentação da ficha eléctrica ou da parte posterior do aparelho.**



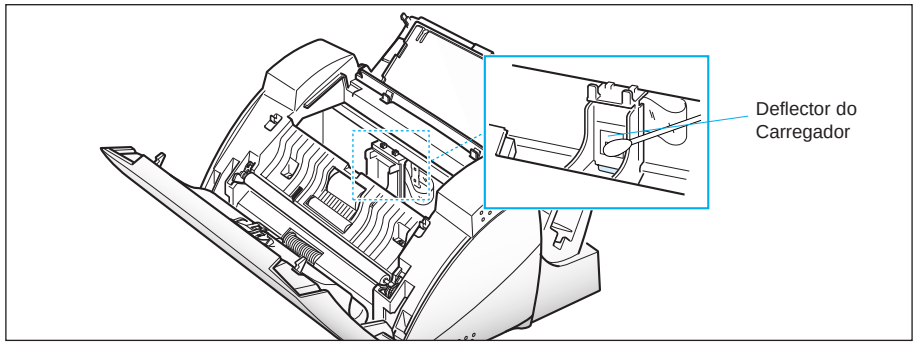
3. **Abra o painel de comandos e a cobertura do compartimento do tinteiro. De seguida retire o tinteiro.**



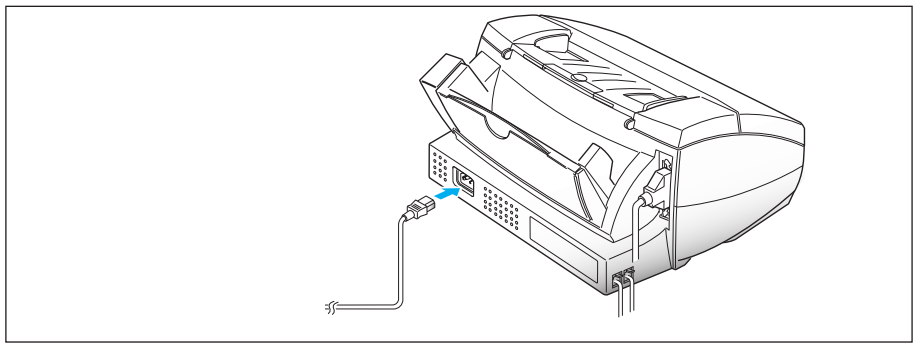
4. **Utilize um PANO SECO E LIMPO para limpar os contactos do carregador do tinteiro, dentro da impressora.**



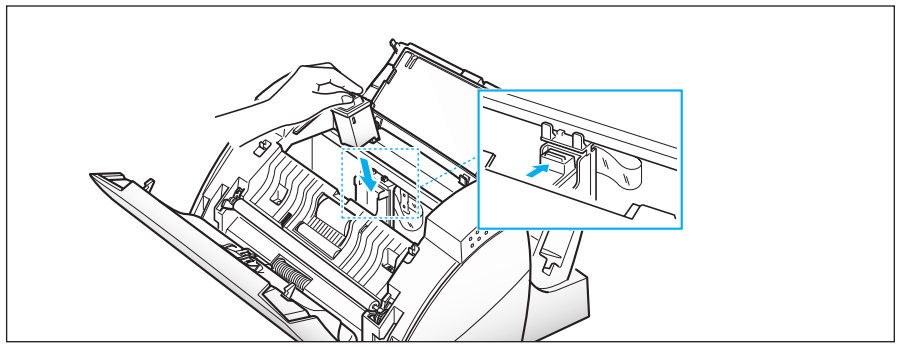
5. **Limpe o deflector do carregador dentro da impressora.**



6. **Ligue o cabo de alimentação.**



7. **Prima o botão Cartridge, e instale o tinteiro.**



Substituição do Tinteiro

O tinteiro inclui o depósito da tinta e a cabeça de impressão. Cada vez que substitui o tinteiro, está a substituir igualmente a cabeça de impressão.

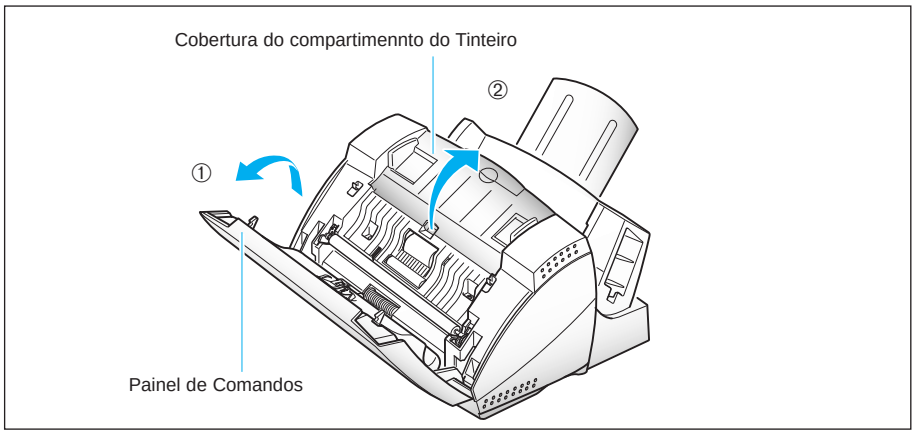
Quando nota que a impressão se está a tornar mais clara ou a mensagem 'POCUA TINTA' surge no visor, substitua o seu tinteiro.

- Com o seu aparelho é fornecido um tinteiro de preto. Para imprimir a cores, terá de adquirir um tinteiro de cores.
- O seu aparelho sabe qual o tinteiro instalado e mantêm contagens separadas sobre o nível da tinta respectivamente para os tinteiros de preto e de cores.
- Quando instala um novo tinteiro, deve seleccionar '1. NOVO' no visor para reiniciar o contador do Nível de Tinta. (Consulte 'Instalação do Tinteiro'), na página 1.8).
- Se está a mudar de um tinteiro de cores para um de preto, ou vice-versa, certifique-se de que guarda o tinteiro não utilizado na unidade de armazenamento do tinteiro.
- Se mudar de um tinteiro de cores para um de preto antes do ficheiro do PC estar totalmente impresso, a página seguinte do ficheiro pode não ser impressa.
- Se interromper e deixar o carregador na posição de colocação por mais de 30 segundos, o carregador do tinteiro desloca-se para a posição de Espera.
- Quando a mensagem 'POCUA TINTA' surge durante a impressão a partir do PC, o aparelho continua a imprimir. Após a conclusão da impressão, substitua o tinteiro.

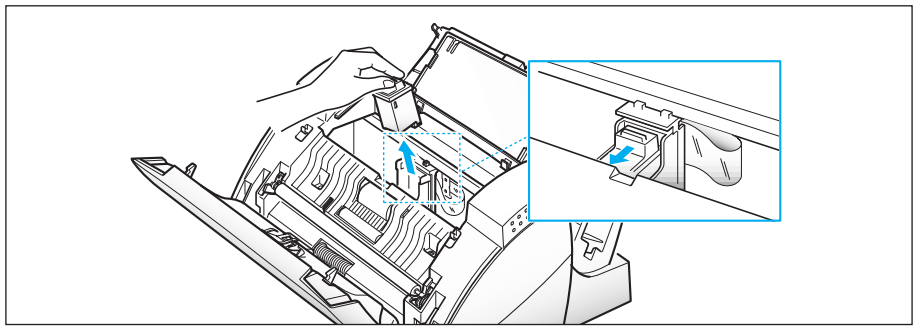
Para substituir o tinteiro, realize os seguintes procedimentos:

1 Prima Cartridge, no painel dos comandos. O visor indica 'O CARTUCHO E 1. NOVO 2. USADO' e o tinteiro desloca-se para a posição de colocação.
Se instalar um tinteiro de cores, utilize ''Install Cartridge" no Programa de Controlo da Série SF4500 da Samsung, no seu computador.

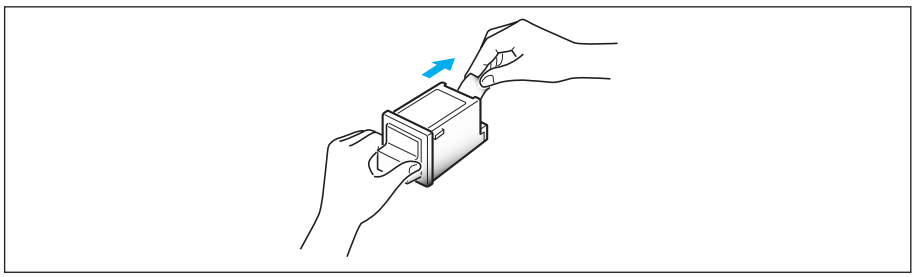
2. Abra o Painel dos Comandos ① e a Cobertura do Compartimento do Tinteiro ②.



3. Puxe a alavanca do tinteiro na sua direcção até ouvir um "clique". Retire o tinteiro.

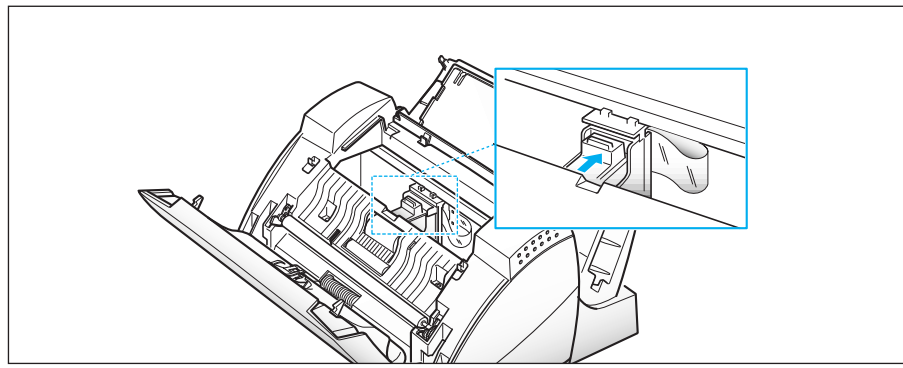


4. Retire um tinteiro novo da embalagem e retire, com cuidado, a fita que cobre a cabeça de impressão. Segure no tinteiro apenas pela patilha colorida ou pelas áreas a preto. Não toque na área de cobre.

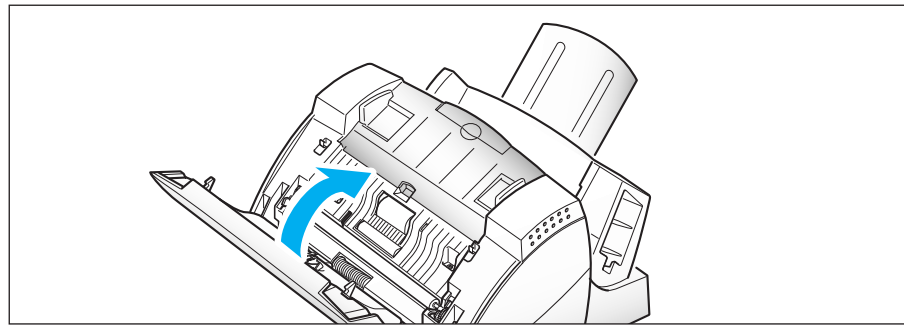


5. **Introduza o tinteiro no suporte correspondente, de seguida empurre o tinteiro com firmeza na direcção contrária, até este encaixar no lugar com um "clique".**

Se o tinteiro estiver solto no carregador, não encaixou no lugar com o "clique". Repita este procedimento.



6. **Volte a colocar a Cobertura e o Painel dos Comandos.**



7. **Seleccione '1. NOVO' premindo 1.**

O visor indica por momentos 'P/B INSTALADO' ou 'COR INSTALADA', de seguida o aparelho regressa ao modo de Espera.

- *Quando instala um tinteiro novo, deve seleccionar '1. NOVO'. Quando instala um tinteiro usado, seleccione '2. USADO', pois ajudá-lo-à acompanhar a evolução da quantidade de tinta disponível. Se misturar vários tinteiros usados, será difícil verificar a quantidade de tinta disponível. Após a instalação de um tinteiro novo, utilize-o até acabar completamente.*

- *Se o novo tinteiro não proporcionar uma qualidade de impressão excelente, abra 'Printer Self-Test', na página 1.12.*

- *Se deseja instalar um tinteiro de cor (opção) para imprimir um ficheiro de PC, deve utilizar 'Install Cartridge' no Programa de Controlo da Série SF4500 da Samsung, no seu computador.*

Alinhamento do Tinteiro

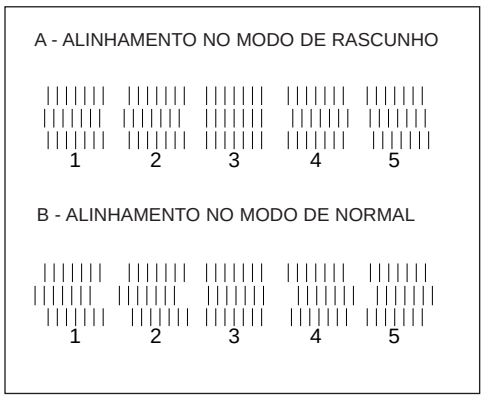
Deve imprimir o padrão de alinhamento, se as linhas verticais ou os caracteres surgirem distorcidos. A impressão de alinhamento permite-lhe endireitar as linhas verticais.

No Painel dos Comandos do seu Aparelho da Série SF4500:

1. **Prima Menu, de seguida prima System Setup no teclado de Toque Único.**

2. **Prima ▼ ou ▲ repetidamente, até o visor indicar 'AJUSTAR ALINHAMENTO'.**

3. **Prima confirmar.** O padrão do alinhamento é impresso.



4. Examine o padrão impresso, e seleccione a linha direita mais próxima para o modo Draft e o modo Normal.

5. **Prima o número da linha direita (ou mais próxima) para o modo Draft** quando o visor lhe solicita que introduza um número para ALIN. RASCUNHO.

6. O visor solicita -lhe que introduza um número para ALIN. NORMAL. **Prima o número da linha direita (ou mais próxima) para o modo Normal.**

7. O visor pergunta-lhe se deseja repetir o alinhamento. **Se não há linhas direitas, prima 1 para seleccionar SIM, e repita o procedimento até obter uma linha direita.**

8. **Quando o alinhamento está completo, prima 2 para seleccionar NAO quando o visor apresenta 'REPETIR ALIGNMENT'.** O aparelho regressa ao modo de Espera.

No Programa de Controlo na Driver da Impressora:

1. **No menu de Programas, seleccione SAMSUNG SF4500 Series Printer.**

   No Windows 3.x, faça um clique duplo no ícone SAMSUNG SF4500 Series Printer, no **Program Manager.**

2. **Seleccione Control Program on LPT1.** A caixa de diálogo SAMSUNG SF4500 Series Control Program on LPT1 surgirá.

3. **Clique no indicador Cartridge, de seguida clique em Align Cartridge.**

4. **A impressora introduz uma folha de papel e imprime o padrão do teste de alinhamento.**

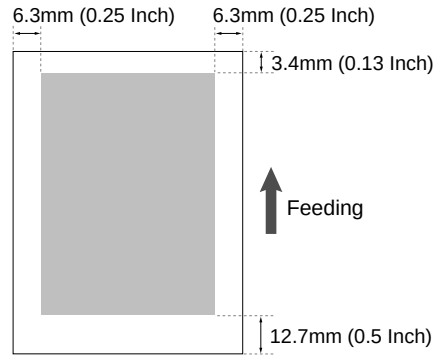
   Examine a impressão do teste. Seleccione o número de linhas direitas, e clique em **OK.**

5. **Repita o teste até o alinhamento estar correcto. Quando o alinhamento está concluído, clique em Cancel.**

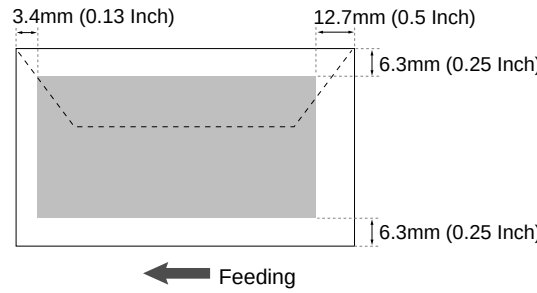
Anexo

Especificações

Impressora
Área de impressão para papel
A porção sombreada no esquema indica a área de impressão.



Área de impressão para envelopes
A porção sombreada no esquema indica a área de impressão para envelopes.



Método de Impressão
Papel usual com impressão térmica a jacto de tinta e operação a pedido.

Velocidade de Impressão

Preto	8 ppm (draft), 5 ppm (LQ)
Cores	3 ppm (draft), 2 ppm (LQ)

Resolução de Impressão

Rascunho	300 x 600 dpi
Normal	600 x 600 dpi
Alta	1200 x 1200 dpi

Emulação
Windows GDI

Drivers da Impressora
Windows 3.1/ 95/98

Interface
Interface paralela bi-direccional, compatível com o IEEE 1284

Memória da Impressora
512 Kbyte RAM

Tipo de Papel
Papel Usual
Papel Brilhante tipo Fotografia
Papel Revestido
Acetato
Impressão a Quente
Envelope

Tamanho do Papel

Carta	216 mm x 279.4 mm (8.50 Pol x 11.00 Pol)
Legal	216 mm x 355.6 mm (8.50 Pol x 14.00 Pol)
A4	210 mm x 297 mm (8.27 Pol x 11.69 Pol)
A5	148 mm x 210 mm (5.83 Pol x 8.27 Pol)
B5	182 mm x 257 mm (7.17 Pol x 10.12 Pol)
Executivo	184.2 mm x 266.7 mm (7.25 Pol x 10.50 Pol)
Cartão A6	105 mm x 148.5 mm (4.13 Pol x 5.85 Pol)
Cartão Index	76 mm x 127 mm (3.00 Pol x 5.00 Pol)
Postal Japonês	
Hagasaki	100 mm x 148 mm (3.94 Pol x 5.83 Pol)
Cartão Index	101.6 mm x 152.4 mm (4.00 Pol x 6.00 Pol)
Envelope _ #6	92.1 mm x 165.1 mm (3.63 Pol x 6.50 Pol)
Envelope _ #7	98.6 mm x 190.5 mm (3.88 Pol x 7.50 Pol)
#9	98. 6 mm x 225.6 mm (3.88 Pol x 8.88 Pol)
#10	104.8 mm x 241.3 mm (4.13 Pol x 9.50 Pol)
Envelope DL	110 mm x 220 mm (4.33 Pol x 8.66 Pol)
Envelope C5	162 mm x 229.4 mm (6.38 Pol x 9.02 Pol)
Envelope C6	114 mm x 162 mm (4.49 Pol x 6.38 Pol)
Envelope B5	176 mm x 250 mm (6.93 Pol x 9.84 Pol)
Baronial	143 mm x 111.3 mm (5.63 Pol x 4.38 Pol)

Duração do Tinteiro

Preto	Cerca de 600 folhas (4% de densidade em A4)
Cor	Cerca de 200 folhas (15% de densidade em A4)

Capacidade de Alimentação do Papel

Papel Usual (20lb)	Aprox. 130 folhas (13.5 mm Dummy)

Scanner

Resolução do Scanner
300 x 300 dpi

Modo do Scanner
SF4500: 256 tonalidades de Cinzento, Preto e Branco
SF4500C: True Color, 256 Gray, B/W

Interface
Interface paralela bi-direccional, compatível com o IEEE 1284

Método de Comunicação
Modo ECP/ Nibble (recomendado o IEEE 1284)

Fax

Linha aplicável
Public Switch Telephone Network (PSTN); PABX

Compatibilidade
ITU Group 3, ECM

Alcance Efectivo em Largura do Scanner
210 mm

Velocidade do Modem
14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps

Memória de Recepção
SF4500: 1M byte (cerca de 80 páginas)
SF4500C: 2.5M byte (cerca de 200 páginas)

Duração da Memória Auxiliar
30 minutos (min.)

Sistema de Compressão de Dados
MH/ MR/ MMR (ECM)

Método do Scanner
Alimentação por folha utilizando o CIS

Tamanho do Documento Introduzido
8.6Pol (216mm)

Capacidade ADF
30 folhas (0.004 in/ 20 lb)
20 folhas (0.0003~0.0039 in/ 12.5~19.9 lb, 0.0041~0.005 in/ 21-28 lb)

Documentos Aceitáveis para Enviar por Fax, Reconhecer por Scanner, ou Fotocopiar

		Folha Única	2 ou Mais Folhas
Tamanho do Documento	Max	8.5 in. (W) × 14 in. (L) (216 mm × 356 mm)	8.5 in. (W) × 11.7 in. (L) (216 mm × 297 mm)
	Min	5.8 in. (W) × 5.0 in. (L) (148 mm × 128 mm)	
Alcance Efectivo em Largura do Scanner		8.3 in. (210 mm)	
Número de folhas que podem ser colocadas de cada vez		—	até 30
Espessura do documento		0.003 to 0.006 in. (0.07 to 0.15 mm)	0.003 to 0.0047 in. (0.07 to 0.12 mm)
Qualidade do Papel		Não revestido em ambos os lados	

Geral

Alimentação
220 - 240V AC, 50-60Hz

Consumo de Energia
12 W (máx.) no modo de espera
32 W (máx.) no modo de impressão

Dimensão (LxPxA)
365 mm x 355mm x 193 mm

Peso
Aprox. 5,0 Kg

Condições ambientais
Temperatura 16 - 32 graus Cº (10 - 40 graus Cº)
Humidade 8 - 80 % HR

Duração do Tinteiro
Aproximadamente 200 páginas a cores a 15% de cobertura (A4)
Aproximadamente 600 páginas a preto a 4% de cobertura (A4)

Bocal da Cabeça de Impressão
208 bocais para preto
64 bocais para cada cor (azul cyan, magenta, amarelo)

Índice de Matérias

A
atender ao toque 2.56
auto teste 1.12

C
cabo de impressora paralelo 1.7
contraste
  alteração do modo 2.8
  botão e luz 2.2
  definição da posição
  habitual 1.13
colocação
  compatibilidade
    com TWAIN 1.18
  documento 2.10
  envelope 2.33
  papel 1.11
copiar 2.26

D
data e hora, definição 1.15
desinstalação 1.24
desocupar a memória 3.16
documento
  bandeja de saída, instalação 1.5
  bandeja, instalação 1.5
  colocação 2.10
  encravamento, solução 3.2
  impressão 2.27
  preparação 2.7
  tipo, definição 2.29
driver, instalação 1.17
dual 2.51

E
ECM 2.54
editar número ou nome 2.6
eléctrica, ligação 1.7
eliminação 2.55
encravamento, solução
  documento 3.2
  papel 3.3
envelope
  colocação 2.33
  tamanho, definição 2.29
envio
  cancelamento 2.12, 2.18
  fax 2.11 (ver transmissão)
etiqueta de endereço 2.45

F
fax
  modo 2.19
  tamanho do pape2.54
  qualidade de impressão 2.56
  problemas 3.7
  recepção 2.38
  envio 2.11
  especificação 4.4

I
impressora
  cabo, ligação 1.7
  configurações 2.28
  driver, instalação 1.20
padrão do teste 1.12
  situação 2.37
imprimir 2.27
  configuração 2.29
  problemas 3.9
instalação
  aparelho 1.4
  sistema 1.13

L
ligação
  auscultador 1.4
  cabo de alimentação 1.7
  cabo de impressora 1.7
  linha telefónica 1.6
  telefone de extensão 1.6
limpeza
  bocais do tinteiro 3.19
  scanner de documentos 3.17
lista de ajuda 2.52
lista de dados do sistema 2.52
lista de informação de horário 2.52
lista de números de telefone 2.52
lista telefónica, ligação 1.6

M
marcação de conjunto 2.47
marcação rápida 2.46
marcação de toque único 2.44
meio tom 2.30
mensagem de chamada
 a retribuir 2.52
mensagem de erro 3.5

modo de recepção
automático 2.20, 2.21
modo express 2.9
MyScan 2.39

N
nome, definição 2.4

O
opções
atender ao toque 2.56
código de recepção
remoto 2.54
contagem de tentativas de
remarcação 2.56
ECM 2.54
impressão RTI 2.56
intervalo entre tentativas 2.56
modo de marcação 2.54
periódico automático 2.54
qualidade de impressão
do fax 2.56
redução automática 2.55
redução vertical 2.55
relatório de confirmação
de mensagem 2.54
relatório de solicitação
transmissão contínua 2.56
tamanho de eliminação 2.55
tamanho do papel de fax 2.54
transmissão de memória forçada 2.56
operação de espera
acrescentar documentos a 2.18
cancelar 2.18

P
pgina
colagem 2.29
sequíncia 2.29
painel dos comandos 2.2
papel
colocação 1.11
encravamento, solução 3.3
especial 2.32
problemas na alimentação 3.12
tamanho, definição 2.29
tipo, definição 2.29, 2.31
pausa 2.6
pc-fax 1.18
pedido de voz 2.13
periódico 2.52
periódico automático 2.54
Presto! PageManager 1.18, 1.23
Presto! PhotoAlbum 1.18, 1.23
procurar números
na memória 2.48
programa de controlo
início 2.36
utilização 2..37

R
R (rechamar) 2.51
recepção
memória 2.22
modo 2.19
modo ans/fax 2.21
modo de fax 2.20
modo tel 2.21
modo tel/fax 2.20
utilização do telefone de extensão 2.22
redução automática 2.55
relatório de confirmação
de mensagem 2.25, 2.54
relatório, impressão 2.52
relatório multi-comunicações 2.52
remarcar 2.50
remarcação automática 2.12
requisito do sistema 1.19
resolução
alteração do modo 2.8
botão e luz 2.2
definição da posição
habitual 1.13

S
scanner
especificações 4.4
instalação da driver 1.23
opções 2.41
problemas 3.14
procedimento 2.40
Série SF4500
driver da impressora 1.17, 1.20
driver do scanner 1.18, 1.23
Manager 1.18, 1.23
programa de controlo 2.35
sistema de
identificação, instalação 1.16
SmartSoft, instalação 1.17
solicitação
recepção 2.23

T
telefone de extensão, instalação 1.6
tinteriro de impressão
  alinhamento 2.38, 3.26
  armazenamento 1.10
  instaalação 11.8, 2.38
  limpeza 2.38, 3.21
  substituição 3.24
  teste dos bocais 3.19
tom 2.15
transmissão 2.15
  após conversa telefónica 2.11
  automática 2.11
  cancelamento 2.12, 2.18
  diferida 2.13
  memória forçada 2.15
  por memória 2.15
  prioritária 2.16
  solicitação 2.17
V
volume da
campainha, regulação 1.13
volume do
altifalante, regulação 1.14

SAMSUNG

Série SF4500

— Presto! PageManager

— MyScan

— Presto! PhotoAlbum

— SmartFAX

Manual de Instruções

P/N: JB68-60977A Rev. 1.00

Marcas Registadas

- Presto! PageManager e Presto! PhotoAlbum são marcas registadas da Newsoft, Inc.
- Myscan é uma marca registada da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Windows é uma marca registada da Microsoft Corporation.
- Todos os outros nomes e marcas registadas mencionados no presente manual são marcas registadas das empresas ou organizações a que pertencem.

Índice

O *Presto! PageManager* permite-lhe digitalizar com extrema facilidade os seus documentos e imagens, guardá-los e mantê-los electronicamente no seu computador.

Para Windows 95/98

Presto! PageManager 1.2
Introdução 1.2
Como digitalizar um documento ou uma fotografia . 1.3
Barra de programas 1.5
Ferramentas e ícones 1.7
Menus 1.11

Personalizar o Presto! PageManager 1.15
Definir os parâmetros de digitalização 1.15
Definir os botões de digitalização 1.16
Definir a compressão 1.17
Definir os parâmetros do fax 1.18
Definir os parâmetros da impressora 1.19
Definir os parâmetros do mail 1.20
Definir o parâmetro "Notes" 1.21
Definir o parâmetro OCR 1.22
Definir a barra de programas 1.23

Para Windows 3.x

Presto! PageManager 1.26
Introdução 1.26
Como digitalizar um documento ou uma fotografia . 1.27
Barra de programas 1.29
Ferramentas e ícones 1.31
Menus 1.33

Personalizar o Presto! PageManager 1.37
Definir os parâmetros do scanner 1.37
Definir os botões de digitalização 1.38
Definir o parâmetro OCR 1.39
Definir a barra de programas 1.40

MyScan, o programa de scanner da série SF4500, funciona com várias aplicações de edição de imagem e OCR. O *MyScan* integra drivers que podem ser usadas com quaisquer aplicações que cumpram a norma TWAIN (ex. Presto! PageManager, Adobe Photoshop).

Introdução ao MyScan 2.2
O programa MyScan 2.2
Iniciar o MyScan 2.3
Ajuda na utilização do MyScan 2.3
Janela MyScan 2.4

Janela de Controlo de Scanner 2.5
Fonte de digitalização 2.6
Modo de digitalização 2.6
Resolução 2.7
Definição da escala 2.8
Filtro 2.10
Descreen 2.11
Regulação de claros, escuros e gamma 2.12

Janela de Visualização 2.14
Menu de acesso rápido 2.15
Moldura de selecção 2.15
Zoom 2.16
Claro/escuro 2.17
Melhoramento de imagem 2.17
Projecção/rotação da imagem 2.22
Inversão de imagem 2.23
Tamanho da imagem visualizada 2.23

Menus 2.24
Definição do menu 2.24
Opções do utilizador 2.27
Como regular os gamma do monitor 2.28
Informação 2.29
Help com sensor automático 2.30

O *Presto! PhotoAlbum* ajuda-o a criar um álbum de fotografias personalizado que organiza e guarda para sempre as suas fotografias preferidas... em suporte electrónico!

Introdução 3.2
Introdução ao Presto! PhotoAlbum 3.2
Iniciar o Presto! PhotoAlbum 3.3

Criar um novo álbum 3.4
Criar um novo álbum 3.4
Utilizar um template de álbum 3.4
Definir um novo formato de álbum 3.5
Criar o seu próprio template 3.6
Partilhar os álbuns através da Internet 3.8
Reduzir o espaço em disco utilizado para álbuns 3.8
Utilizar as imagens como ornamentos 3.9

Editar o seu próprio álbum 3.10
Abrir um álbum 3.10
Introdução ao ecrã de edição 3.10
Seleccionar uma textura para a página 3.13

Acrescentar molduras ao seu álbum 3.14
Acrescentar fotografias ao seu álbum 3.15
Transportar os ficheiros de fotografias já existentes ... 3.15
Captar fotografias 3.16
Abrir uma fotografia 3.17
Acrescentar fotografias às páginas criadas 3.17
Acrescentar ornamentos às páginas criadas 3.18
Acrescentar sombras a um objecto 3.18
Definir a transparõncia de um objecto 3.19
Definir associações entre objectos 3.19
Como utilizar as ferramentas 3.20
Editar páginas e fotografias 3.25
Editar fotografias 3.26
Fotografias sobrepostas 3.28
Harmonizar as cores de uma fotografia 3.28
Acrescentar sons e música 3.30
Atribuir propriedades às fotografias 3.31
Identificar o álbum 3.32
Gravar o álbum 3.32
Definir um álbum como padrão de fundo do seu monitor 3.33
Correr um álbum 3.33
Gravar um álbum em disquete ou noutra directoria . 3.34
Opções 3.35
Imprimir 3.36
Seleccionar a resolução de impressão 3.37

A aplicação *SmartFAX* permite-lhe construir a sua própria lista de telefones e importar os números directamente para o seu computador. Esta aplicação permite-lhe também controlar o envio e a recepção de fax's através da janela do SmartFAX.

Iniciar o SmartFAX 4.2
Janela de SmartFAX 4.3
Copiar um documento 4.4
Enviar um fax 4.6
Receber um fax 4.8
Receber automaticamente em modo FAX 4.8
Receber manualmente em modo TEL 4.8
Receber automaticamente em modo TEL/FAX 4.9
Receber automaticamente em modo ANS/FAX 4.9
Usar o Phonebook 4.10
Introduzir e apagar números de telefone no Phonebook 4.10
Enviar números do Phonebook a partir do SmartFAX para máquinas SF4500 ..... 4.12
Obter números do Phonebook a partir de máquinas SF4500 para o SmartFAX 4.12
Ligar para números do Phonebook 4.12
Definir as opções do utilizador 4.13
Opções seleccionáveis 4.13
Definir opções 4.15
Imprimir listagens 4.16
Mudar a entrada SmartFAX RCP 4.17

1

Presto! PageManager

(para Windows 95/98)

O *Presto! PageManager* permite-lhe digitalizar com extrema facilidade os seus documentos e imagens e guardá-los electronicamente no seu computador.

Presto! PageManager

Introdução

O sistema de digitalização *Presto! PageManager* acaba de vez com a necessidade de manter cópias em papel das suas fotografias e documentos. Com o *Presto! PageManager* poderá facilmente digitalizar documentos e fotografias e guardá-los no seu computador em formato electrónico. Poderá também utilizar o *Presto! PageManager* para imprimir ou transmitir por fax ou e-mail os documentos digitalizados.

Se necessitar de informação acerca de um determinado procedimento, poderá obter os dados de que necessita através do sistema de assistência online do *Presto! PageManager* .

Para obter assistência online acerca de um determinado assunto, pode proceder de duas formas:

- Escolher **Contents** a partir do menu **Help**.
- Usar o comando **Context Help** para indicar um objecto dentro do *Presto! PageManager* e obter uma breve descrição das suas características.

Antes de digitalizar documentos ou fotografias, certifique-se de que o software *Presto! PageManager* e o programa de digitalização de imagem *MyScan* , fornecidos com o *SF4500*, se encontram correctamente instalados no seu computador.

Consulte o Manual de Instruções – Instalação e Utilização do *SF4500*.

Como digitalizar um documento ou uma fotografia

As instruções que se seguem descrevem de uma forma geral o processo de digitalização utilizando o *Presto! PageManager*.

1. Ligue o scanner (Samsung SF4500) e inicie o *Presto! PageManager* em Windows 95/98 (**Start → Programs → Presto! PageManager → Presto! PageManager**).

2. Posicione o documento ou a fotografia a digitalizar no scanner.

3. Seleccione **Select Source** a partir do menu **File**.

4. Seleccione a driver apropriada (*MyScan*).

5. Abra o menu **File** e seleccione a opção **Acquire**. Será chamada a interface específica de digitalização.

6. Depois de concluída a digitalização, o documento ou fotografia surge como a imagem seleccionada na pasta **Inbox**.

7. Pode iniciar a sua sessão no *Presto! PageManager* para trabalhar sobre a imagem digitalizada.

Antes de começar a usar o *Presto! PageManager*, leia atentamente esta secção, onde apresentamos a descrição de todas as ferramentas e ícones incluídas no *Presto! PageManager*.

Menu
peg. 1.11.

Toolbar/Barra de Ferramentas
pag. 1.7.

Treeview
Permite-lhe ver a forma como estão organizadas as pastas. Prima o botão do rato sobre uma pasta ou o sinal (+) para visualizar o seu conteúdo.

Trash Can/Lata de Lixo

Application Bar/Barra de Programas
Dá-lhe rápido acesso às aplicações, utilizando o drag-and-drop (*). Para mais informações, veja a página seguinte.

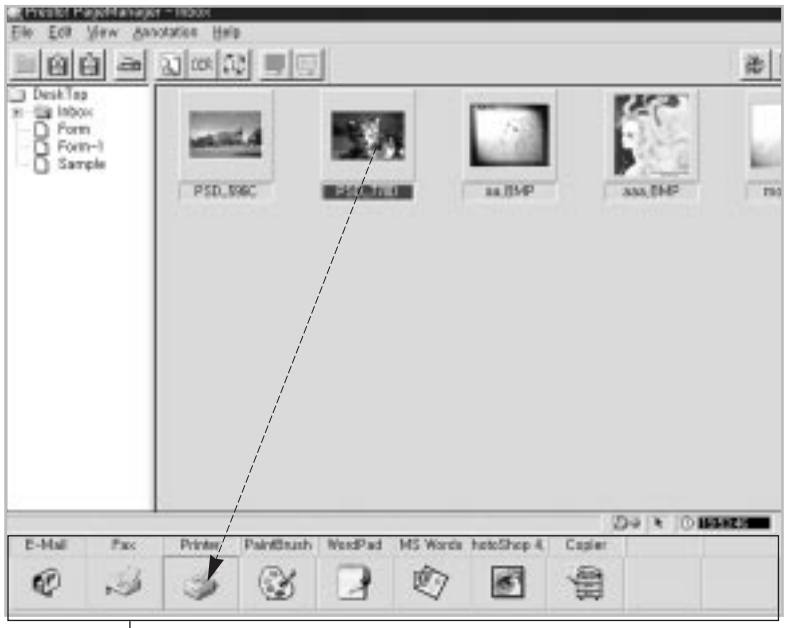
(*) Drag-and-drop – manter o botão do rato premido enquanto faz deslizar o cursor.

Barra de programas

Depois de digitalizado ou importado, o documento é colocado na pasta **Inbox** e apresentado no computador sob a forma de uma imagem em miniatura.

A barra de programas proporciona-lhe um acesso fácil a muitas outras aplicações que interagem com o *Presto! PageManager*. Para acrescentar mais aplicações a esta barra, consulte o título "Definir a barra de programas", na secção "Personalizar o *Presto! PageManager*", na pág. 1.15.

Para usar uma aplicação que se encontre indicada na barra de programas, seleccione a imagem correspondente e prima o botão do rato sobre o programa pretendido. Poderá, como alternativa, arrastar a imagem até a sobrepor ao ícone correspondente ao programa pretendido (mantenha o botão do rato premido para fazer deslizar a imagem). Ao soltar o botão do rato, a imagem pretendida será automaticamente aberta pela aplicação seleccionada.

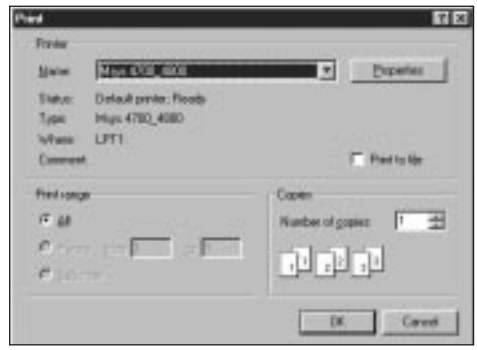


Application bar/Barra de Ferramentas

Imprimir uma imagem digitalizada

1. Arraste a imagem digitalizada até ao ícone **Printer**, na barra de programas. Como alternativa, poderá ainda premir o botão do rato sobre o ícone **Printer** depois de seleccionar a imagem que deseja imprimir.

2. Abre-se a caixa de diálogo **Print**. Defina as opções correctas.



3. Depois das opções seleccionadas, clique **OK**. O *Presto! PageManager* enviará o ficheiro para a sua impressora.

Copiar uma imagem digitalizada

1. Arraste a imagem digitalizada a partir da janela Presto! PageManager até ao ícone **Copier**, na barra de programas.

2. Abre-se a caixa de diálogo **Presto! Copier**. Defina as opções correctas.

Amplia (até 200%) e reduz (até 1%) o tamanho das cópias.

Use as teclas numéricas para introduzir o número de cópias (até 99). Se premir o botão **C**, o número volta ao valor 1.

3. Clique para iniciar a cópia. As cópias serão impressas.

Enviar fax ou e-mail

1. Arraste a imagem a partir da janela *Presto! PageManager* para o ícone **Fax** ou **E-mail**, na barra de programas. O *Presto! PageManager* iniciará, então, a aplicação seleccionada.

2. Escreva a mensagem a enviar.

Para obter mais instruções sobre como enviar um fax ou um e-mail, consulte a documentação referente à aplicação em uso.

Ferramentas e ícones

New Folder
Cria uma nova pasta.

Save As
Grava um ficheiro já existente sob um nome diferente, e coloca-o na pasta **Inbox**.

Import
Abre um ficheiro já existente e coloca-o na pasta **Inbox**.

Acquire
Digitaliza a imagem a partir da fonte de digitalização seleccionada.

Find File
Faz uma busca dos ficheiros. Ver pag. 1.12.

Perform OCR
O **OCR** (**Optical Character Recognition** – Reconhecimento Óptico de Texto) é um mecanismo de software capaz de reconhecer a maior parte dos caracteres utilizados. Este mecanismo permite que o seu processador de texto possa ler e editar um documento digitalizado. Prima o botão do rato sobre este ícone para activar esta função no documento seleccionado, sem que, para isso, o documento tenha de ser aberto. Se premir novamente este botão, o documento será reconhecido uma segunda vez.

O OCR funciona apenas sobre imagens digitalizadas a preto e branco.

Rotate
Rotação da imagem a 90º, 180º ou 270º.

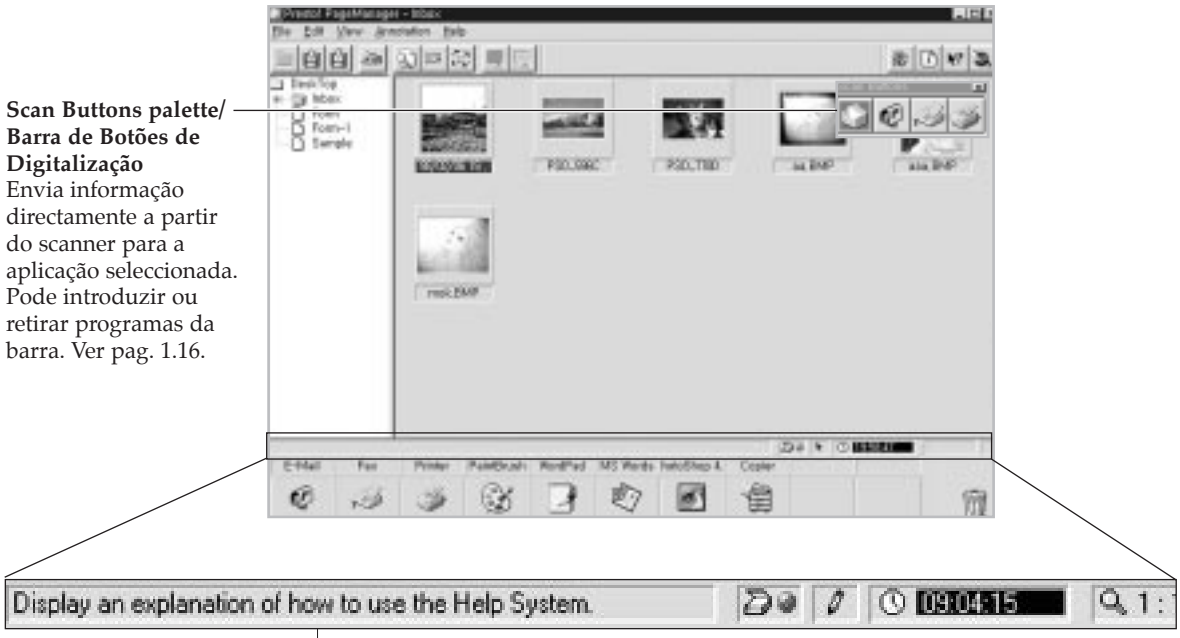
Image/Text Toggle Switches
O **image view** mostra-lhe a imagem do documento digitalizado. O **text view** mostra-lhe o texto do documento ou reconhece o texto, caso a função OCR não tenha sido ainda aplicada.

Preferences
Personaliza todas as opções seleccionadas para o funcionamento do *Presto! PageManager*.

Information
Mostra uma caixa de informação referente a um ficheiro, a um documento ou a uma imagem.

Help
Acciona o **Context Help**.

Permite-lhe ter acesso directo á página do *Presto! PageManager* na World Wide Web.



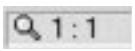
Scan Buttons palette/ Barra de Botões de Digitalização
Envia informação directamente a partir do scanner para a aplicação seleccionada. Pode introduzir ou retirar programas da barra. Ver pag. 1.16.

Status Bar/Barra de Informação
Mostra-lhe a função de um determinado ícone.

Enable Scan Buttons palette
Se o ponto junto ao desenho estiver verde, prima uma vez o botão do rato sobre o desenho para abrir a barra de Scan Buttons (botões de digitalização). O ponto muda para vermelho. Clique novamente para fechar a barra de Botões de Digitalização.

Show Graphic Tool
Mostra-lhe que ferramenta está a ser utilizada para editar as imagens. Consulte a página seguinte para mais detalhes sobre as ferramentas gráficas.

System Information
Prima o botão do rato sobre esta área, a fim de verificar qual a quantidade de memória livre, qual o espaço em disco disponível, ou para obter outras informações como a data ou a hora.



Magnification Ratio
Indica-lhe o coeficiente de ampliação – o tamanho da imagem visualizada em relação ao tamanho da imagem real.

Faça duplo clique sobre a imagem miniatura desejada, no ecrã do PageManager. Assim que a imagem for aberta, surgirá no lado direito do ecrã uma barra de ferramentas gráficas que lhe permitem acrescentar comentários à imagem antes de a enviar por fax ou e-mail, ou ainda, editar a imagem a seu gosto.

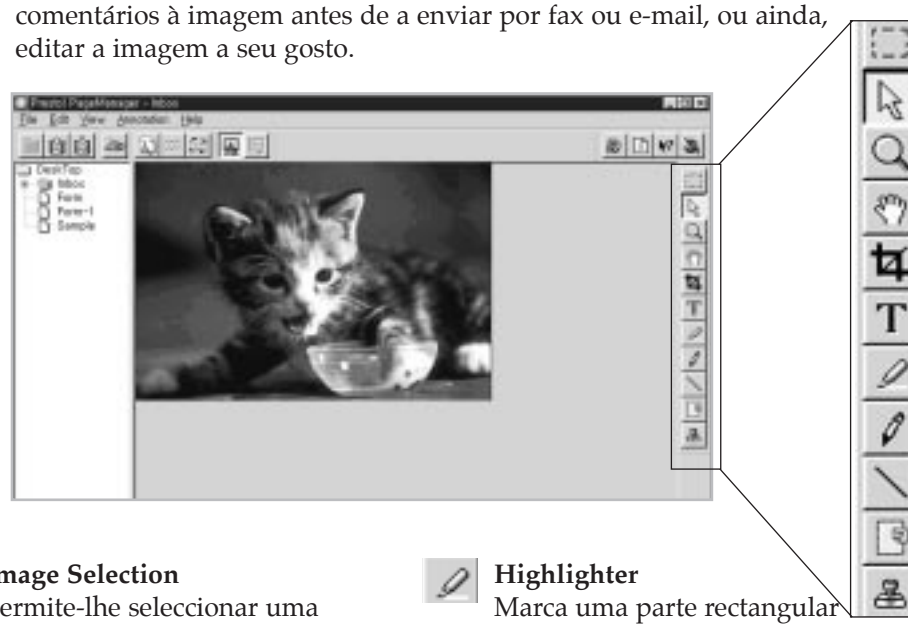


Image Selection
Permite-lhe seleccionar uma área para eliminar ou para copy/paste (copiar para outro local)

Selection
Permite-lhe seleccionar, mover e redimensionar as anotações sobre a imagem.

Zoom
Aumenta ou reduz a visualização da imagem no ecrã.

Move
Altera a posição, de forma a permitir a visualização de uma parte diferente da imagem.

Crop
Selecciona uma área da imagem, eliminando todo o restante.

Text
Acrescenta texto à imagem.

Highlighter
Marca uma parte rectangular da imagem com uma cor diferente.

Freehand Line
Permite-lhe desenhar livremente, sublinhar, fazer círculos, riscar e marcar a imagem utilizando uma caneta colorida.

Straight Line
Desenha uma linha recta.

Sticky Note
Permite-lhe acrescentar mensagens ou comentários à imagem.

Stamp
Permite-lhe definir o estilo de carimbo.

As imagens editadas com estas ferramentas deverão ser gravadas em formato .PCF. Se gravar as imagens noutros formatos (.BMP, *.JPG, *.TIF), não serão gravados texto ou linhas que tenha acrescentado à imagem.*

Menus

Menu File

New Folder
Cria uma nova pasta.

Import
Abre um ficheiro já existente e coloca-o na pasta **Inbox**.

Save As
Grava uma cópia do documento num ficheiro diferente.

Acquire
Inicia a digitalização a partir da fonte de digitalização seleccionada.

Select Source
Selecciona a fonte de digitalização para importação de imagens.

Scan Setting
Altera os parâmetros de digitalização. Ver pag. 1.15.

Print
Imprime o documento aberto.

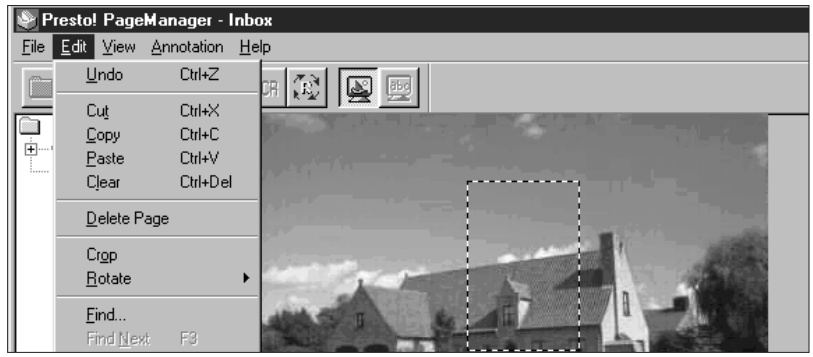
Print Setup
Altera os parâmetros de impressão.

Scan Buttons Setting
Altera a barra de Botões de Digitalização. Ver pag. 1.6.

Preferences
Abre a caixa de diálogo **Preferences** e permite-lhe personalizar o *Presto! PageManager*. Ver pags. 1.15 a 1.23.

Exit
Fecha a aplicação *Presto! PageManager*.

Menu Edit



Undo
Permite-lhe invalidar o seu último procedimento.

Clear
Apaga uma anotação sobre a imagem ou uma área seleccionada da imagem.

Delete Page
Apaga o documento aberto.

Crop
Remove toda a área por fora da área seleccionada na imagem, deixando apenas a área seleccionada.

Rotate
Roda a imagem num ângulo de 90º, 180º , 270º ou num ângulo a definir.

Find
Procura informação de acordo com os dados especificados.

Find Next
Procura mais informação de acordo com os dados especificados.

Procurar Ficheiros

Seleccione **Find** a partir do menu Edit. Surge a caixa de diálogo **Find**.

Assinale a opção Match Case para encontrar todos os ficheiros que correspondam à descrição.

Na caixa de diálogo **Find**, escreva o nome de uma determinada pasta, o nome de um documento, a data, uma anotação ou uma referência constante no conteúdo do ficheiro. Depois de introduzida esta informação, são disponibilizados os botões **Find First** e **Find All**. A partir da caixa de diálogo **Find**, prima o botão do rato sobre **Find First**, se deseja encontrar a primeira referência igual ao especificado. Clique **Find All**, se pretender encontrar todas as referências que correspondam ao especificado.

Poderá seleccionar **Find Next** a partir do menu **Edit** ou premir **F3** para procurar a referência seguinte condizente com o especificado.

1. Depois de ter encontrado um ficheiro, poderá editá-lo, enviá-lo por e-mail, fax, ou ainda imprimi-lo.

   Para abrir as aplicações de e-mail, fax ou impressora, seleccione em primeiro lugar a imagem miniatura correspondente ao ficheiro, premindo então o botão do rato sobre o botão da aplicação, colocado no lado direito do ecrã.

Menu View

Fit Page To Window
Enquadra toda a imagem na janela.

Fit Width To Window
Enquadra toda a largura da imagem na janela.

Actual Size
Visualização da imagem a uma escala de 1:1.

Image View/Text View
A **Image View** mostra-lhe as imagens do documento. O **Text View** mostra-lhe o texto do documento, ou reconhece o texto, caso não tenha sido ainda aplicada a função OCR.

Information
Disponibiliza informação sobre o documento aberto.

Toolbars
Mostra-lhe ou esconde as barras de ferramentas e as respectivas legendas, bem como os botões de **Enlarge View/Reduce View**.

Application Bar
Mostra ou esconde a barra de programas.

Treeview
Mostra ou esconde a **Treeview**.

Scan Buttons
Activa ou mostra a barra de botões de digitalização.

Menu Annotation

Permite-lhe seleccionar o tipo de linha, caracter e carimbo a utilizar para edição gráfica.

Menu Help

Contents
Chama o **Help Online**.

About PageManager
Disponibiliza informação sobre o programa.

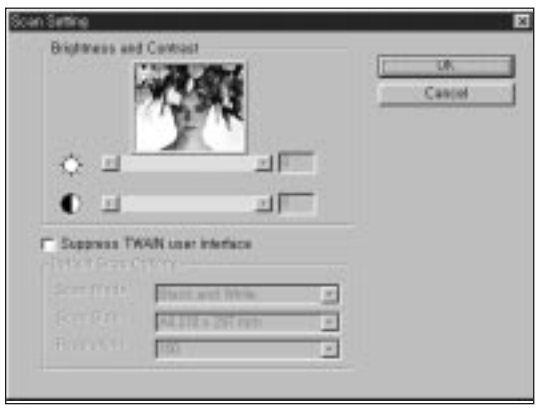
Personalizar o Presto! PageManager

Tem também a opção de personalizar todos os parâmetros usados pel o *Presto! PageManager*.

Definir os parâmetros de digitalização

A opção **Scan Setting** permite-lhe definir parâmetros como o contraste, o brilho, etc...

1. Seleccione **Scan Setting** a partir do menu **File**. Verá no ecrã a respectiva caixa de diálogo.



Para regular o brilho da imagem digitalizada, faça deslizar o cursor (mantendo premido o botão do rato) sobre a barra **Brightness** na direcção apropriada.

Para regular o contraste na imagem digitalizada, faça deslizar o cursor (mantendo premido o botão do rato) sobre a barra **Contrast** na direcção apropriada.

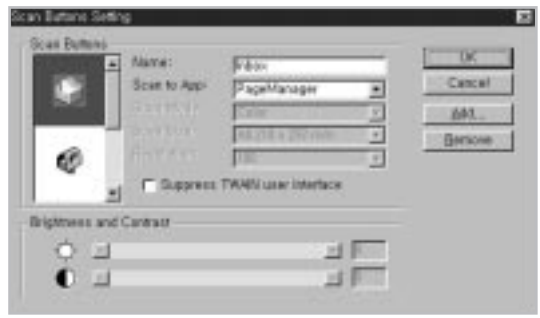
Suppress TWAIN user interface	Confirme as opções desta caixa para activar as **Default Scan Options** (opções de digitalização por omissão) e tornar a interface TWAIN invisível durante a importação da imagem. Os parâmetros definidos no **Default Scan Options** serão usados na digitalização da imagem.
Default Scan Options	Selecciona as definições correctas para os parâmetros de **Scan Mode** (Modo de digitalização), **Size** (Tamanho) e **Resolution** (Resolução).

2. Clique **OK** para gravar a parametrização definida e fechar a caixa de diálogo.

Definir os botões de digitalização

A opção **Scan Buttons Setting** permite-lhe acrescentar ou apagar aplicações da barra de botões de digitalização. Pode enviar dados directamente a partir do scanner para qualquer uma das aplicações existentes, utilizando, para o efeito, os botões de digitalização (**Scan Buttons**).

1. Seleccione **Scan Buttons Setting** a partir do menu **File**. Abre-se a seguinte caixa de diálogo:



Name	Dê um título ao botão de digitalização de acordo com a aplicação ao qual está associado.
Scan to App	Seleccione a aplicação para a qual deseja digitalizar o documento ou a imagem.
Scan Mode	Escolha um formato **Black-and-White** (Preto-e-Branco), **Gray** (Cinzento) ou **Color** (Cores).
Scan Size	Seleccione o tamanho da área a digitalizar.
Resolução	Defina a resolução pretendida.
Suppress TWAIN user interface	Active ou desactive o interface de digitalização TWAIN durante o processo de digitalização.

Para regular o brilho da imagem digitalizada, faça deslizar o cursor (mantendo premido o botão do rato) sobre a barra **Brightness** na direcção apropriada.

Para regular o contraste na imagem digitalizada, faça deslizar o cursor (mantendo premido o botão do rato) sobre a barra **Contrast** na direcção apropriada.

Add Clique aqui para introduzir uma nova aplicação.

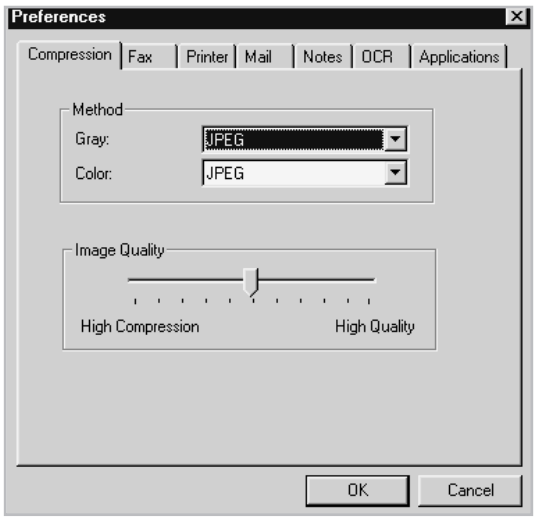
Remove Clique aqui para retirar da barra a aplicação seleccionada.

2. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir a compressão

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **Compression** para abrir a caixa de diálogo **Compression**.



Method Seleccione o método de compressão para imagens em cinzento e a cores.

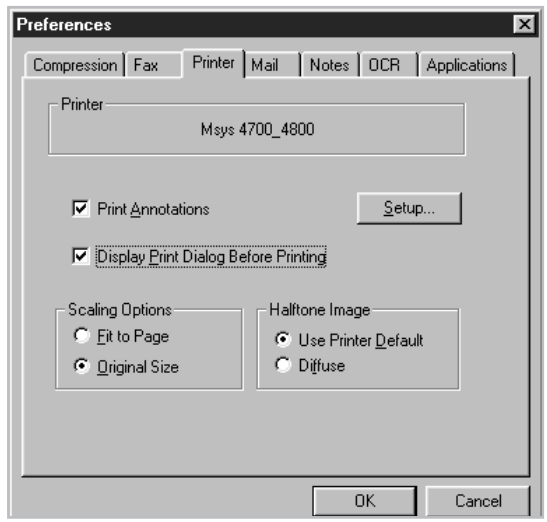
Image Quality **High Compression** (Compressão Alta) reduzirá muito o tamanho da imagem e causará uma perda significativa do nível de qualidade da imagem. **High Quality** (Alta Qualidade) preserva melhor o nível de qualidade da imagem, operando, no entanto, uma menor compressão.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir os parâmetros do fax

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **Fax** para abrir a caixa de diálogo **Fax**.



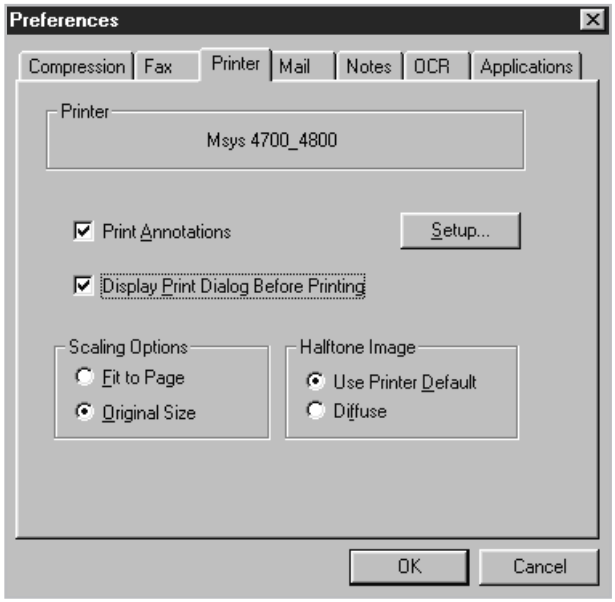
Fax Driver	Indica o nome da driver.
Fax with Annotations	Indica se pretende que as suas anotações sigam em conjunto com o documento ou não.
Setup	Permite-lhe alterar a configuração do fax.
Scaling Options	Selecciona o tamanho da imagem a enviar: enquadre-a na página, ou mantenha o seu tamanho original.
Halftone Image	Escolha **Use Fax Driver Default** ou **Diffuse**. Se escolher **Diffuse**, a imagem enviada será mais densa.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir os parâmetros da impressora

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **Printer** para abrir a caixa de diálogo **Printer**.



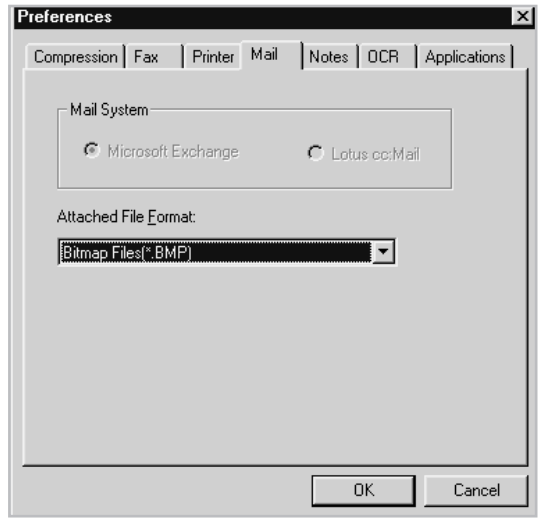
Printer	Indica o nome da impressora.
Print Annotations	Indica se deseja imprimir as suas anotações em conjunto com o documento ou não.
Display Print Dialogue before Printing	Abre a caixa de diálogo antes de enviar os ficheiros para a impressora.
Setup	Este botão permite-lhe alterar a configuração da impressora.
Scaling Options	Selecciona o tamanho da imagem a imprimir: enquadre-a na página, ou mantenha o seu tamanho original.
Halftone Image	Escolha **Use Fax Driver Default** ou **Diffuse**. Se escolher **Diffuse**, a imagem impressa será mais densa.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir os parâmetros do mail

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **Mail** para abrir a caixa de diálogo **Mail**.



Mail System Permite-lhe escolher entre dois sistemas diferentes de e-mail: **Microsoft Exchange** ou **Lotus cc:Mail**.

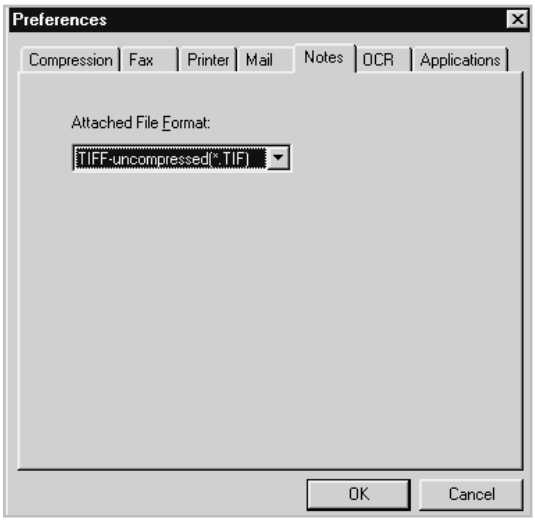
Attached File Format Especifica o formato do ficheiro a enviar por e-mail.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir o parâmetro “Notes”

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **Notes** para abrir a caixa de diálogo **Notes**.



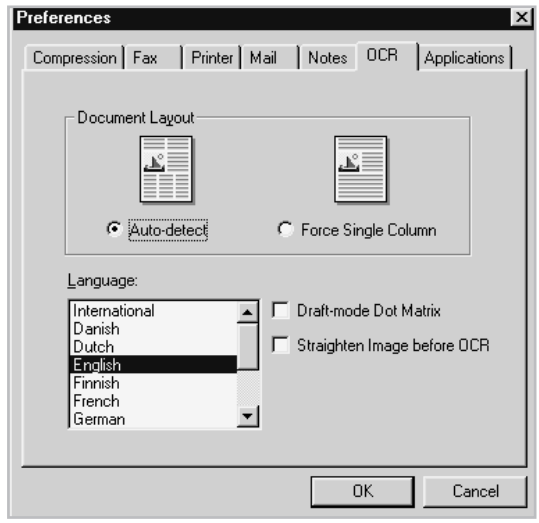
Attached File Format Especifique o formato do ficheiro a enviar por e-mail.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir o parâmetro OCR

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **OCR** para abrir a caixa de diálogo **OCR**.



Auto Detect	Detecta e mantém a localização original do texto.
Force Single Column	Trata o texto da página digitalizada como coluna única.
Language	Escolhe uma língua a partir da lista de línguas.
Draft-Mode Dot Matrix	Se a imagem que o computador está a reconhecer foi criada numa impressora de matriz de agulhas, escolha esta opção.
Straighten Image before OCR	Se a imagem à qual está a aplicar o reconhecimento óptico de texto foi digitalizada com num ângulo distorcido, escolha esta opção.

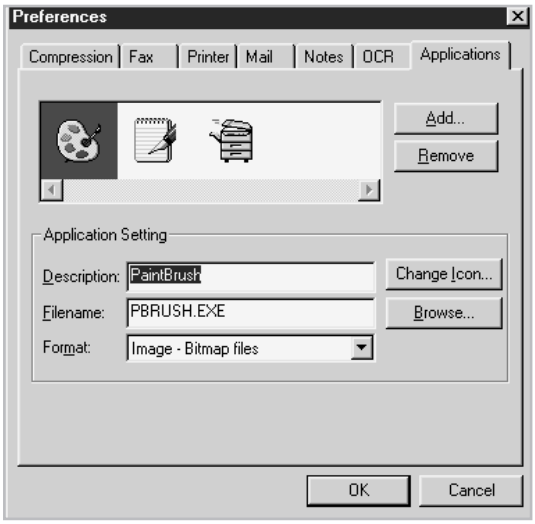
3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir a barra de programas

A barra de programas apresenta-lhe uma fila de ícones que representam as várias aplicações. Através da opção **Application Preferences**, poderá modificar as aplicações representadas na barra.

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou clique sobre o ícone **Preferences**, que se encontra na barra de ferramentas. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences**.

2. Clique no parâmetro **Applications** para abrir a caixa de diálogo **Applications**.



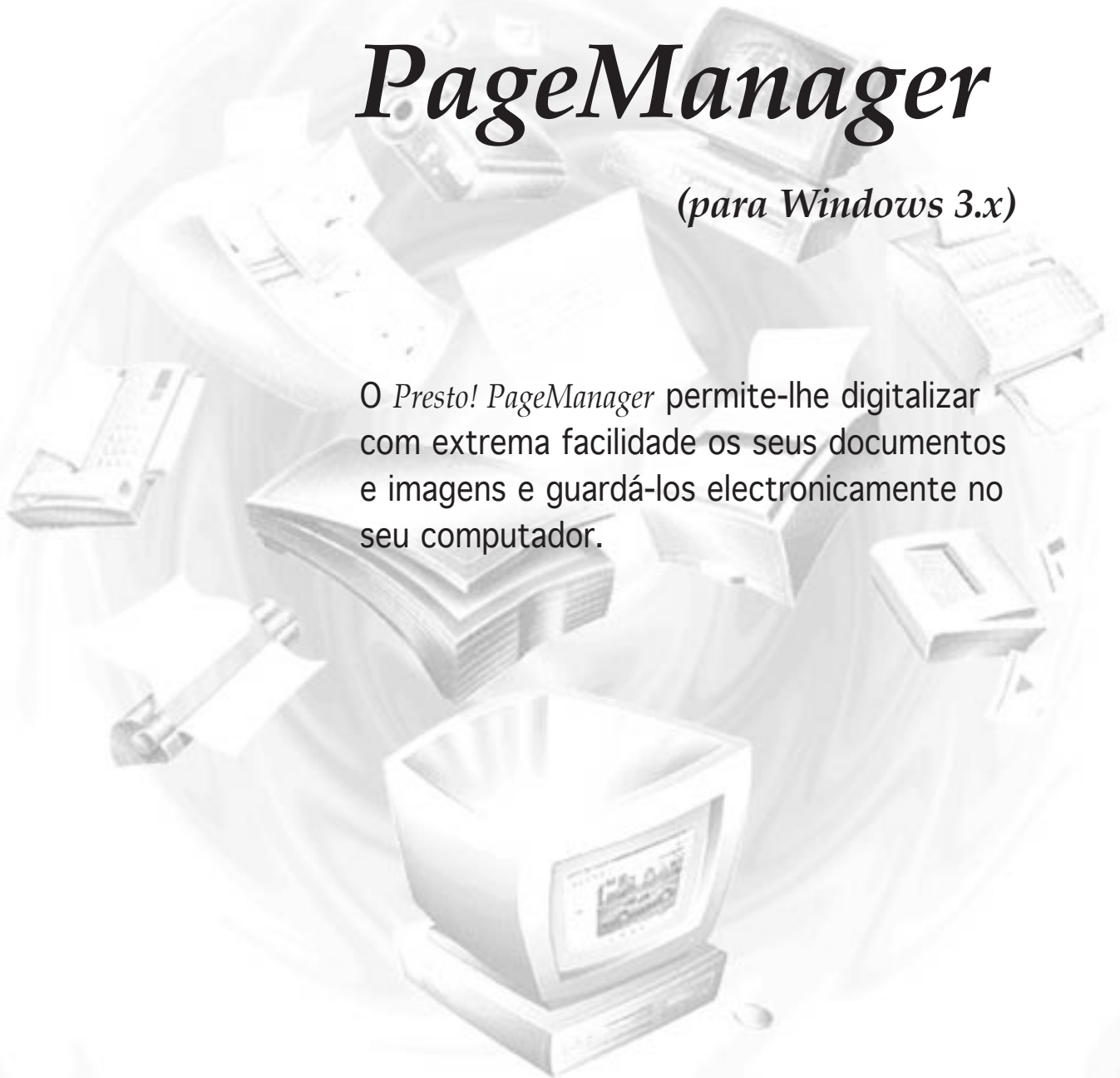
Add	Disponibiliza a caixa de diálogo **Add Application** e acrescenta uma nova aplicação à barra.
Remove	Elimina uma aplicação da barra de programas.
Application Setting	Disponibiliza e altera a informação referente a uma dada aplicação.
Change Icon	Use este botão para associar um determinado ícone a uma determinada aplicação.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Memo

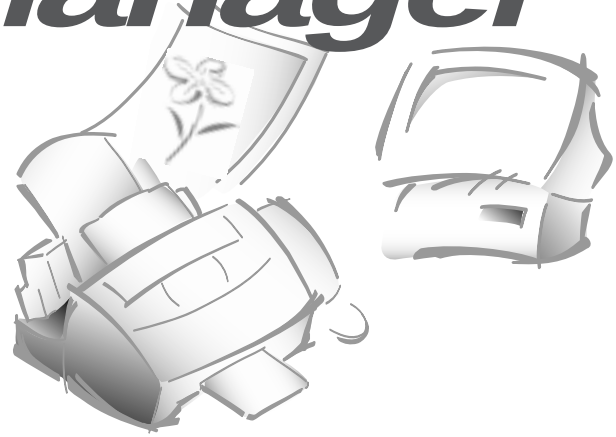
Presto! PageManager

(para Windows 3.x)



O *Presto! PageManager* permite-lhe digitalizar com extrema facilidade os seus documentos e imagens e guardá-los electronicamente no seu computador.

Presto! PageManager



Introdução

O sistema de digitalização *Presto! PageManager* acaba de vez com a necessidade de manter cópias em papel das suas fotografias e documentos. Com o *Presto! PageManager*, poderá facilmente digitalizar documentos e fotografias e guardá-los no seu computador em formato electrónico. Poderá também utilizar o *Presto! PageManager* para imprimir ou transmitir por fax ou e-mail os documentos digitalizados.

Se necessitar de informação acerca de um determinado procedimento, poderá obter os dados de que necessita através do sistema de assistência online do *Presto! PageManager*.

Para obter assistência online acerca de um determinado assunto, pode proceder de duas formas:

- Escolher **Contents** a partir do menu **Help**.
- Usar o comando **Context Help** para indicar um objecto dentro do Presto! PageManager e obter uma breve descrição das suas características.

Antes de digitalizar documentos ou fotografias, certifique-se de que o software *Presto! PageManager* e o programa de digitalização de imagem *MyScan* , fornecidos com o *SF4500*, se encontram correctamente instalados no seu computador.

Consulte o Manual de Instruções – Instalação e Utilização do *SF4500*.

Como digitalizar um documento ou uma fotografia

As instruções que se seguem descrevem de uma forma geral o processo de digitalização utilizando o *Presto! PageManager.*

1. Ligue o scanner (Samsung SF4500) e inicie o *Presto! PageManager* em Windows 3.x (**Program Manager → Presto! PageManager → Presto! PageManager**).

2. Coloque o documento ou a fotografia a digitalizar no scanner.

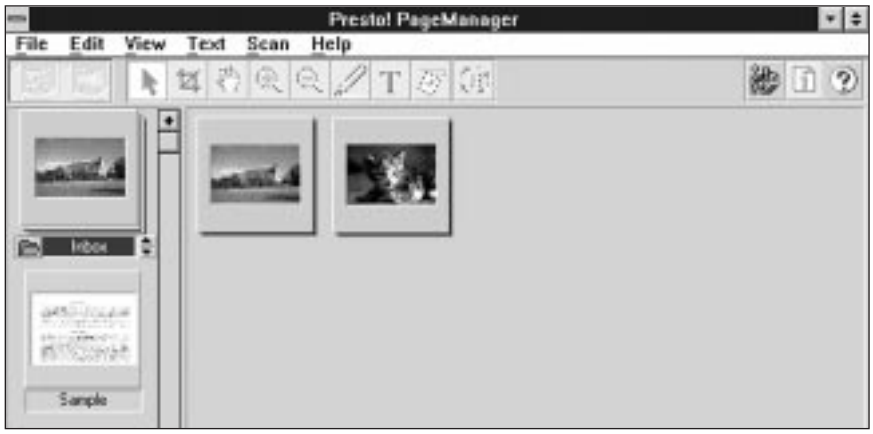
3. Seleccione **Select Source** a partir do menu **Scan**.

4. Seleccione a driver apropriada (*MyScan*).

5. Abra o menu **Scan** e seleccione a opção **Acquire**. Será chamada a interface específica de digitalização.

6. Depois de concluída a digitalização, o documento ou fotografia surge como a imagem seleccionada na pasta **Inbox**.

7. Pode iniciar a sua sessão no Presto! PageManager para trabalhar sobre a imagem digitalizada.



Antes de começar a usar o *Presto! PageManager*, leia atentamente esta secção, onde apresentamos a descrição de todas as ferramentas e ícones incluídas no P*resto! PageManager*.

Menu
Ver pae. 1.33.

Toolbar/Barra de Ferramentas
Ver pag. 1.31.

Treeview
Permite-lhe ver a forma como estão organizadas as pastas. Prima o botão do rato sobre uma pasta para visualizar o seu conteúdo.

Trash Can/Lata de Lixo

Application Bar/Barra de Programas
Dá-lhe rápido acesso às aplicações, utilizando o *drag-and-drop*(*). Para mais informações, veja a página seguinte.

(*) Drag-and-drop – manter o botão do rato premido enquanto faz deslizar o cursor.

Barra de programas

Depois de digitalizado ou importado o documento, ele é colocado na pasta **Inbox** e apresentado no computador sob a forma de imagem em miniatura.

A barra de programas dá-lhe um acesso fácil a muitas outras aplicações que interagem com o *Presto! PageManager*. Para acrescentar mais aplicações a esta barra, consulte o título "Definir a barra de programas", na secção "Personalizar o Presto! PageManager", na pág. 1.15.

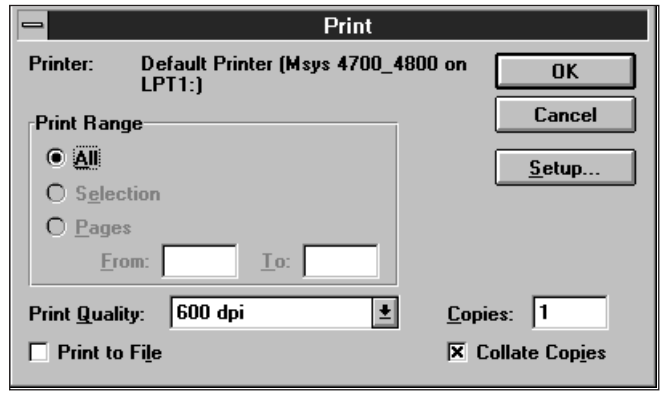
Para usar uma aplicação que se encontre indicada na barra de programas, seleccione a imagem correspondente e prima o botão do rato sobre o programa pretendido. Poderá, como alternativa, arrastar a imagem até a sobrepor ao ícone correspondente ao programa pretendido (mantenha o botão do rato premido para fazer deslizar a imagem). Ao soltar o botão do rato, a imagem pretendida será automaticamente aberta na aplicação seleccionada.

Application bar/Barra de Programas

Imprimir uma imagem digitalizada

1. Arraste a imagem digitalizada até ao ícone **Printer**, na barra de programas. Como alternativa, poderá ainda premir o botão do rato sobre o ícone **Printer** depois de seleccionar a imagem que deseja imprimir.

2. Abre-se a caixa de diálogo **Print**. Defina as opções correctas.



3. Depois das opções seleccionadas, clique **OK**. O *Presto! PageManager* enviará o ficheiro para a sua impressora.

Enviar fax ou e-mail

1. Arraste a imagem a partir da janela Presto! PageManager para o ícone fax ou e-mail, na barra de programas. O *Presto! PageManager* iniciará, então, a aplicação seleccionada.

2. Escreva a mensagem a enviar.

Para obter mais instruções sobre como enviar um fax ou um e-mail, consulte a documentação que acompanha a aplicação em utilização.

Ferramentas e ícones

Clique sobre a miniatura pretendida no ecrã do *Presto! PageManager*. Serão disponibilizadas as seguintes ferramentas gráficas.

Image View/OCR Toggle Switches
A **image view** mostra-lhe a imagem sob a forma de um gráfico. O **OCR** (**Optical Character Recognition** – Reconhecimento Óptico de Texto) mostra-lhe o texto de uma imagem, ou faz o reconhecimento do texto, caso a função OCR não tenha sido aplicada. Use a função OCR para converter a imagem para texto que possa ser editado. Se premir novamente este botão, o documento será reconhecido uma segunda vez.

O OCR funciona apenas sobre imagens digitalizadas a preto e branco.

Selection
Permite-lhe seleccionar, mover e redimensionar as anotações sobre a imagem.

Crop
Selecciona uma área da imagem, eliminando todo o restante.

Move
Altera a posição, de forma a permitir a visualização de uma parte diferente da imagem.

Zoom in

Zoom out

Freehand Line
Permite-lhe desenhar livremente, sublinhar. Fazer círculos, riscar e marcar a imagem utilizando uma caneta colorida.

Text
Acrescenta texto à imagem.

Deskew
Permite-lhe endireitar uma imagem.

Rotate
Rotação da imagem num ângulo de 90º, 180º ou 270º.

Preferences
Permite-lhe personalizar as definições do *Presto! PageManager*.

Information
Disponibiliza uma caixa de diálogo referente a uma pasta, um documento ou uma image.

Help
Disponibiliza a função **Context Help**.

Scan Buttons palette/ Barra de Botões de Digitalização
Envia informação directamente a partir do scanner para a aplicação seleccionada. Pode introduzir ou retirar programas da barra. Ver pag. 1.38.

Status Bar/Barra de Informação
Mostra-lhe função de um determinado ícone.

Enable Scan Buttons palette
Se o ponto junto ao desenho estiver verde, prima uma vez o botão do rato sobre o desenho para abrir a **Scan Buttons Palette** (Barra de Botões de Digitalização). A cor do ponto muda para vermelho. Clique novamente para fechar a barra.

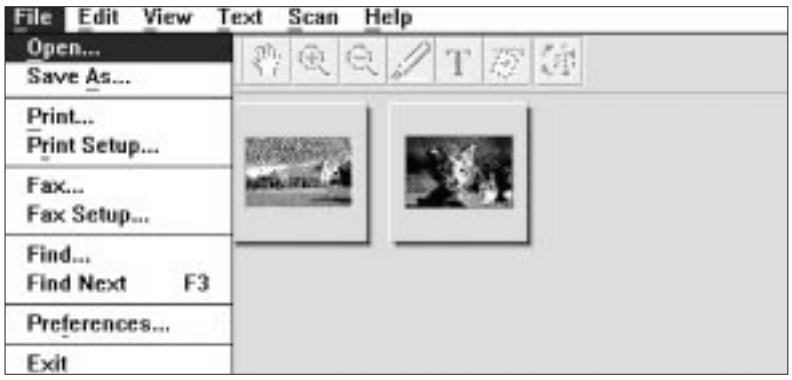
Show Graphic Tool
Mostra-lhe que ferramenta está a ser utilizada para editar as imagens. Consulte a página seguinte para mais detalhes sobre as ferramentas gráficas.

System Information
Prima o botão do rato sobre esta área, a fim de verificar qual a quantidade de memória livre, qual o espaço em disco disponível, ou para obter outras informações como a data ou a hora.

Magmnification Ratio
Indica-lhe o coeficiente de ampliação – o tamanho da imagem visualizada em relação ao tamanho da imagem real.

Menus

Menu File



Open
Abre um ficheiro já existente e coloca-o na pasta **Inbox**.

Save As
Grava uma cópia do documento num ficheiro diferente.

Print
Imprime o documento aberto.

Print Setup
Altera os parâmetros da impressora.

Fax
Envia por fax o documento aberto.

Fax Setup
Altera os parâmetros de fax.

Find
Procura os dados especificados.

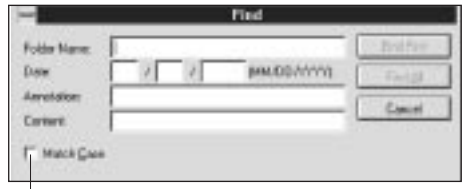
Find Next
Procura os dados seguintes condizentes com os dados especificados.

Preferences
Abre a caixa de diálogo Preferences e permite-lhe personalizar o P*resto! PageManager*. Ver pags. 1.37 a 1.40.

Exit
Fecha a aplicação *Presto! PageManager*.

Procurar Ficheiros

1. Seleccione **Find** a partir do menu **Edit**. Surge a caixa de diálogo **Find**.



Assinale a opção Match Case para encontrar todos os ficheiros que correspondam à descrição.

2. Na caixa de diálogo **Find**, escreva o nome de uma pasta ou documento, a data, uma anotação ou uma referência constante nos conteúdo do ficheiro. Assim que for introduzida esta informação, são disponibilizados os botões **Find First** e **Find All**.

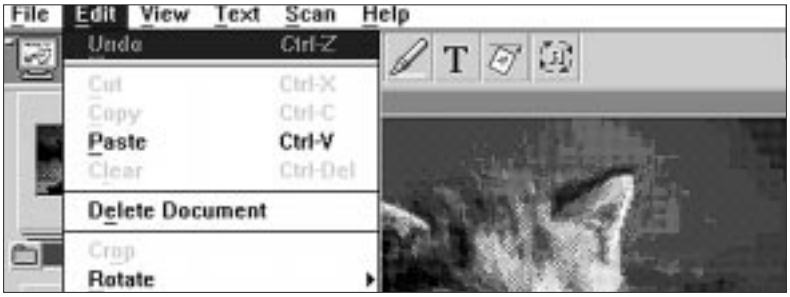
3. A partir da caixa de diálogo **Find**, prima o botão do rato sobre **Find First**, se deseja encontrar a primeira referência igual ao especificado. Clique **Find All**, se pretender encontrar todas as referências que correspondam ao especificado.

   Poderá seleccionar **Find Next** a partir do menu **Edit** ou premir **F3** para procurar a referência seguinte condizente com o especificado.

4. Depois de ter encontrado um ficheiro, poderá editá-lo, enviá-lo por e-mail, fax, ou ainda imprimi-lo.

   Para abrir as aplicações de e-mail, fax ou impressora, seleccione em primeiro lugar a imagem correspondente ao ficheiro, premindo então o botão do rato sobre o botão da aplicação, colocado no lado direito do ecrã.

Menu Edit



Undo
Permite-lhe invalidar o seu último procedimento.

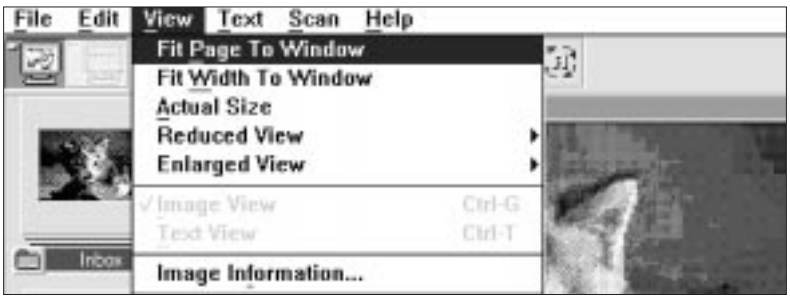
Clear
Apaga uma anotação sobre a imagem ou uma área seleccionada da imagem.

Delete Document
Apaga o documento aberto.

Crop
Retira toda a área por fora da área seleccionada na imagem, deixando apenas a área seleccionada.

Rotate
Roda a imagem num ângulo de 90º, 180º , 270º ou num ângulo a definir.

Menu View



Fit Page To Window
Enquadra toda a imagem na janela.

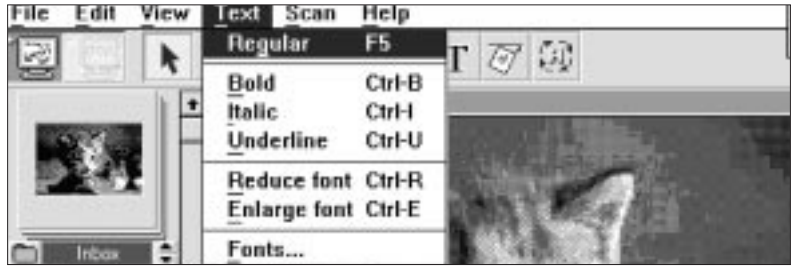
Fit Width To Window
Enquadra toda a largura da imagem na janela.

Actual Size
Visualização da imagem a uma escala de 1:1.

Image View/Text View
A **Image View** mostra-lhe as imagens sob a forma de gráfico. O **Text View** mostra-lhe o texto da imagem, ou procede ao reconhecimento do texto, caso esta função não tenha sido ainda aplicada.

Image Information
Disponibiliza informação sobre o documento aberto.

Menu Text



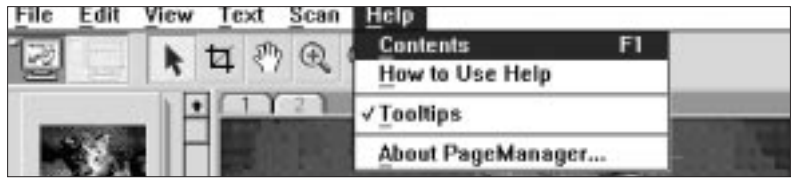
Permite-lhe seleccionar o tipo de caracter e a respectiva formatação.

Menu Scan

Acquire
Inicia a digitalização da imagem a partir da fonte seleccionada.

Select Source
Selecciona a fonte de digitalização para captura da imagem.

Menu Help



Contents
Chama **Help Online**.

About PageManager
Disponibiliza informação sobre o programa.

Tooltips
Disponibiliza a informação referente à ferramenta seleccionada.

Personalizar o Presto! PageManager

Tem também a opção de personalizar todos os parâmetros do *Presto! PageManager*.

Definir os parâmetros do scanner

A opção **Scan Preferences** permite-lhe definir parâmetros como o contraste, o brilho, etc...

1. Seleccione **Preferences** a partir do menu **File** ou prima o botão do rato sobre o ícone **Preferences** da barra de ferramentas. Verá no ecrã a respectiva caixa de diálogo.

Para regular o brilho da imagem digitalizada, faça deslizar o cursor (mantendo premido o botão do rato) sobre a barra **Brightness** na direcção apropriada.

Para regular o contraste na imagem digitalizada, faça deslizar o cursor (mantendo premido o botão do rato) sobre a barra **Contrast** na direcção apropriada.

Supress TWAIN U/I	Assinale esta caixa para tornar a interface TWAIN visível durante a captura da imagem.
Background Scan	Assinalar esta caixa significa que o *PageManager* continua a funcionar por trás de qualquer aplicação que esteja a utilizar.

2. Clique **OK** para gravar a parametrização definida e fechar a caixa de diálogo.

Definir os botões de digitalização

A opção **Scan Buttons Setting** permite-lhe acrescentar ou apagar aplicações da barra de botões de digitalização. Pode enviar dados directamente a partir do scanner para qualquer uma das aplicações existentes, utilizando, para o efeito, os botões de digitalização (**Scan Buttons**).

1. Seleccione **Scan Buttons Setting** a partir do menu **File** ou prima o botão do rato sobre o ícone **Preferences** na barra de ferramentas. Abre-se a respectiva caixa de diálogo.

2. Clique sobre o parâmetro **Scan Buttons** para abrir a respectiva caixa de diálogo.

Name	Dê um título ao botão de digitalização de acordo com a aplicação ao qual está associado.
Scan to App	Seleccione a aplicação para a qual deseja digitalizar o documento ou a imagem.
Scan Mode	Escolha o formato de digitalização entre **Black-and-White** (Preto-e-Branco), **Grey** (Cinzento) ou **Color** (Cores).
Scan Size	Seleccione o tamanho da área a digitalizar.
Resolution	Defina a resolução pretendida.

Set	Clique aqui para acrescentar uma nova aplicação.
Remove	Clique aqui para retirar da barra a aplicação seleccionada.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir o parâmetro OCR

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou prima o botão sobre o ícone **Preferences** na barra de ferramentas. Abre-se a respectiva caixa de diálogo.

2. Clique no parâmetro **OCR** para abrir a respectiva caixa de diálogo.

Auto Detect	Detecta e mantém a localização original do texto.
Force Single Column	Trata o texto da página digitalizada como coluna única.
Language	Escolhe uma língua a partir da lista de línguas.
Draft-Mode Dot Matrix	Se a imagem que o computador está a reconhecer foi criada numa impressora de matriz de agulhas, escolha esta opção.
Auto Deskew	Se a imagem à qual está a aplicar o reconhecimento óptico de caracter foi digitalizada num ângulo distorcido, escolha esta opção.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **OK** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

Definir a barra de programas

A barra de programas consiste numa fila de ícones que representam as várias aplicações. Através da opção **Application Preferences**, poderá modificar as aplicações representadas na barra.

1. Escolha **Preferences** a partir do menu **File**, ou prima o botão do rato sobre o ícone **Preferences** na barra de ferramentas. Abre-se a respectiva caixa de diálogo.

2. Prima o botão do rato sobre o parâmetro **Applications** para abrir a respectiva caixa de diálogo.

Add	Disponibiliza a caixa de diálogo **Add Application** e acrescenta uma nova aplicação à barra de programas.
Remove	Elimina uma aplicação da barra de programas.
Modify	Disponibiliza e altera a informação referente a uma dada aplicação.

3. Depois de alterar todos os parâmetros pretendidos, clique **Close** para guardar as alterações aos parâmetros e fechar a caixa de diálogo.

2 MyScan

(Scanner da Série SF4500)

O MyScan, o programa de scanner da série SF4500, funciona com várias aplicações de edição de imagem e reconhecimento de texto. O MyScan integra drivers que podem ser usadas com quaisquer aplicações que cumpram a norma TWAIN.

Introdução ao MyScan

O Programa MyScan

O *MyScan*, o scanner da Série SF4500, é um programa de digitalização de imagem que trabalha com várias aplicações de edição de imagem e reconhecimento de texto (OCR). As drivers do *MyScan* podem ser utilizadas com qualquer aplicação que cumpra a norma TWAIN.

A norma TWAIN é um protocolo de transferência de imagens desenvolvido para permitir que a mesma aplicação de software seja capaz de interagir com máquinas tão diversas como scanners de mesa, scanners de tambor, máquinas fotográficas digitais, vídeo frame grabbers, etc... A norma TWAIN permite também que muitas aplicações de software tenham acesso à mesma fonte de imagens. Assim, o *Presto! PageManager* e o *Adobe Photoshop podem* partilhar a mesma fonte de imagem. O *Presto! PageManager* é a aplicação fornecida com a máquina da série SF 4500.

O *MyScan* dá-lhe uma gama impressionante de comandos de digitalização e opções de visualização:

- Utilização de todas as capacidades de visualização no monitor
- Apagamento da imagem
- Projecção e rotação da imagem
- Inversão da imagem
- Uma enorme variedade de filtros
- Controlo de intensidade de brilho
- Correcção de gamma
- Redução ou ampliação de imagens, entre outras.

O facto de lhe dar todas estas opções de visualização significa que pode visualizar os resultados no ecrã antes de gravar as suas imagens.

Iniciar o MyScan

A janela do MyScan será disponibilizada sempre que escolher a driver MyScan para digitalizar documentos ou fotografias.

As seguintes instruções de digitalização visam apenas explicar-lhe como chegar até à fase de digitalização de imagem. Este capítulo explica-lhe como iniciar o software MyScan e preparar o processo de digitalização.

Para iniciar o programa:

1. Ligue o scanner (Samsung SF4500) e o computador.

2. Antes de mais, inicie o Windows.

3. Inicie o *Presto! PageManager* ou qualquer outra aplicação de edição de imagem que esteja em conformidade com a norma TWAIN (ex: *Adobe Photoshop*).

4. Seleccione **Select Source** a partir do menu **File**.

5. Seleccione a última versão de MyScan a partir da caixa de diálogo **Select Source**.

6. Abra o menu **File** e seleccione a opção **Acquire**. A janela MyScan surge no seu ecrã.

Ajuda na utilização do MyScan

Para obter ajuda, poderá recorrer á função de ajuda online do MyScan. Para aceder à assistência online, abra o meu **Info** na janela do MyScan e escolha **Help**.

O **Online Help** contém informação sobre como utilizar os menus e comandos do *MyScan*. Use o **Help** sempre que precisar de informação sobre como usar um determinado comando ou menu.

Se tiver dificuldades na utilização do *MyScan*, solicite ajuda ao seu fornecedor ou ao posto de assistência técnica autorizada mais perto de si.

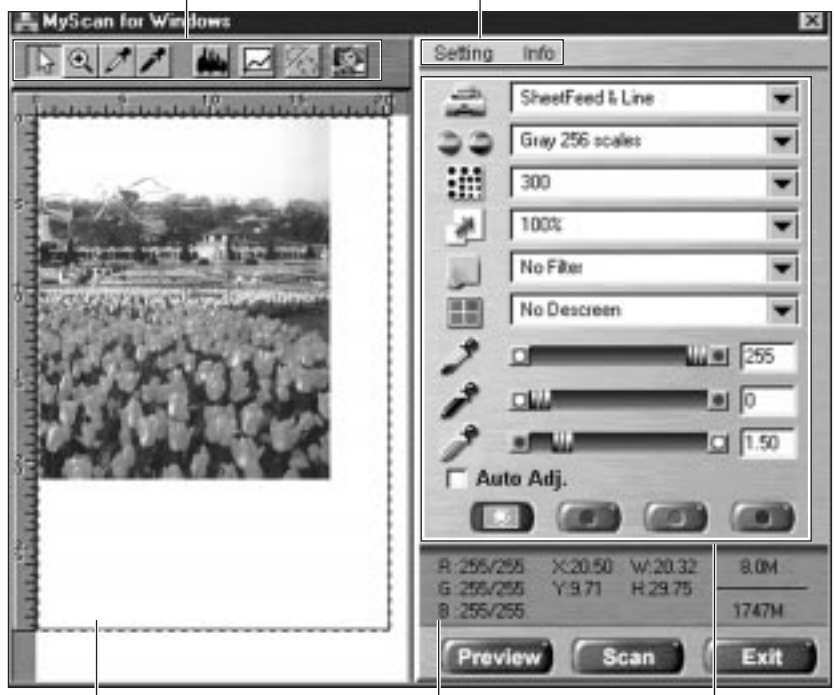
Janela MyScan

Ao abrir a janela do MyScan, tem a possibilidade de escolher as opções mais adequadas para a digitalização do seu documento ou fotografia.

Depois de definidas as opções na janela do **Scanner Control** (controlo de scanner), poderá querer visualizar a imagem digitalizada antes de gravar a imagem. Poderá aplicar as várias ferramentas disponibilizadas pela janela **Preview** (visualização) para melhorar a imagem.

Ferramentas de Melhoramento de Ímagem

Menu
Para mais informação sobre sub-menus, veja a pag. 2.24.

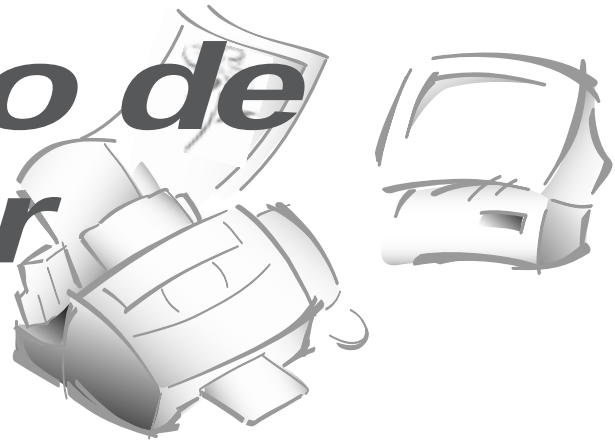


Opções de Digitalização

Preview window/ Jenela de Viesualização
Para mais informação sobre as ferramentas da janela de Visualização, veja a pag. 2.14.

Scanner Control window/ Janela de Controlo de Scanner
Para mais informação sobre as opções de digitalização na Janela de Controlo de Scanner, veja a pag. 2.5.

Janela de Controlo de Scanner



Pode definir e ajustar as várias opções do scanner para digitalizar a imagem de acordo com as suas preferências.

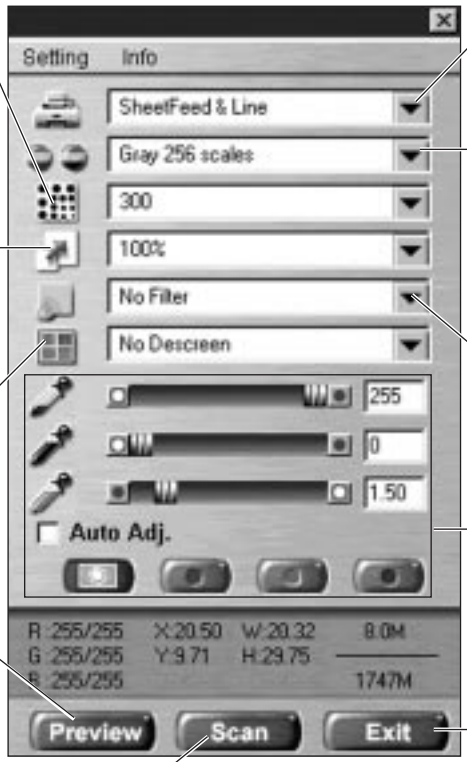
Resolução
Define a quantidade de informação que o scanner captura, ao digitalizar a imagem. Ver pag. 2.7.

Escala
Aumenta ou reduz a imagem, durante a digitalização. Ver pag. 2.8.

Descreen
Minimiza a transferência de padrões ondulados para o ficheiro. Ver Page. 2.11.

Gera uma cópia do docuemnto original de baixa resolução.

Digitaliza a área seleccionada na janela de visualização. A ímagem é transferida para a sua aplicação e aparece no seu monitor.



Fonte de Digitalização
Ver pag. 2.6.

Modo de Digitalização
Permite-lhe seleccionar o modo em que a imagem será digitalizada: True Color RGB*, 256 Color*, Gray 256 Scales, Halftone B/W, Lineart B/W. Ver pag. 2.6.

Filtro
Esbate ou acentua as arestas ou limites da imagem. Ver pag. 2.10.

Regulação de claros, escuros e raios Gamma
Permite-lhe ajustar os valores claro e escuro dentro da moldura de selecção. Ver pag. 2.12.

Fecha a janela MyScan e volta imediatamente à aplicação de adição de imagem.

** Appenas para SF4500C*

Fonte de digitalização

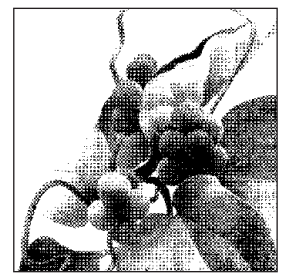
Mostra-lhe o tipo de scanner: **SheetFeed&Line**, **Shuttle**, ou de mesa. Não precisará de definir este menu. O MyScan está preparado para detectar automaticamente o tipo de scanner e definir correctamente esta opção.

Modo de digitalização

Este menu especifica o modo como a imagem será digitalizada.

As imagens seguintes ilustram alguns exemplos de modos de digitalização:

Grey 256 scales



Halftone, B/W

Lineart, B/W

True Color RGB*

Especifica uma cor real de 24 bit. Neste modo de digitalização, o seu scanner capta 24 bit de informação de imagem de cor por cada ponto (pixel), para a imagem digitalizada. Assim, são possíveis mais de 16 milhões de cores.

Este tipo de imagem utiliza o mesmo esquema de síntese de cor que é utilizado nos monitores de computador e nos ecrãs de televisão. As inicias RGB significam: Red-Green-Blue; estas são as cores primárias aditivas. O

termo aditivo aqui refere-se à adição, ou mistura, de luz de cores diferentes: misturando partes iguais de luzes vermelha, verde e azul, totalmente saturadas, produz uma luz branca. É desta forma que a sua televisão a cores, ou o seu monitor de computador, produz o branco. O espaço de disco necessário para guardar imagens de cor real de 24 bit é considerável. Por exemplo, uma imagem de cor real de 24 bit, com uma definição de 300 dpi e de tamanho A4 poderá necessitar de 24 MB de espaço disponível.

256 Colors*

Neste modo, são utilizadas apenas 256 cores para mostrar a imagem digitalizada. Caso necessite de cores, mas não pretenda uma imagem de alta qualidade, pode seleccionar este modo. O espaço de disco necessário é de cerca de 1/3 daquele necessário para guardar imagens de cor real de 24 bit.

** Appenas para SF4500C*

Grey 256 scales

Escala de cinzentos de 8 bits. As imagens digitalizadas neste modo podem ter um máximo de 256 tipos de cinzento. O modo grayscale é a escolha apropriada para reproduzir com qualidade as suas fotografias, ou se quiser reproduzir com fidelidade as gradações de cor do documento original.

Este modo define com rigor cada um dos pixels da imagem, nas cores de preto, branco, ou qualquer cor intermédia entre estas duas. De facto, este modo proporciona-lhe 256 tons diferentes, sendo o branco representado pelo valor 255 e o preto pelo valor 0, e 254 tons intermédios numa gradação escuro-claro, desde o 1 ao 254.

Halftone B/W

Este tipo de imagem usa diferentes combinações de pixels a preto-e-branco de 1 bit, criando a ilusão óptica de uma escala de cinzentos. Uma vez que este tipo de imagem é de apenas 1 bit (tal como **B/W Document** e **Lineart**), o ficheiro será menor em relação aos ficheiros digitalizados em graysacle. As imagens digitalizadas neste modo serão mais ou menos do mesmo tamanho das imagens de tipo **B/W Document**.

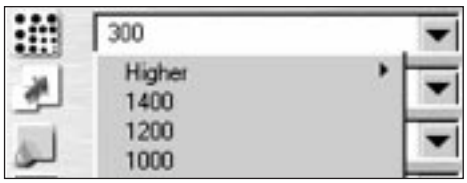
Lineart B/W

As imagens a preto-e-branco de 1 bit digitalizadas em **Lineart** de bit único mostram apenas duas cores: preto e branco. O modo **Lineart** é geralmente a melhor escolha para documentos de texto ou desenhos feitos com caneta ou esferográfica. Uma vez que cada pixel necessita apenas de 1 bit de informação a preto-e-branco, o espaço em disco necessário para gravar imagens em **Lineart** é apenas 1/8 do espaço necessário para gravar imagens em escala de cinzentos de 8 bits.

*Tanto no modo **Halftone** como no **Lineart**, a resolução pode ser definida em 150, 200 ou 300 dpi.*

Resolução

A definição da resolução determina a quantidade de informação que o scanner capta, ao digitalizar uma imagem.



A resolução pode ser medida em **dpi** (**dots per inch** - pontos por polegada). Quanto mais elevada a resolução, maior o detalhe da imagem, e, consequentemente, maior o tamanho do respectivo ficheiro. Obviamente, aumentar a resolução implicará sempre aumentar o tamanho do ficheiro.

300 dpi

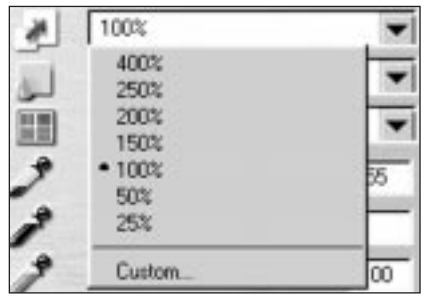
75 dpi

Poderá seleccionar qualquer das resoluções indicadas no sub-menu, de acordo com o scanner ligado ao seu computador, ou ainda especificar um valor diferente para a resolução, seleccionando a opção **Custom**, que abre a caixa de diálogo **Custom Scan Resolution**.

O *MyScan* permite ainda gravar três resoluções definidas pelo utilizador. Escreva a resolução desejada (em dpi) e clique **OK**. Estas definições serão mostradas na opção **Custom Settings** no menu **Resolution**, para que as possa seleccionar com facilidade sempre que quiser.

Definição da escala

Esta opção permite-lhe automaticamente ampliar (**Enlarge**) ou reduzir (**Reduce**) a imagem, durante o processo de digitalização. A escala definida por omissão é de 100%. A escala seleccionada afecta a impressão da imagem digitalizada. A gama de escalas disponíveis para selecção depende do tipo de imagem.

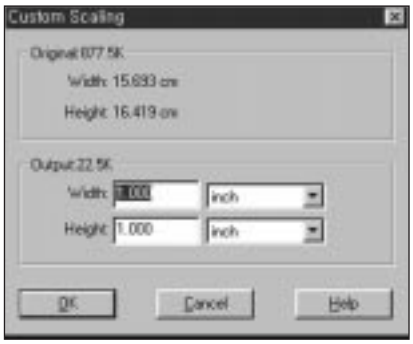


Se estiver a digitalizar uma imagem apenas para visualização no ecrã, talvez queira aumentar a escala (obter uma imagem mais pequena) a fim de aumentar a velocidade de processamento e reduzir o tamanho do ficheiro.

Scaling 100%

Scaling 50%

As opções de escala mais vulgares são indicadas em percentagem. A largura e a altura são determinadas proporcionalmente, se se aplicar o mesmo factor de redução. Para aplicar escalas para além das disponíveis, seleccione a opção **Custom** a partir do menu **Scaling**. Abre-se a caixa de diálogo **Custom Scaling**.



Os valores correspondentes à altura e à largura podem ser introduzidos separadamente, se premir o botão do rato sobre a ligação gráfica para quebrar a associação entre os campos correspondentes à altura (**Height**) e à largura (**Width**). Alternativamente, pode ainda alterar estes valores, ajustando directamente a moldura da selecção. Os valores por omissão inicialmente indicados nestas caixas de texto são a altura e a largura da moldura da selecção definida por omissão.

Para alterar os valores de altura e largura da caixa de texto:

1. Introduza os valores correspondentes à altura e largura desejadas nas respectivas caixas de edição (**Width** para largura e **Height** para altura).
2. As unidades de medida podem ser alteradas para polegadas, centímetros, milímetros, pixels, *picas* ou percentagens das dimensões originais da imagem, seleccionando, para o efeito, a unidade de medição desejada a partir da lista **Units**, à direita das caixas de altura e largura.
3. Para evitar a distorção da imagem ao alterar a altura e a largura, seleccione a ligação gráfica à direita das caixas de altura e largura. Com esta ligação activada (indicada por uma linha contínua), será necessário de introduzir apenas um dos valores. O outro valor será automaticamente calculado e actualizado para manter a relação entre as duas dimensões da imagem. A associação entre a escala horizontal e vertical assegura-lhe que a imagem não sofrerá qualquer tipo de distorção.

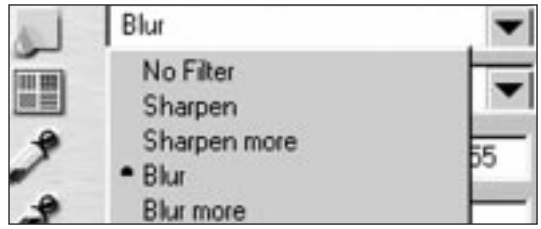
O tamanho do ficheiro da imagem final é proporcional aos valores definidos para a largura e altura. Assim, se ambos os valores forem aumentados exactamente para o dobro, a área da imagem e o tamanho do respectivo ficheiro aumentarão para quatro vezes mais.

As máximas definições permitidas para o tamanho da imagem dependem do espaço que software afectar à armazenagem da imagem final, e das capacidades do scanner e do respectivo software.

Depois de ter confirmado ou alterado o tamanho, a resolução e os limites da imagem final, o software de digitalização determina o resultado da imagem digitalizada e mostra-lhe essa informação juntamente com o espaço disponível no disco rígido.

Filtro

O filtro é bastante útil para tornar mais nítidas ou esbater as arestas ou limites de imagens com elevado contraste.



No Filter

Esta é a opção por omissão. Ao utilizar esta opção, não será feita qualquer filtragem.

Sharpen

Acentua as arestas da imagem. Esta opção torna mais nítidos os limites da imagem, aumentando o contraste relativo entre os pixels adjacentes. Em geral, os **Sharpen Filters** são usados apenas quando se pretende acentuar as diferenças entre áreas adjacentes.

Sharpen More

Acentua anda mais as arestas da imagem. Esta opção produz um contraste muito mais forte entre dois pixels adjacentes do que o contraste obtido com a opção **Sharpen**.

Blur

Esbate a imagem. Esta opção esbate as transições de tom nítidas entre dois pixels adjacentes.

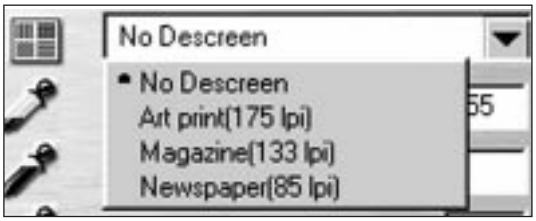
Blur More

Esbate ainda mais a imagem. Tem exactamente a mesma função da opção **Blur**, mas o seu efeito é anda mais evidente. Se esbater demasiado a imagem, corre o risco de perder textura e profundidade.

Descreen

Se o material a digitalizar for material impresso em halftone, o padrão de impressão poderá interferir com o padrão aplicado à imagem digitalizada. A imagem poderá resultar com um aspecto axadrezado, riscado ou ponteado. Estes padrões de interferência designam-se por padrões ondulados, e o pré-processamento **Descreen** poderá minimizar a transferência destes padrões para a imagem digitalizada.

Para além da opção por omissão **(None)**, o selector **Descreen** dá-lhe mais três hipóteses de pré-processamento.



No Descreen
Nenhum processamento **descreen**.

Art print (175 lpi)
Esbate o padrão de pontos finos que se encontram em impressões gráficas de elevada qualidade, e em revistas.

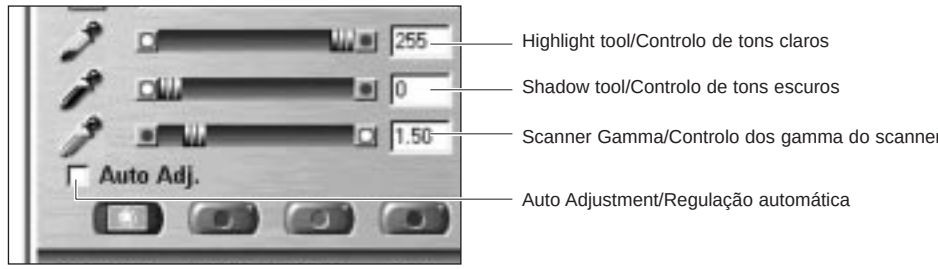
Magazine (200 dpi)
Esbate o padrão de pontos finos que se encontram em revistas impressas com resolução superior a 200 dpi.

Newspaper (88 lpi)
Esbate o padrão de grão espesso característico das imagens de jornal.

*O dispositivo de visualização não é afectado pela opção **Descreen**. Para observar os resultados do pré-processamento **Descreen**, é necessário escolher sempre a opção **Scan**, onde se pode examinar a imagem final depois de ela ter sido transmitida à aplicação de edição de imagem.*

Regulação de claros, escuros e gamma

Poderá regular e ajustar os claros, os escuros e os gamma.



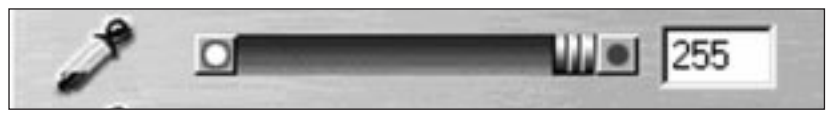
Auto Adjustment (Regulação automática)

Nas imagens de tipo **Grayscale**, a opção **Auto Adjustment** proporciona-lhe uma forma simples de controlar e ajustar os valores de claro e escuro dentro da moldura seleccionada.

Se assinalar a caixa correspondente a **Auto Adjustment**, o MyScan calculará automaticamente os valores óptimos para as opções **Highlight** (claros) e **Shadow** (escuros) a aplicar à imagem seleccionada. Sempre que esta caixa é assinalada, a visualização é imediatamente actualizada para lhe mostrar o efeito do pré-processamento automático dos níveis de claro e escudo.

Highlight Control (Controlo de tons claros)

O valor **Highlight** representa o valor mais claro de uma imagem. Todos os pixels acima deste valor serão representados como branco. Se, posteriormente, alargar a gama de claros no gráfico **Level Adjustment**, os pixels serão redefinidos dentro da nova gama, permitindo-lhe assim ver a imagem em maior detalhe.



A barra de deslocação **Highlight** permite-lhe definir o nível de claros manualmente e independentemente das outras opções. A opção **Highliht** por omissão é de 255, sendo esta a gama máxima de níveis de brilho permitida dentro de qualquer imagem. Pode alargar ou reduzir o espectro de claros numa dada imagem, ajustando esta barra de deslocação. O valor indicado na caixa adjacente será alterado à medida que fizer deslizar o selector dentro da gama de 1 a 255.

Shadow Control (Controlo de tons escuros)

O valor **Shadow** representa o valor mais escuro de uma imagem. Todos os pixels abaixo deste valor serão representados com a cor preta. Se, posteriormente, alargar a gama de escuros no gráfico **Level Adjustment**, os pixels serão actualizados dentro da nova gama, permitindo-lhe assim ver a imagem com maior detalhe.

O valor **Shadow** seleccionado por omissão é 0, sendo este o valor máximo de escuridão permitido para qualquer imagem. Poderá alargar ou reduzir o espectro de escuros para uma dada imagem, ajustando esta barra de deslocação.

Scanner gamma control (Controlo dos gamma do scanner)

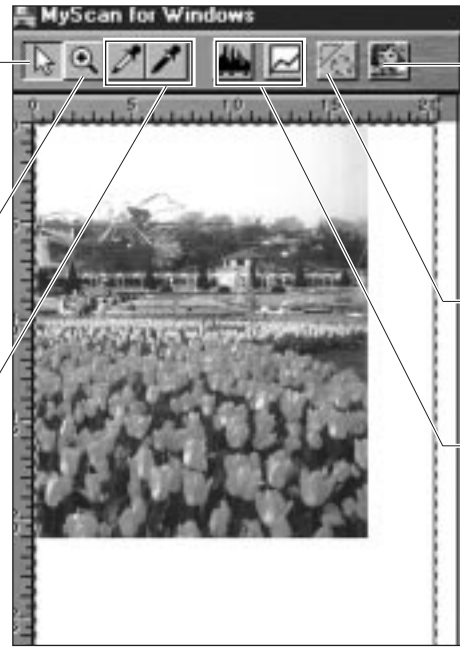
Todos os dispositivos ópticos tais como monitores e scanners têm algumas não-linearidades nas suas características de sensibilidade à luz. O *MyScan* permite-lhe regular os gamma a fim de poder compensar essas não linearidades do seu scanner, e produzir imagens de digitalização superior.

Para alterar o valor dos gamma, mova simplesmente o selector para a esquerda ou para a direita, a fim de alterar os valores na caixa adjacente. O valor na caixa adjacente mudará de 0.1 a 10.0, à medida que o selector for deslocado.

De uma forma geral, obtêm-se bons resultados, deixando o selector na sua posição inicial, a 1.00.

Janela de visualização

Depois de regular as opções na janela de controlo do scanner, poderá desejar melhorar a sua imagem. Pode escolher qualquer uma das ferramentas de melhoramento de imagem disponíveis na Janela de Visualização. Seguidamente, apresenta-se uma descrição de cada uma das ferramentas apresentadas dentro da janela de visualização.



Moldura de Selecção

Define os limites da área a digitalizar. Ver pag. 2.15.

Zoom

Approxima (in) ou afasta (out) o objecto da imagem. Ver pag. 2.16.

Claro/escuro

Permite comparar diferentes zonas da imagem. Ver pag. 2.17.

Inversão Imagem

Inverte todos os valores tonais da imagem original. Ver pag. 2.23.

Projecção/Rotação da Imagem

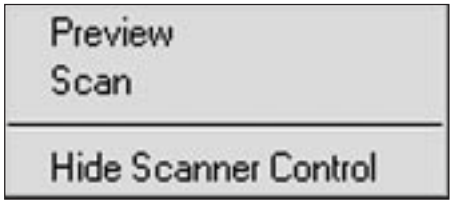
Projecta e roda a imagem. Ver pag. 2.22.

Melhoramento de Imagem

Use esta ferramenta para regular os valores claros, escuros e raios Gamma. Ver Pag. 2.17.

Menu de acesso rápido

Este menu surge sempre que premir o botão do lado direito do rato sobre qualquer ponto dentro da janela de visualização.



Preview
Inicia uma digitalização de baixa resolução sem afectar a memória. Consulte as explicações referentes ao botão **Preview**, na janela de controlo de scanner, na pag. 2.5.

Scan
Inicia a digitalização da imagem, afectando a memória necessária. Consulte as explicações referentes ao botão **Scan** na janela de controlo de scanner, na pag. 2.5.

Show/Hide Scanner Control
Consiste num interruptor que mostra (**Display/Show**) ou esconde (**Hide**) o Painel de Controlo do scanner.

Moldura de selecção

Depois de ter criado uma imagem na pré-visualização, pode definir os limites da área a incluir na digitalização final, usando a moldura.

Use esta ferramenta para seleccionar uma parte rectangular da imagem (moldura de selecção) ou toda a imagem pré-visualizada a digitalizar. Ao escolher o botão **Scan**, será digitalizada apenas a área dentro dos limites definidos sobre a imagem.

Para usar a moldura (**Frame**):

1. Seleccione **Frame**, premindo o botão do rato sobre o respectivo ícone.
2. Arraste o cursor sobre a área de pré-visualização e solte o botão do rato assim que a moldura se encontrar na posição correcta.
3. Para ajustar o tamanho ou a forma da moldura de selecção, arraste qualquer aresta ou canto da moldura para dentro ou para fora da área seleccionada. Alternativamente, mantenha premidos simultaneamente a tecla **Shift** e o botão do rato sobre uma das arestas da moldura e mova então o cursor conforme desejado. Este procedimento resulta na ampliação ou redução proporcional de toda a moldura.

4. Para mover a moldura de selecção sem alterar o seu tamanho ou forma, coloque o cursor dentro da moldura de selecção e arraste-a para a localização desejada.

5. Para criar uma moldura de selecção nova, coloque o cursor fora da selecção existente e arraste-o na diagonal. A primeira moldura de selecção desaparecerá, ao criar uma moldura nova.

Se mantiver premida a tecla **Shift** e arrastar o rato na diagonal, os lados da moldura de selecção são proporcionalmente redimensionados. Assim, a moldura de selecção inicial é de formato quadrado; a moldura manter-se-á com o formato inicial se ambos os lados forem redimensionados proporcionalmente.

Zoom

A ferramenta Zoom permite-lhe fazer **zoom IN** (aproximação ao objecto) ou **OUT** (afastamento do objecto) sobre uma imagem dentro da janela de visualização; o **Zoom in** (o sinal + surge no cursor de zoom) aumenta a visão da imagem de forma a que possa trabalhar sobre pequenos detalhes. O **Zoom out** (o sinal - surge sobre o cursor de zoom) reduz a visão da imagem. O **Zoom out** é útil sempre que deseja comparar várias imagens.

Para usar a ferramenta **Zoom**:

1. Seleccione a ferramenta **Zoom**, premindo o botão do rato sobre o respectivo ícone.

2. Arraste o cursor para a área de visualização. O cursor transforma-se numa lupa sempre que se encontra dentro da área de visualização.

3. Faça **Zoom in** (aumentar uma determinada área) posicionando o cursor na área que deseja observar com maior detalhe e premindo o botão do lado esquerdo do rato. A área de visualização será ampliada para o dobro. Clique novamente na mesma área, e ela será aumentada em 100%. Repetindo sucessivamente este procedimento, pode aumentar a visualização da imagem até 800% do seu tamanho original.

   Alternativamente, pode seleccionar a ferramenta **Zoom** e arrastar o cursor sobre a área que deseja ampliar enquanto mantém premido o botão do rato. Surgirá uma moldura de selecção que define a área a ampliar. Depois de soltar o botão do rato, a área delimitada será aumentada.

4. Use as barras de deslocação para visualizar áreas escondidas da imagem pré-visualizada.

5. Faça **Zoom out** posicionando o cursor na área de visualização e premindo o botão do rato (ou **SHIFT** + botão do lado esquerdo do rato).

6. Faça duplo clique com o cursor da ferramenta **Zoom** activo para voltar a colocar a imagem no tamanho original. (100%).

*A ferramenta **Zoom** não afecta a imagem produzida pelo controlo de digitalização. Afecta apenas a imagem visualizada.*

Claro/escuro

As ferramentas **Highlight** (claro) e **Shadow** (escuro) permitem-lhe comparar as diferentes áreas de uma imagem. Estas ferramentas trabalham em ligação com as barras de deslocação **Highlight** e **Shadow** no **Scanner Control Panel**. Assim, ao utilizar essas barras para fazer uma alteração no contraste, as barras de deslocação **Highlight** e **Shadow** serão automaticamente ajustadas, a fim de reflectir essa alteração e vice-versa.

Para usar qualquer uma destas ferramentas, prima o botão do rato sobre cada um dos respectivos ícones. Sempre que o cursor estiver na área de visualização, toma a forma da ferramenta seleccionada. Sempre que a ferramenta **Highlight** é seleccionada, se premir o botão do rato em qualquer ponto dentro da área de visualização, o nível **highlight** é ajustado para um nível igual ao da intensidade de brilho do pixel correspondente àquele ponto da imagem. A imagem visualizada será alterada, a fim de reflectir esse efeito.

Sempre que a ferramenta **Shadow** é seleccionada, e se premir o botão do rato sobre qualquer ponto dentro da imagem visualizada, o nível **shadow** é ajustado para um nível igual ao nível de intensidade de brilho do pixel correspondente áquele ponto da imagem. A imagem visualizada será alterada, a fim de reflectir esse efeito.

Usaremos a ferramenta **Highlight** para demonstrar o processo de comparação entre dois pontos:

1. Arraste o cursor até à área que deseja comparar mantendo premido o botão do rato. Toda a imagem será alterada por forma a fazer com que os pixels das diferentes áreas contrastem de forma mais evidente.
2. Através da selecção sucessiva de pixels, pode gradualmente encontrar a área da imagem com maior brilho. Ao soltar o botão do rato, a imagem será alterada para mostrar o efeito total.

Da mesma forma, se quiser encontrar a área mais escura da imagem, use a ferramenta **Shadow** para seleccionar pixels cada vez mais escuros.

Melhoramento de imagem

Level Adjustment

Tonal Map

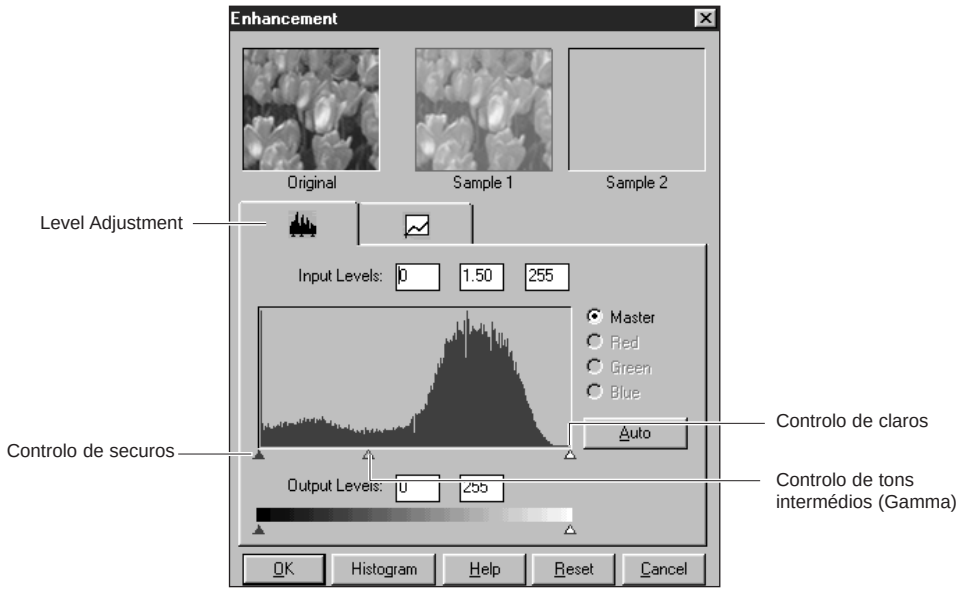
Para activar uma das funções acima ilustradas, prima o botão do rato no respectivo ícone para abrir a respectiva caixa de diálogo. No topo de cada caixa de diálogo existem pequenas representações miniatura das imagens original e melhorada (**Samples 1 & 2**).

Pode utilizar as imagens **Sample** (amostra) para observar o efeito das alterações feitas sobre uma imagem visualizada, sem que isso implique o processamento efectivo da imagem.

A imagem miniatura correspondente à imagem visualizada é a original, sendo as **Samples 1 & 2** as representações das imagens melhoradas. As **Samples 1 & 2** constituem uma forma de comparação entre duas imagens melhoradas. Clique sobre a **Sample** desejada para escolher a imagem pretendida e clique **OK** para finalizar a selecção.

Level Adjustment

A caixa de diálogo do **Level Adjustment** mostra a distribuição das várias intensidades de brilho ao longo da imagem. Para regular o histograma, arraste os manípulos triangulares, localizados abaixo da barra horizontal, para os valores desejados. O manípulo de controlo da esquerda (preto) altera os tons escuros. O manípulo da direita (branco) altera os tons claros. O manípulo do meio (cinzento) controla os tons intermédios.



Variando os pontos correspondentes a **Shadow** e **Highlight** poderá mudar o nível de claridade e o sombreado da imagem. O ponto **Shadow** representa o valor mais escuro e o ponto **Highlight** o valor mais claro. O ponto **Midtone** representa a definição dos gamma para o ecrã do seu computador. Neste histograma, as escalas **Shadow** e **Highlight** estão divididas em 255 unidades.

Assim, todos os pixels da imagem original que sejam mais escuros do que o valor definido como limite do escuro serão representadas como pretos. Por outro lado, todos os pixels que no original sejam mais claros do que o valor definido como limite do claro serão representados como brancos na imagem processada.

A definição do ponto mais claro (**Highlight**) no valor 200 converte todos os pixels iguais ou superiores a 200 na imagem original em pontos completamente brancos na imagem processada. Da mesma forma, a definição do ponto mais escuro (**Shadow**) em 200 converte todos os pontos iguais ou inferiores a 200 na imagem original em pontos completamente pretos na imagem melhorada.

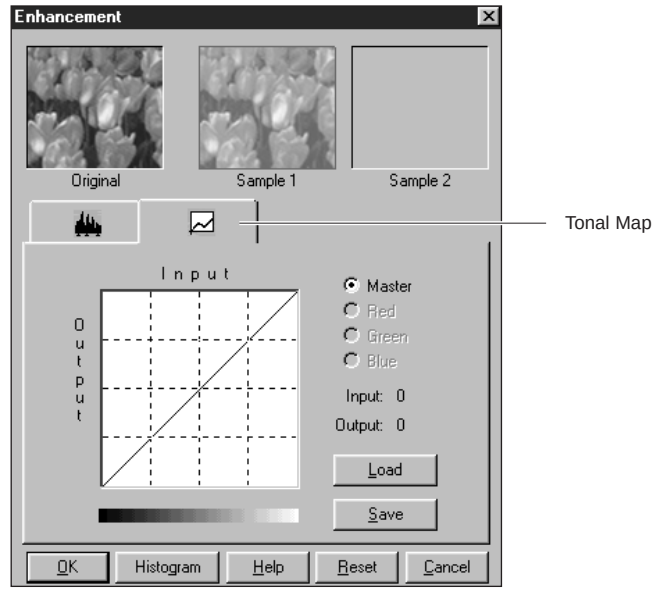
O **Midtone** é uma medida relativa dos gamma do seu monitor. A escala **Midtone** vai de 0 a 255. A curva dos gamma tem uma evolução geométrica, o que significa que um valor de 255 tenderá para o infinito. O **Midtone** está intimamente ligado às escalas **Shadow** e **Highlight** e em hipótese alguma poderá ultrapassar os valores de cada um destes parâmetros. Assim, 1 Gamma é equivalente a um valor **Midtone** de 128, desde que **Shadow** esteja definido em 0 e **Highlight** em 255. Da mesma forma, se **Shadow** estiver definido como 200 (secção inferior) e **Highlight** como 220 (secção superior), um Gamma de 1 será equivalente a um **Midtone** de 210.

Funcionamento:

1. Abra a caixa de diálogo do **Level Adjustment**.
2. No histograma, use o botão do rato para clicar sobre os indicadores triangulares Preto, Cinzento ou Branco, para proceder a alterações em **Shadow**, **Midtone** e **Highlight** respectivamente.
3. Para observar as alterações e compará-las com a imagem inicialmente visualizada, clique sobre a representação da **Sample 1** para visualizar a imagem melhorada.
4. Para efectuar um segundo melhoramento para comparação, clique sobre a representação da **Sample 2** para ver os novos melhoramentos em comparação com o original, vendo, posteriormente, uma comparação entre as representações das **Sample 1** e **2**.
5. Clique **OK** para confirmar as alterações e abandonar a caixa de diálogo **Enhancement**. Clique **Cancel** para cancelar quaisquer alterações, e abandonar a caixa de diálogo. Clique **Auto** para permitir que o software faça os ajustamentos mais adequados em **highlight** e **shadow**.

Tonal Map

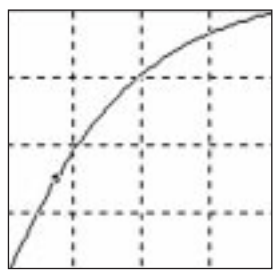
Se seleccionar a opção **Tonal Map**, será aberta a caixa de diálogo abaixo ilustrada.



O **Tonal Map** é ainda uma outra forma de ajustar os níveis de **Highlight**, **Midtone** ou **Shadow** nas suas imagens. Sempre que abre esta caixa de diálogo, surge um **Tonal Map** que consiste numa linha recta disposta na diagonal. Note que em todos os pontos do **Tonal Map** (definição por omissão), os níveis finais de **shadow** (escuro), **midtone** (intermédio), **highlight** (claro) e **brightness** (intensidade de brilho) são iguais aos respectivos níveis iniciais.

A forma e a inclinação da curva do **Tonal Map** representam a diferença do nível de intensidade de brilho entre imagem inicial e a imagem final. Se premir o botão do rato sobre a linha do **Tonal Map**, um cursor em forma de mão aparecerá e poderá ser arrastado de forma a alterar a linha do mapa. O eixo horizontal representa o valor **brightness** inicial e o eixo vertical o valor **brightness** da imagem melhorada. Ambos os eixos apresentam valores de 0 a 255.

Se a curva for transformada numa forma convexa (sobre a diagonal original), a imagem melhorada será mais brilhante do que o original.



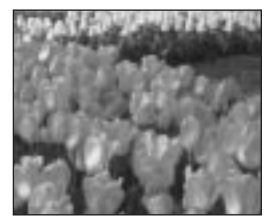


Imagem normal

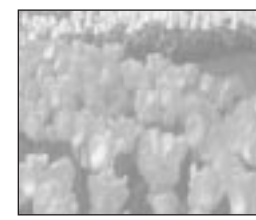
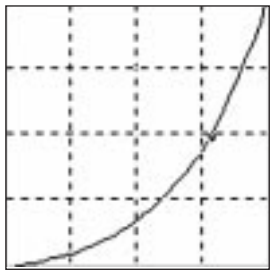


Imagem aclarada

Pelo contrário, se a curva obtida for côncava (abaixo da diagonal original), a imagem melhorada será mais escura do que o original.



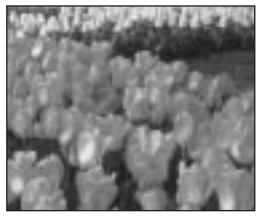


Imagem normal

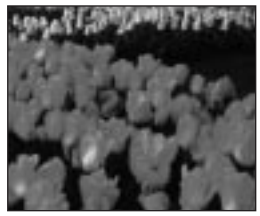


Imagem escurecida

Funcionamento:

1. Prima o botão do rato sobre o ícone correspondente ao **Tonal Map** na janela de visualização ou no parâmetro **Tonal Map** na caixa de diálogo **Enhancement**. A caixa de diálogo **Tonal Map** abre-se.

2. Se premir o botão do rato sobre a curva do **Tonal Map**, surge um manípulo que pode ser arrastado para alterar a forma da curva, tal como acima descrito.

3. Clique **Save** para guardar as alterações sob a forma de uma definição personalizada. Um caixa de diálogo **Save As** aparecerá, ao seleccionar este botão. Escreva o nome da curva personalizada e clique **OK**.

4. Ou, seleccione o botão **Load** para utilizar um **Tonal Map** anteriormente gravado. Surge uma caixa de diálogo que lhe permite abrir os ficheiros desejados.

5. Ou ainda, clique no botão **Reset** para voltar ao **Tonal Map** inicial.

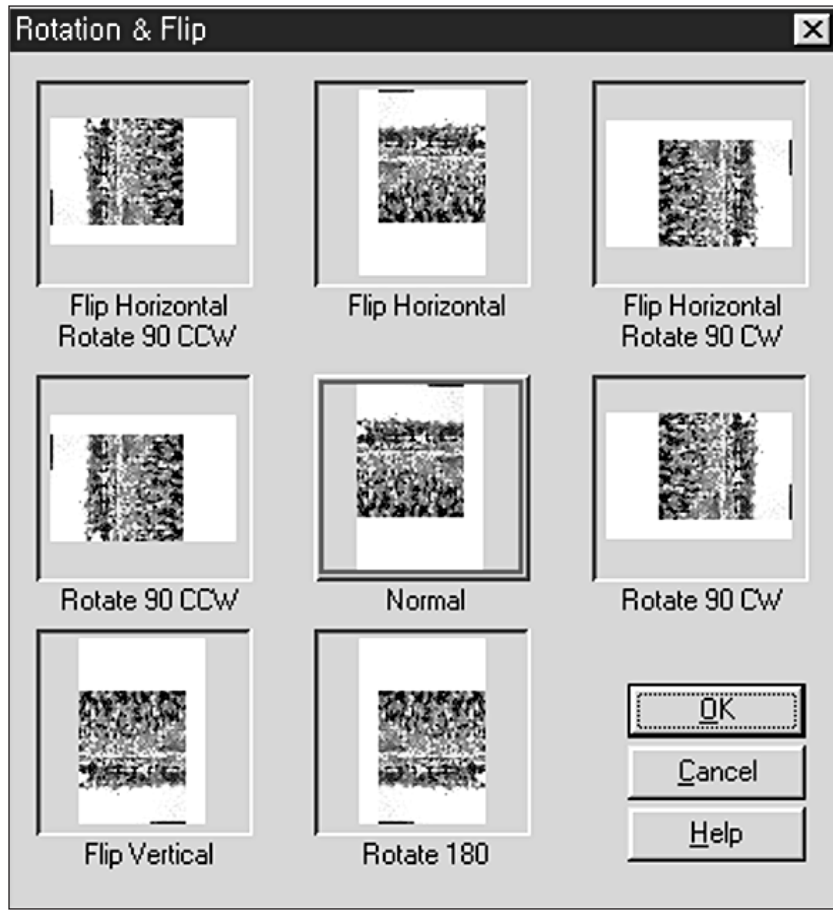
6. Seleccione o botão **Histogram** para ver um histograma das alterações efectuadas.

7. Seleccione **OK** para confirmar todas as alterações, ou **Cancel** para anular todas as alterações ainda não gravadas.

Projecção/rotação da imagem

Este botão procede à projecção ou rotação da imagem. O mecanismo de projecção projecta uma imagem num eixo horizontal ou vertical. O mecanismo de rotação faz com que a imagem rode no sentido dos ponteiros do relógio com incrementos de 90º.

Prima o botão do rato sobre este ícone para activar a caixa de diálogo **Flip/Rotate**, que lhe mostra os efeitos de rotação e projecção.



Inversão de imagem

Esta função inverte todos os valores tonais. O efeito é semelhante ao do **Tonal Map**, quando usado para inverter a imagem.

Imagem normal

Imagem invertida

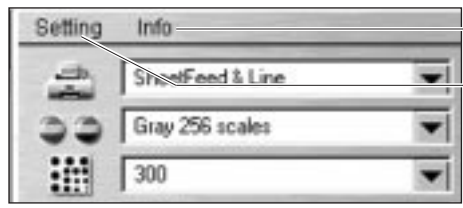
Tamanho da imagem visualizada

Se mantiver premido o botão do rato enquanto arrasta os limites verticais e horizontais da moldura de visualização, poderá regular o tamanho de visualização da imagem digitalizada. Pode alterar as unidades de medida das réguas em volta da área de pré-visualização, abrindo o menu **Settings** e escolhendo **Unit**. Será aberta uma lista de 6 unidades de medida a partir da qual poderá escolher a unidade pretendida.

Definição de Menus

Setting

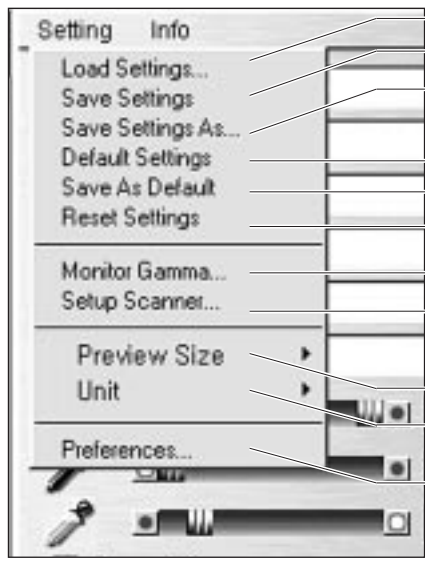
O menu **Setting** da janela MyScan trabalha os parâmetros de carregamento, gravação, redefinição, definição de preferências, etc.



Menu de Informação

Menu de Definição de Parâmetros

Escolha **Setting** na janela MyScan. Surgirá um sub-menu.



Carrega e aplica as definições alteradas.

Grava as definições alteradas.

Grava as defınções alteradas sob um nome dierente.

Repõe as defınções originais.

Guarda as definições alteradas como originais.

Repõe as definições de fábrica.

Controla os valores Gamma do monitor.

Corre um teste de ligações ao scanner.

Define o tamanho da área de visualização.

Selecciona as unidades de medida.

Define as preefrências do utilizador.

Load Settings

Esta opção permite-lhe aplicar a uma imagem um conjunto de definições de digitalização previamente gravadas. A respectiva caixa de diálogo surgirá perguntando-lhe se deseja seleccionar os ficheiros adequados. Seleccione o ficheiro indicado a partir da lista de ficheiros, e clique **OK**.

Save Settings

Se aplicou as definições de um ficheiro previamente gravado e fez alterações sobre essas definições no decurso da última digitalização, use a opção **Save Settings** do menu **Settings** para gravar essas alterações. As definições serão actualizadas com as alterações feitas.

Save Settings As...

Esta opção permite-lhe gravar as alterações às definições sob um ficheiro de nome diferente. Se não tiver seleccionado nenhum ficheiro de alterações através da opção **Load Settings**, terá de gravar as alterações feitas sob um ficheiro novo.

Default Settings

Esta opção aplica e implementa automaticamente as definições originais. As **Default Settings** serão automaticamente implementadas, anulando quaisquer alterações que tenha efectuado anteriormente.

Recomenda-se a gravação das alterações sob um ficheiro de alterações antes de seleccionar **Default Settings**.

Save As Default

Escolha **Save As Default** para criar um ficheiro de definições que guarde as definições alteradas como um ficheiro de definições personalizadas.

Reset Settings

Para repor as definições de fábrica do MyScan, seleccione **Reset Settings**.

Monitor Gamma

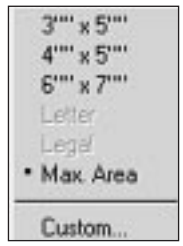
A calibragem da opção M**onitor Gamma** permite-lhe ajustar selectivamente o brilho nas áreas **midtone** das cores do seu monitor, de forma a que elas se aproximem do nível de detalhe de cor das imagens originais. Para mais detalhes sobre **Como Regular os Gamma do Monitor** consulte a pag. 2.28.

Setup Scanner

Esta opção repõe os endereços das entradas das drivers.

Tamanho da pré-visualização

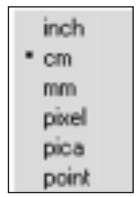
Permite-lhe definir a área máxima a ser digitalizada. Depois de seleccionada esta opção, surge o sub-menu abaixo ilustrado.



Seleccione o tamanho desejado.

Unidade

Seleccione as unidades de medida a aplicar à imagem a partir do sub-menu **Unit**.

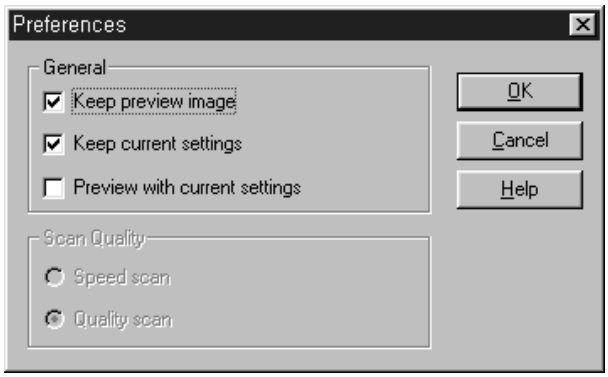


Opções do utilizador

Esta opção permite-lhe configurar algumas condições de pré-digitalização.

Definir as preferências do utilizador

Seleccione **Preferences** a partìr do menu **Settings**. Abre-se a caixa de diálogo **Preferences** abaixo ilustrada:



A partir da caixa de diálogo, confirme ou altere as seguintes definições:

Keep preview image

Seleccionar esta primeira opção significa que a última imagem visualizada será disposta no ecrã da próxima vez que iniciar o MyScan.

Keep current settings

Seleccionar esta opção significa que todas as selecções e definições de controlo que estiveram activadas na última digitalização serão conservadas e restabelecidas da próxima vez que abrir o MyScan. Se não seleccionar esta opção, as selecções e definições originais surgirão da próxima vez que abrir o MyScan. (As selecções e definições previamente definidas podem ser repostas a qualquer momento através da selecção do **Reset Settings** a partir do menu **Settings**).

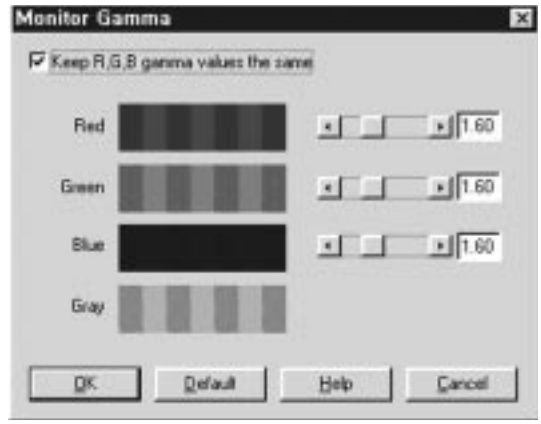
Preview with current settings

Seleccionar esta opção significa visualizar uma imagem que mostra os efeitos de todas as opções de pré-digitalização do MyScan seleccionadas para a última imagem.

Como regular os gamma do monitor

A calibragem do **Monitor Gamma** corrige as diferenças entre monitores resultantes de problemas de envelhecimento do material ou defeitos do processo de fabrico. Esta calibragem deverá ser feita periodicamente a fim de compensar as alterações ocorridas no monitor ao longo da sua vida útil. Este comando permite-lhe regular selectivamente a intensidade do brilho (**brightness**) das áreas **midtone** do seu monitor, de forma a que se aproximem do detalhe de cor das suas imagens originais.

1. Abra o menu **Setting** e escolha **Monitor Gamma**. Abre-se a seguinte caixa de diálogo **Monitor Gamma**:



2. Assegure-se de que está seleccionada a opção **Keep R, G, B gamma values the same** (selecção por omissão), por forma a manter o valor em cada um dos canais. Assim, ao ajustar o valor **Red** (vermelho), os valores **Green** (verde) e **Blue** (azul) serão automaticamente definidos para um valor igual.
3. Clique na opção **Keep R, G, B gamma values the same** para anular a selecção, o que lhe permitirá ajustar cada uma das cores individualmente.
4. Faça deslizar os selectores para ajustar o nível de cinzento. Deverá tentar fazer coincidir o selector com as áreas definidas no espectrum da caixa Gray (cinzento) para obter os melhores níveis Gamma para o seu monitor.

Corrigir os gamma da escala de cinzentos

A melhor forma de corrigir os valores Gamma da **Grayscale** (escala de cinzentos) é eliminar, tanto quanto possível, quaisquer diferenças no sombreado da amostra **Gray** (cinzento) usando para o efeito qualquer uma ou todas as barras de deslocação à direita das amostras de cor. Quando a amostra Gray tiver um aspecto uniforme, clique **OK** para finalizar a correcção do gamma na escala de cinzentos.

Corrigir os gamma da cor

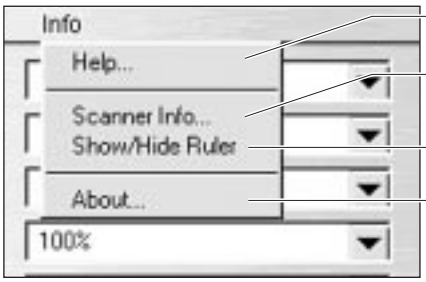
A melhor forma de corrigir os valores Gamma da cor é eliminar, tanto quanto possível, quaisquer diferenças no sombreado da amostra de cor usando para o efeito as barras de deslocação à direita das amostras. É importante manter o equilíbrio do cinzento enquanto se ajustam as cores, de forma a que o cinzento não sofra nenhuma alteração. Quando a amostra **Gray** apresentar um aspecto uniforme, clique **OK** para concluir a correcção dos gamma da cor.

Pode também experimentar alterar os valores Gamma individualmente para cada amostra de cor. Clique **Default** para repor as definições do **Default Monitor Gamma** (definições originais). Clique o botão **Cancel** para abandonar a caixa de diálogo **Monitor Gamma** sem fazer quaisquer alterações.

Pode observar a alternância de zonas mais claras ou mais escuras nas amostras **Red**, **Green**, **Blue** e **Gray**.

Informação

O menu **Info** mostra-lhe informação sobre o scanner e o software.



Activa a ajuda on-line.

Mostra informação acerca do scanner.

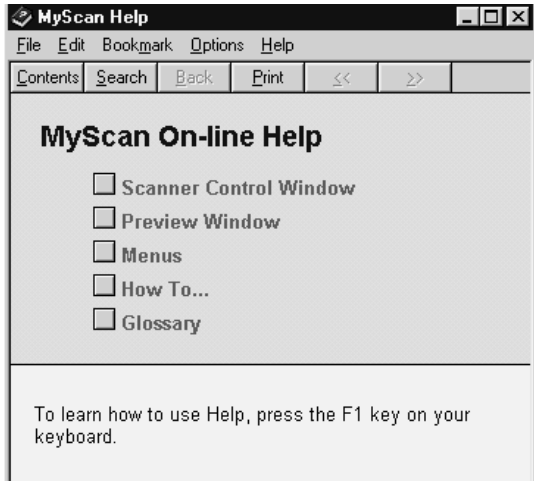
Mostra ou esconde a régua.

Mostra informação sobre esta versão do programma.

Help com sensor automático

Esta função mostra-lhe uma caixa rectangular que descreve uma ferramenta ou função, sempre que o cursor é colocado sobre o respectivo ícone.

Por exemplo, se colocar o cursor sobre o menu **Resolution** no **Scanner Control Panel**, surge uma caixa rectangular, como abaixo ilustrada:

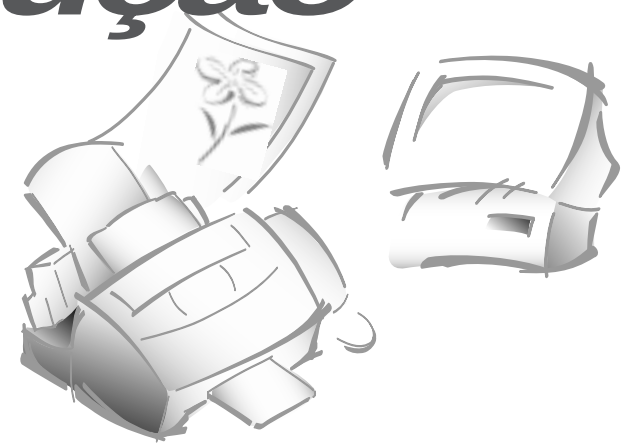


3

Presto! PhotoAlbum

O *Presto! PhotoAlbum* ajuda-o a criar um álbum de fotografias completamente personalizado, onde poderá organizar e manter para sempre as suas fotografias preferidas. Importe as suas fotografias a partir de máquinas fotográficas digitais, scanners ou mesmo a partir da Internet. Decore-as com molduras, sombras, ornamentos, legendas e padrões de fundo. Pode ainda partilhar as suas fotografias com a família e os amigos através da Internet, ou mesmo criar um fundo diferente para o seu monitor e apresentações de slides.

Introdução



Introdução ao Presto! PhotoAlbum

Se possui uma máquina fotográfica digital ou um scanner a cores, pode transformar o seu computador num álbum de fotografias electrónico. O *Presto! PhotoAlbum* pode importar fotografias a partir da sua máquina fotográfica digital ou do seu scanner. Para além disto, a interface do *Presto! PhotoAlbum*, concebida a pensar no utilizador, vai fazer com que seja ainda mais fácil tornar-se o autor do seu próprio álbum.

Com este software, pode guardar os seus momentos memoráveis e acrescentar sons ou música ao seu álbum, ou às fotografias em particular. Este software dá-lhe uma vastíssima gama de molduras, texturas e elementos decorativos para páginas de álbum de fotografias. O *Presto! PhotoAlbum* incluem também várias ferramentas para criação de trabalhos artísticos e introdução de texto nas fotografias.

O *Presto! PhotoAlbum* é uma aplicação de 32 bits original da Windows que importa imagens a cores em ficheiros de formato standard tais como .BMP, .JPG, .TIF, .PCX, FlashPIx e Photo CD. O *Presto! PhotoAlbum* pode também trabalhar com tecnologia MMX da Intel.

Iniciar o Presto! PhotoAlbum

A partir do menu **Start** no Windows 95/98, seleccione **Programs** e **Presto! PhotoAlbum** a partir do sub-menu que surge entretanto. Surge o ecrã de abertura do Presto! PhotoAlbum. Clique num dos três botões no topo do ecrã para iniciar o *Presto! PhotoAlbum*.

Se quiser criar um novo álbum, clique no botão **Create**. Se quiser editar um álbum já existente, clique no botão **Edit**. Para visualizar e apreciar um álbum, clique **View**. As funções dos comandos dos três botões abaixo do título do software são as seguintes:

EXIT: sai do software.

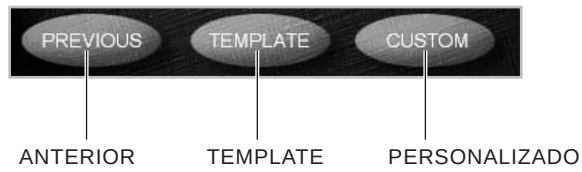
HELP: abre o sistema de ajuda online do *Presto! PhotoAlbum*

MUTE: activa (**ON**) e desactiva (**OFF**) os efeitos sonoros

Criar um novo álbum

Criar um novo álbum

Clique no botão **Create** no ecrã de abertura para criar um novo álbum. No topo do ecrã surgem os seguintes botões:



Utilizar um template de álbum

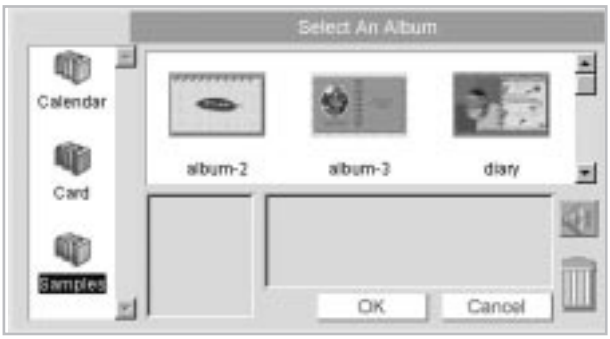
O *Presto! PhotoAlbum* oferece-lhe alguns tipos de cartões e álbuns que poderão ser utilizados como templates (formato base e um documento). Alternativamente, pode também usar um álbum previamente criado como template. O formato do álbum seleccionado será mantido, sendo introduzidas novas molduras onde poderá inserir as novas fotografias.

Para compor o seu próprio álbum, pode seleccionar um template ou um dos álbuns existentes e alterar o seu conteúdo conforme quiser. Poderá ainda personalizar o novo álbum, de acordo com as suas preferências.

Para seleccionar um **template** ou um álbum já existente:

1. Clique no botão **Create**.

2. Clique no botão **Template**. Abre-se a caixa de diálogo **Select An Album**.



3. Seleccione o tipo de álbum que deseja criar a partir dos ícones colocados do lado esquerdo da caixa de diálogo (incluindo **Cards** e **Samples**).

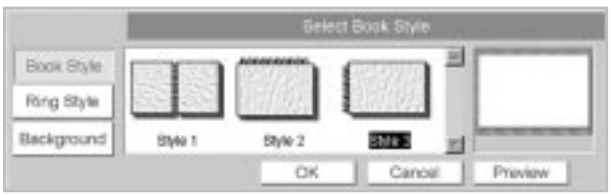
4. Seleccione um álbum a partir das representações miniatura dos álbuns. A parte inferior da caixa de diálogo disponibiliza-lhe o número de páginas, a data do último álbum gravado e uma descrição desse mesmo álbum. Clique o botão **Play** para ouvir quaisquer ficheiros de som ou música que possam estar associados ao álbum. Para apagar um álbum, arraste a respectiva miniatura para a lata de lixo.

5. Clique **OK**, ou faça duplo clique sobre a representação miniatura do álbum.

O ecrã mudará para o passe seguinte do processo de edição. Consulte a secção "Editar o seu álbum" antes de inserir fotografias.

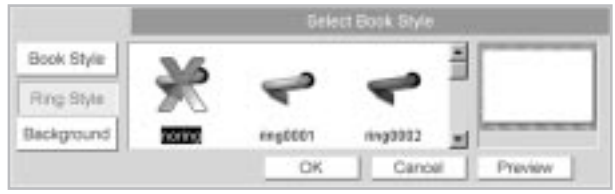
Definir um novo formato de álbum

1. Se deseja criar um novo álbum sem usar um **template** ou um formato de álbum já existente, clique **Create**, e depois **Custom**. Abre-se a caixa de diálogo **Select Book Style** (Seleccionar a disposição do papel):

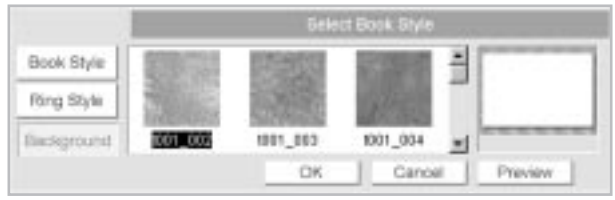


2. Premindo o botão **Book Styl**e, poderá seleccionar uma determinada disposição de papel para construir o seu novo álbum.

3. Clique em **Ring Style** para seleccionar o tipo de encadernação do álbum.



4. Clique **Background** para seleccionar um padrão de fundo para o ecrã em volta do álbum.



5. Clique Preview para poder visualizar a sua selecção na janela de pré-visualização.

6. Clique **OK**.

Criar o seu próprio template

Para além dos álbuns já existentes e dos álbuns de amostra, pode também criar **templates** que sirvam de suporte a novos álbuns. Por exemplo, pode usar uma das páginas de um álbum já existente para criar um **template** de álbum separado e usar o formato daquela página em particular para construir todo o novo álbum. Pode ainda criar um novo álbum e usar o seu formato como **template**.

Para usar uma ou várias páginas de um álbum como um **template** novo, siga os seguintes passos:

1. Faça duplo clique no ícone do álbum que contém a página ou páginas que deseja utilizar.

2. Escolha **Save As** a partir do menu **Album** e dê um novo nome ao álbum.

3. No ecrã de edição, apague as páginas de que não necessita para o novo **template**, utilizando o comando **Delete Page** do menu **Page**. O álbum original permanecerá intacto.

4. Volte ao ecrã de abertura e seleccione o comando **Restart** a partir do menu **Album**.

5. Clique **Create**.

6. Clique no botão **Template** e localize o álbum seleccionado no passo 3.

7. Depois de ter carregado o **Template** de álbum no ecrã de edição, faça as alterações que considerar necessárias.

8. Use os comandos no menu **Page** para alterar a disposição das páginas no álbum. Por exemplo, poderá duplicar páginas com formatos diferentes, alterar a sequência das páginas com diferentes formatos, etc.

9. Grave novamente o álbum.

Se quiser gerar um álbum completamente novo e usá-lo como **Template**, siga os seguintes passos:

1. Clique **Create** no ecrã de abertura.

2. Seleccione **Custom**, defina a disposição das páginas (Book Style) e o tipo de encadernação (Ring Style) para o novo álbum.

3. Depois de ter criado o álbum no ecrã de edição, introduza na página os elementos pretendidos, incluindo molduras, efeitos, ornamentos, texturas, etc.

4. Crie quantas páginas quiser de quantos formatos diferentes desejar para o novo **Template** de álbum.

5. Use os comandos no menu **Page** para alterar a disposição das páginas no álbum. Por exemplo, poderá duplicar páginas com formatos diferentes, alterar a sequência das páginas com diferentes formatos, etc.

6. Seleccione o comando **Save As** a partir do menu **Album** para gravar o álbum sob um novo nome.

Da próxima vez que quiser utilizar este **Template** de álbum, abra este álbum como **Template**, premindo o botão **Create**, e depois o botão **Template** no ecrã de abertura.

Partilhar os álbuns através da Internet

Se deseja partilhar o seu álbum com outras pessoas através da Internet, o procedimento é simples: copie a pasta completa gerada pelo comando **Deliver** do menu **Album**. Outras pessoas poderão apreciar o álbum usando o ficheiro **VIEWER.HTM** através de uma aplicação que permita o acesso à Internet como o **Microsoft Internet Explorer v3.0** ou o **Netscape Navigator v3.0** (ou versão posterior).

Reduzir o espaço em disco utilizado para álbuns

Qualquer álbum criado de novo é gravado com o nome de álbum sob a sub-directoria **\albums** na directoria do programa Presto! PhotoAlbum. Esta pasta contém mais sub-pastas para suportar tanto o formato como os efeitos definidos e produzidos no álbum. De uma forma geral, estes ficheiros ocupam uma boa parte do espaço de disco.

Se tem a certeza de que um determinado álbum não sofrerá alterações, e que não terá necessidade de o editar mais uma vez, siga os passos indicados abaixo para reduzir o espaço ocupado em disco:

1. Transporte o álbum para o ecrã de edição no *Presto! PhotoAlbum* .
2. Escolha **Deliver** a partir do menu **Album**.
3. Quando surgir a caixa de diálogo **Deliver**, localize a drive onde deseja guardar o álbum, e introduza um novo nome para criar uma nova pasta.
4. Clique no botão **OK**.
5. Use o **Windows Explorer** ou uma aplicação semelhante para colocar a pasta do álbum na sub-directoria **\albums** da directoria do programa P*resto! PhotoAlbum*.
6. Apague toda a pasta onde se encontrava o álbum.

Embora esta seja uma boa forma de poupar espaço de disco, note que, uma vez apagada a pasta do álbum na sub-directoria **\albums**, não poderá voltar a editar o álbum. Assim, a forma mais segura de guardar um álbum é fazer uma cópia de segurança (**backup**) da pasta onde se encontra o álbum para disquetes ou qualquer outro suporte digital, antes de o apagar da sub-directoria **\albums**.

Usar as suas próprias imagens como ornamentos

Se deseja usar uma imagem criada por si como ornamento, siga os seguintes passos:

1. Certifique-se de que os quatro pixels no canto superior esquerdo da sua imagem (dispostos num quadrado de 2x2 pixels) são da mesma cor do fundo.

2. Localize a figura com a ajuda do **Photo Browser** (ferramenta de busca de fotografias).

3. Arraste a miniatura da figura até à página e solte o botão do rato fora da(s) moldura(s).

A cor de fundo da figura tornar-se-á transparente depois de ter inserido a imagem sobre a página. A figura pode, a partir desse momento, ser editada como um ornamento normal.

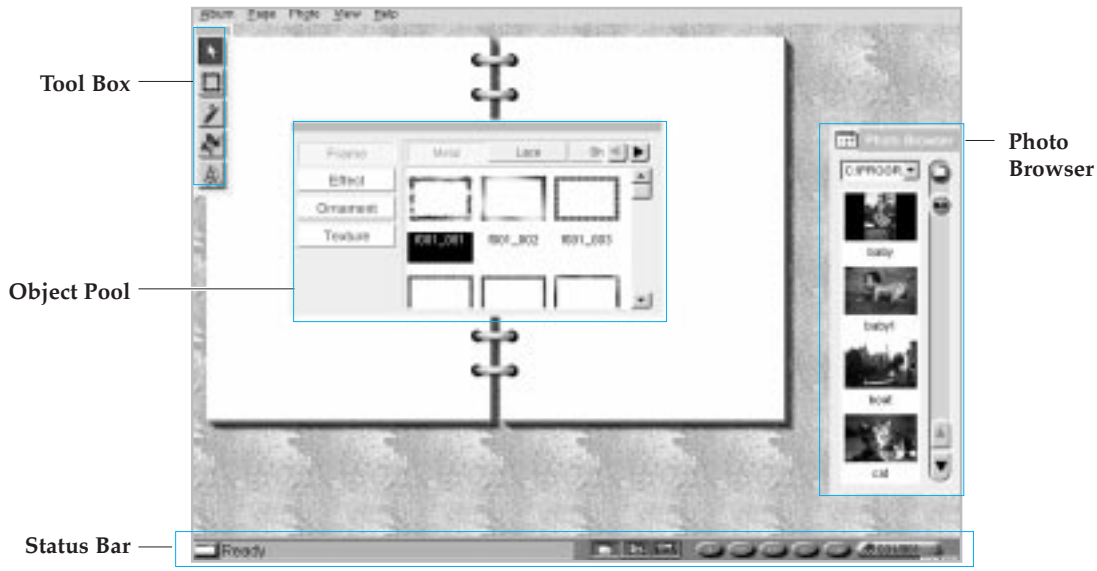
Editar o seu próprio álbum

Abrir um álbum

Para abrir um álbum já existente para edição, clique no botão **Edit** no ecrã de abertura. Quando aparecer no ecrã a caixa de diálogo **Select An Album**, identifique o álbum que deseja editar. Para abrir as suas fotografias num programa de edição de imagem antes de as inserir num álbum, faça duplo clique na respectiva miniatura no **Photo Browser**. A imagem será aberta na aplicação de edição de imagem definida por omissão no seu computador.

Introdução ao ecrã de edição

Depois de ter especificado qual a disposição das páginas a aplicar ao seu o novo álbum, ou depois de ter escolhido qual o álbum a editar, surgirá no seu monitor o ecrã de edição.



Pode abrir o ecrã de edição escolhendo **Presto! PhotoAlbum Editor** a partir da pasta que contém o programa Presto! PhotoAlbum. Será aberto um álbum em branco se não seleccionar nem criar um álbum no ecrã de abertura.

Album page

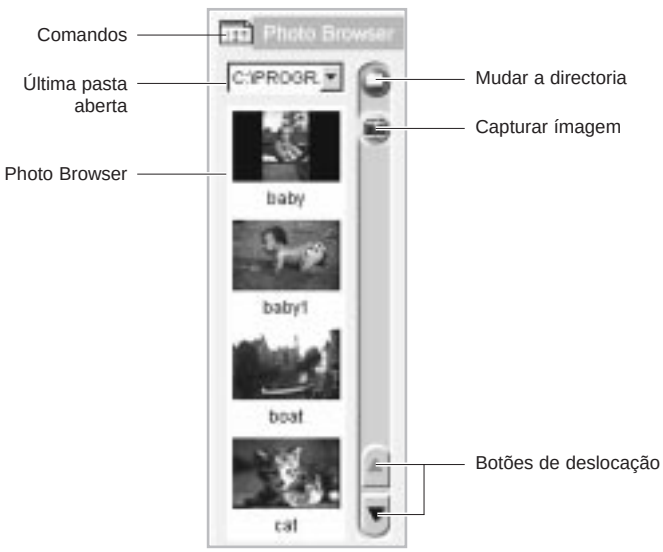
É aqui que poderá inspeccionar cada uma das páginas e realizar qualquer operação de edição. Se seleccionar o comando **Full Screen** a partir do menu **View**, a página do álbum será ampliada para o tamanho real do ecrã a fim de lhe proporcionar uma observação nítida do efeito aplicado. Todos os outros elementos do ecrã estarão escondidos. Prima a tecla **Esc** para restaurar o ecrã de edição.

Toolbox

A **Toolbox** (caixa de ferramentas) contém cinco ferramentas de edição. Poderá usar estas ferramentas para seleccionar, mover, rodar ou redimensionar um objecto numa página, desenhar linhas, acrescentar texto, ou alinhar o texto numa determinada direcção.

Photo Browser

O **Photo Browser** mostra-lhe cópias miniatura das fotografias que deseja colocar no álbum.



Commands	Clique este botão para disponibilizar os comandos apropriados para introduzir fotografias, abrir fotografias, definir as opções de introdução da fotografia, etc.
Recent Folders	Clique a seta que aponta para baixo para lhe ser mostrada uma lista de pastas que foram recentemente usadas no **Photo Browser**.
Photo Browser	Mostra-lhe as cópias miniatura das fotografias incluídas na pasta seleccionada.
Change Directory	Localiza uma nova directoria a partir da qual transportar fotografias para edição.
Acquire	Introduzir fotografias usando um dispositivo de hardware TWAIN.
Scroll Buttons	Faça mover a barra de deslocação do **Photo Browser** para lhe mostrar as miniaturas de fotografias não visíveis.

Object Pool

O **Object Pool** permite-lhe seleccionar o estilo de moldura, os efeitos especiais, os ornamentos e as texturas a introduzir nas páginas do álbum. Os botões alinhados horizontalmente são as categorias disponíveis para cada um destes efeitos.

Status Bar

Esta barra contém uma linha destinada a mostrar-lhe mensagens referentes aos seus procedimentos, o controlo **ON/OFF** (activada/desactivada) da janela da barra e os botões do controlo de página.

A linha destinada à mensagem mostra-lhe sempre uma mensagem sobre a função onde se encontra o cursor.

O botão do lado esquerdo da **Status Bar** (barra de informação) pode esconder (**Hide**) ou mostrar (**Display**) no ecrã as barras de títulos e menus (**Title and Menu Bars**). Seleccionar o comando **Menu and Title** a partir do menu **View** resultará na mesma função.

Esconde ou mostra o **Photo Browser**. Seleccionar o comando **Photo Browser** a partir do menu **View**, ou ainda premir **F5** resultará na mesma função.

Esconde ou mostra a **Toolbox**. Seleccionar o comando Toolbox a partir do menu **View**, ou ainda premir **F6**, resultará na mesma função.

Esconde ou mostra o **Object Pool**. Seleccionar o comando Object Pool a partir do menu **View**, ou ainda premir **F7** resultará na mesma função.

Os botões de controlo de página servem para localizar uma página do álbum que queira editar especificamente. Pode ir directamente para a primeira página (**Home**), para a página anterior, para a próxima, para a última (**End**) ou para qualquer outra página, desde que especifique o seu número (**Goto**). Sempre que clicar no botão **Goto**, pode seleccionar o número da página para onde quer ir, fazendo deslizar o selector da caixa de diálogo. A ilustração na extremidade direita da barra mostra-lhe o número da página onde está e o número total de páginas do álbum.

As funções dos botões de controlo de página são idênticas a vários comandos do menu **Page: Next Page** (página seguinte), **Previous page** (página anterior), **Cover Page** (capa), **Last Page** (última página) e **Goto/Find Page** (ir para a página...). Premir o botão do lado direito do rato sobre um espaço em branco na página (sem que nenhum objecto esteja seleccionado) abre um menu com todos estes comandos.

A barra de informação pode estar escondida ou ser mostrada no ecrã através da selecção de **Status Bar** a partir do menu **View**, ou premindo a tecla **F8**. Para esconder todas as janelas da barra do ecrã de edição, incluindo o **Photo Browser**, **Object Pool**, **Toolbox** e **Status Bar**, escolha **Hide All** a partir do menu **View**, ou prima a tecla **Tab**.

Seleccionar uma textura para a página

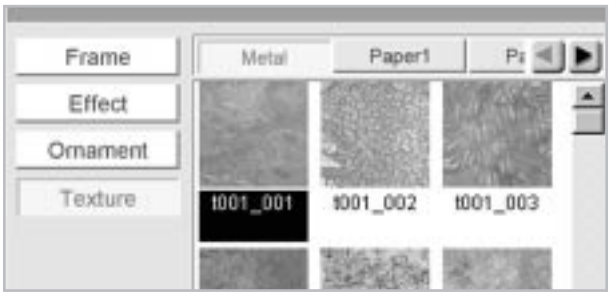
O *Presto! PhotoAlbum* pode cobrir uma página inteira com uma textura de padrão específico. Obtém-se um resultado interessante, como se o fundo da página fosse de facto feito num determinado material.

Uma vez aplicados os padrões de textura às páginas do álbum, os mesmos não serão removidos mesmo que retire todos os objectos das páginas.

Para aplicar uma textura às páginas do seu álbum, siga os passos seguintes:

1. Clique o botão **Texture** em **Object Pool**.

2. Seleccione a categoria Texture a partir da fila dos botões de categoria.



3. Escolha o padrão de textura que pretende usar.

4. Arraste o ícone **Texture** para dentro da página, e solte o botão do rato dentro da página.

Se arrastar o ícone correspondente à textura para a área do monitor fora da página, a textura será aplicada a todo o monitor e utilizada como fundo do álbum inteiro.

Pode também aplicar a textura a um objecto gerado pelas ferramentas **Paintbrush**, **Text** e **Text Along Path**. Só precisa de seleccionar o objecto e arrastar o ícone **Texture** desejado para dentro do objecto.

Acrescentar molduras ao seu álbum

O *Presto! PhotoAlbum* oferece-lhe vários estilos de moldura com diferentes cores e formas.

Uma vez inserida a moldura dentro da página, pode movê-la, redimensioná-la, e rodá-la usando as ferramentas da **Toolbox**. Consulte "Como utilizar as ferramentas", pag. 3.20, para obter informação mais detalhada.

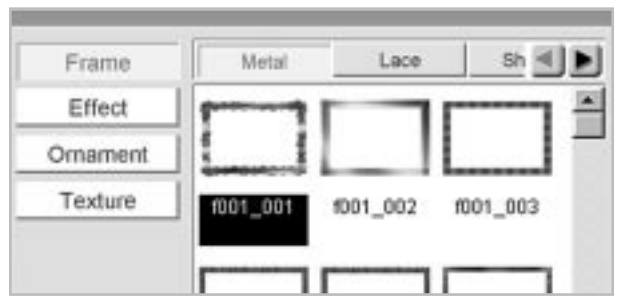
Ajustar a dimensão da moldura

Para ajustar as dimensões da moldura a fim de fazê-la coincidir com o tamanho da fotografia a inserir, seleccione primeiro a fotografia, e prima depois o botão do lado direito do rato, seleccionando o comando **Make Matching Frame** a partir do menu aberto.

Se tiver seleccionado um formato de álbum pré-definido, poderá alterar o estilo da moldura de uma página individual. Se escolheu um álbum novo, pode criar uma moldura e inserir a fotografia, não sendo, no entanto, necessário criar uma moldura para introduzir uma fotografia no álbum.

Para acrescentar fotografias ao álbum, siga os seguintes passos:

1. Clique no botão **Frame** no **Object Pool**.



2. Seleccione a categoria de moldura a partir da fila de botões de categoria.

3. Escolha um estilo de moldura.

4. Arraste o ícone **Frame** para dentro da página, e solte o botão do rato no sítio onde quiser colocar a fotografia.

Acrescentar fotografias ao seu álbum

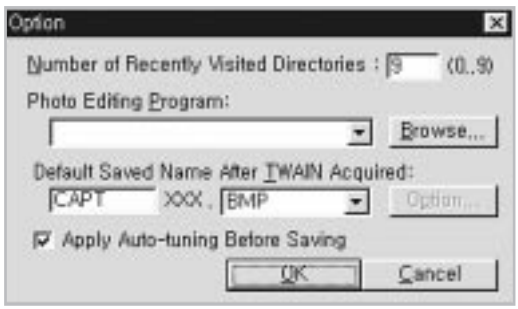
As instruções desta secção vão ajudá-lo a introduzir fotografias a partir de um dispositivo TWAIN, a carregar ficheiros de fotografias a partir de disquetes, e colocar fotografias dentro de um álbum.

Transportar ficheiros de fotografias já existentes

Se todas as fotografias que deseja inserir estiverem na mesma pasta ou directoria, pode transportá-las para dentro do **Photo Browser**. Poderá então visualizar as respectivas imagens miniatura e inseri-las dentro do álbum.

Se a pasta ou a directoria tiver sido recentemente colocada no **Photo Browser**, poderá seleccioná-la clicando sobre a seta apontada para baixo a partir da lista de **Recent Folders**. Caso contrário, clique no botão **Change Directory** para a procurar.

O *Presto! PhotoAlbum* tem capacidade para rechamar um máximo de nove ficheiros. Pode regular esta definição (entre um e nove) na opção **Number of Recently Visited Directories** (Número de directorias recentemente abertas) na caixa **Option** chamada a partir do menu **Commands**.



Se quiser utilizar uma figura como ornamento, mantenha premida a tecla **Ctrl** e arraste a fotografia miniatura para dentro da página. O fundo tornar-se-á transparente.

Algumas fotografias originalmente incluídas no Presto! PhotoAlbum podem ser alteradas, passando a ter um fundo transparente. Mantenha premida a tecla **Ctrl** enquanto arrasta a imagem a partir do **Photo Browser** para criar o seu próprio ornamento.

Captar fotografias

O *Presto! PhotoAlbum* trabalha com a driver de interface TWAIN. Isto permite-lhe ter acesso a imagens a partir de qualquer dispositivo TWAIN, como, por exemplo, scanners. Qualquer dispositivo trabalhará com o *Presto! PhotoAlbum* desde que tenha uma driver TWAIN.

Pode introduzir fotografias a partir de uma máquina fotográfica digital ou um scanner com interface TWAIN que tenha sido ligado ao seu computador. Se o dispositivo TWAIN tiver capacidade suficiente para isso, poderá introduzir múltiplas fotografias simultaneamente.

Antes de introduzir as fotografias a partir de uma máquina fotográfica digital ou scanner, deverá instalar as respectivas drivers, consultando o respectivo manual. Para introduzir fotografias no *Presto! PhotoAlbum*, siga os seguintes passos:

1. Use o botão **Change Directory** para localizar a directoria usada para guardar as fotografais introduzidas de novo.

2. Clique **Commands** e escolha o comando **Option** a partir do menu. Abre-se a caixa de diálogo **Option**.

3. Na opção **Default File Name for TWAIN Acquire**, escreva os primeiros cinco caracteres dos nomes dos ficheiros das fotografias recentemente introduzidas e seleccione o formato de ficheiro a partir da lista que se abre.

   Aos nomes dos ficheiros serão automaticamente atribuídos números de 3 dígitos depois dos primeiros cinco caracteres.

   Para alguns formatos de ficheiro, pode clicar o botão **Option** para especificar ainda mais as suas opções de formato.

4. Se quiser que o software corrija a cor das fotografias introduzidas, active a opção **Apply Auto-tuning Before Saving**.

5. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

6. Abra o menu **Commands** e escolha o comando **Select TWAIN Source**. Abre-se uma caixa de diálogo que lista todas as fontes TWAIN instaladas no seu computador.

7. A partir da lista de dispositivos TWAIN, seleccione aquele que pretende usar, e clique no botão **Select**. Pode seleccionar o *MyScan* fornecido com a sua máquina *SF4500*.

8. Escolha novamente a opção **Acquire** a partir do menu **Commands**, ou clique sobre o botão **Acquire** no **Photo Browser**.

   Surgirá uma caixa de diálogo.

   Depois de introduzidas todas as fotografias, surgirão na área do **Photo Browser** cópias miniatura das fotografias novas, a fim de poderem ser posteriormente editadas.

Abrir uma fotografia

Uma fotografia carregada no **Photo Browser** pode ser aberta para edição numa aplicação de processamento de imagem. Poderá especificar o software que quer usar para editar as fotografias, ou deixar que o computador faça uma opção apropriada. Para especificar uma aplicação para editar fotografias, siga os seguintes passos:

1. Clique o botão **Commands**.

2. Seleccione **Option** a partir da lista de comandos. Abre-se a respectiva caixa de diálogo.

3. Na opção **Editing Program**, escreva a localização (directorias e sub-directorias) e o nome de ficheiro do software, ou clique **Browse** para o seleccionar a partir da caixa de diálogo.

4. Clique **OK**.

Para abrir uma fotografia, poderá fazer duplo clique directamente sobre a sua representação miniatura, ou clicar **Commands** e seleccionar depois a opção **Open** a partir do comando **Photo**.

O comando **Photo** dá-lhe também opções para apagar a fotografia seleccionada (**Delete**) e mostrar informação sobre a fotografia (**Properties**).

Acrescentar fotografias às páginas criadas

A única forma de acrescentar fotografias às páginas criadas é arrastar as cópias miniatura das fotografias no **Photo Browser** para dentro das páginas ou das respectivas molduras. A fotografia dentro de uma moldura pode ser substituída a qualquer momento desde que arraste outra fotografia a partir do **Photo Browser** para dentro da moldura.

Para introduzir uma fotografia numa moldura, siga os seguintes passos:

1. Clique na moldura que quer usar.

2. Localize a fotografia que deseja inserir, utilizando o **Photo Browser**.

3. Arraste a representação miniatura da fotografia para dentro da moldura.

4. Solte o botão do rato.

Pode também introduzir todas as fotografias colocadas no **Photo Browser** de uma só vez, por ordem alfabética do nome dos respectivos ficheiros. Depois de definido(s) o(s) estilo(s) de moldura para todas as páginas, abra o menu **Album** e seleccione o comando **Put All Photos**. As fotografias serão automaticamente inseridas. Poderá acrescentar quantas páginas desejar.

Acrescentar ornamentos às páginas criadas

O *Presto! PhotoAlbum* põe ao seu dispor uma série de ornamentos com os quais pode facilmente decorar as páginas do seu álbum. Um ornamento pode ser colocado em qualquer lado na página, e pode ser redimensionado e rodado. Consulte a secção "**Como utilizar as ferramentas**" para obter informação pormenorizada sobre como mover, redimensionar e rodar um objecto.

Para acrescentar um ornamento a uma página:

1. Clique no botão **Ornament** no **Object Pool**.

2. Seleccione a categoria de ornamento a partir da fila de botões de categoria.

3. Escolha o ornamento que deseja usar.

4. Arraste o ornamento escolhido para dentro da página, e solte o botão do rato no sítio exacto onde deseja colocar o ornamento.

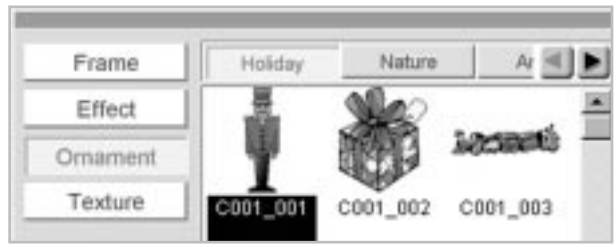
Acrescentar sombras a um objecto

No *Presto! PhotoAlbum*, pode criar sombras sobre uma fotografia ou um ornamento. Uma vez gerada a sombra, ela é associada ao objecto. Qualquer alteração feita ao objecto afectará também a sua sombra.

Para acrescentar sombra a um objecto, siga os passos seguintes:

1. Seleccione o objecto ao qual deseja acrescentar sombras.

2. Clique no botão **Effect** no **Object Pool**.



3. Seleccione o ícone **Shadow** com a profundidade que deseja aplicar ao objecto.

4. Arraste o ícone **Shadow** até ao objecto seleccionado e solte o botão do rato.

Para remover a sombra de um objecto:

1. Seleccione o objecto cuja sombra deseja remover.

2. Clique no botão **Effect** no **Object Pool**.

3. Seleccione o primeiro ícone **Shadow** (o que não tem profundidade de sombra).

4. Arraste o ícone **Shadow** até ao objecto seleccionado e solte o botão do rato.

Definir a transparência de um objecto

Para aplicar o fundo transparente às fotografias, ornamentos ou objectos desenhados nas páginas do álbum, siga os seguintes passos:

1. Seleccione o objecto ao qual deseja aplicar a transparência utilizando a ferramenta **Selection Arrow**.

2. No **Object Pool**, clique no botão **Effect** e seleccione o botão da categoria **Transparency**.

3. Decida qual a percentagem de transparência a aplicar a objecto.

4. Arraste o ícone da percentagem de transparência escolhida até ao objecto e solte o botão do rato.

Estabelecer associações entre objectos

Pode estabelecer associações entre fotografias, ornamentos e objectos desenhados. Assim, sempre que premir o botão do rato sobre um determinado objecto, por exemplo, surgirá no ecrã uma página específica.

1. Seleccione o objecto ao qual deseja associar uma página.

2. Clique o botão do lado direito do rato e seleccione **Properties** a partir do menu aberto.

3. Active a opção **Link Page**.

4. Arraste o selector para definir o número de página, ou clique sobre o botão de controlo de página para escolher a página com a qual estabelecer a associação (primeira, anterior, seguinte ou última página).

5. Clique **OK**.

Como utilizar as ferramentas

As ferramentas que se encontram dentro da **Toolbox** permitem-lhe criar verdadeiros trabalhos artísticos de uma forma simples, tornando extremamente fácil a decoração do seu álbum.

Seleccionar e mover um objecto

A **Selection Arrow** permite-lhe seleccionar um objecto e movê-lo para qualquer outra localização. Seleccione um objecto sempre que deseje editá-lo ou movê-lo.

Para seleccionar um objecto, clique sobre o ícone da **Selection Arrow** na **Toolbox**, mova o cursor para o objecto a seleccionar, e prima o botão do rato. Aparecerá em volta do objecto uma linha ponteada. Clique sobre qualquer espaço em branco na página para anular a selecção do objecto.

Para mover um objecto, coloque o cursor cobre um objecto seleccionado e arraste-o até à posição desejada.

Redimensionar e rodar um objecto

A ferramenta **Object** permite-lhe redimensionar e rodar um objecto sobre a página. Sempre que um objecto é seleccionado, as alterações feitas serão aplicadas ao objecto e a todas as coisas que lhe estiverem associadas, tais como a respectiva moldura ou sombra.

Pode também mover o objecto seleccionado, arrastando o cursor sobre o objecto, tendo previamente activado a ferramenta **Object**.

Para usar a ferramenta **Object**, siga os seguintes passos:

1. Seleccione o objecto que quer redimensionar ou rodar usando a **Selection Arrow**.

2. Seleccione a ferramenta **Object** na **Toolbox**. Em volta do objecto surge um rectângulo com um manípulo e rodeado por nove pequenos quadrados.

3. Para redimensionar o objecto, coloque o cursor sobre qualquer um dos pequenos quadrados e arraste-o na direcção em que quer aumentar o objecto.

4. Se deseja rodar o objecto, arraste o quadrado correspondente ao manípulo na direcção em que pretende fazer rodar o objecto. Mantenha premida a tecla **Shift** enquanto arrasta o rato para rodar o objecto em intervalos de 45º.

5. Ao seleccionar outro objecto ou outra ferramenta, desaparecem o rectângulo e o manípulo de rotação.

Usar o Paintbrush

Esta ferramenta permite-lhe desenhar linhas como se estivesse de facto a desenhar utilizando um pincel.

Para usar o **paintbrush** (pincel):

1. Clique sobre a ferramenta **Paintbrush**.

2. Faça duplo clique no ícone correspondente à ferramenta para abrir uma caixa de diálogo para definir as opções do **Paintbrush**.

   Especifique o tamanho e a cor do pincel. Faça deslizar o selector **Size** para definir o tamanho do pincel. Clique dentro do espaço destinado à cor, na caixa de diálogo, para a alterar.

3. Coloque o cursor no ponto a partir do qual deseja iniciar a sua linha.

4. Mantenha premido o botão do lado esquerdo do rato.

5. Arraste o cursor ao longo do ecrã de acordo com a linha que pretende desenhar. A linha vai surgindo do ecrã à medida que faz deslizar o cursor.

6. Solte o botão do rato no local onde quer finalizar a linha desenhada.

Acrescentar texto ás páginas criadas

Pode introduzir texto em qualquer lado numa página usando para isso a ferramenta **Text**. O *Presto! PhotoAlbum* tem todos os caracteres instalados no Windows 95/98, e dá-lhe ainda uma série de outros caracteres adequados para a produção de trabalhos artísticos.

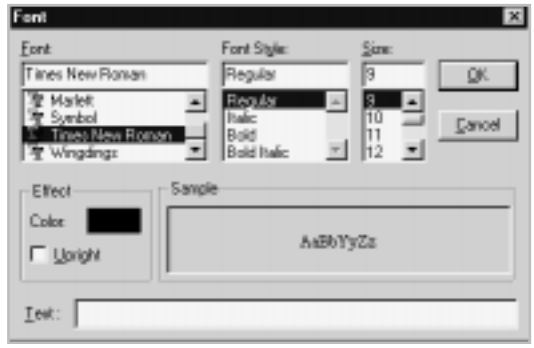
A ferramenta **Text** põe à sua disposição opções que lhe permitem seleccionar diversos estilos e tamanhos de caracter. Pode aplicar caixas de texto (**Envelopes**) para criar variações na forma do texto. Depois de introduzir o texto, pode alterar a sua forma, alterando as dimensões da respectiva caixa.

Para inserir o texto, siga os seguintes passos:

1. Clique na ferramenta **Text**.

2. Clique o cursor onde deseja colocar o texto. Surge a caixa de diálogo **Font**.

3. Seleccione o caracter, o estilo de caracter e o respectivo tamanho. A caixa **Sample** mostrar-lhe-á um exemplo da selecção realizada.



4. Na janela **Effects**, seleccione a cor do texto a partir da opção **Color**. Clique dentro do bloco de cor para abrir a caixa de diálogo e seleccionar a cor pretendida.

5. Clique a seta apontada para baixo na lista **Envelope** para lhe ser mostrada uma lista das diferentes caixas de texto.

6. Se quiser que o texto seja colocado na vertical, active a opção **Upright**.

7. Insira o texto na caixa **Text**.

8. Clique **OK** para introduzir o texto.

9. O texto surgirá com a forma seleccionada sobre a página seleccionada. Em volta surge um rectângulo formado por oito pequenos quadrados. Faça deslizar os quadrados (mantendo o botão do rato premido) para alterar a forma e tamanho do texto.

*Mantenha premida a tecla **Shift** enquanto arrasta os quadrados correspondentes aos vértices para redimensionar o rectângulo, mantendo as suas formas e proporções.*

10. Faça duplo clique para fixar o texto sobre a página.

O texto será automaticamente seleccionado para edição, e será considerado como objecto para todos os procedimentos de edição que queira realizar.

Acrescentar texto com um determinado alinhamento

A ferramenta **Text Along Path** permite-lhe inserir texto na página e colocar o texto ao longo de uma determinada curva. Para produzir este efeito, deverá definir uma curva e ajustar a posição do texto ao longo dessa curva.

1. Seleccione a ferramenta **Text Along Path**.

2. Prima o botão do rato sobre o ponto onde deseja que o texto comece.

3. Quando surgir a caixa de diálogo **Font**, introduza o texto tal como faria usando a ferramenta **Text**.

4. Seleccione o texto a ser colocado na vertical (**upright**) ou em rotação, de acordo com a curva definida na opção **Effect**.

5. Clique **OK** para fechar a caixa de diálogo.

6. Coloque o cursor onde deseja iniciar a curva.

7. Mantenha premido o botão do lado esquerdo do rato para definir o início da curva. Não solte o botão do rato.

8. Arraste o cursor na direcção em que quer desenhar a curva. À medida que o vai arrastando, surgem dois pontos de controlo que se movem em direcções opostas a partir do pequeno quadrado. A distância entre os pontos de controlo e o quadrado determina a altura e a profundidade da curva. O ângulo formado entre os pontos de controlo determina a curva.

9. Quando os pontos de controlo estiverem na posição desejada, solte o botão do rato.

10. Repita o passo 7 para definir a extremidade oposta do primeiro segmento da curva que deseja criar. Um segundo quadrado surgirá ligado ao primeiro.

11. Faça deslizar o rato para gerar dois pontos de controlo para este quadrado.

12. Solte o botão do rato. Poderá arrastar os quadrados e os pontos de controlo para ajustar a forma deste segmento de curva.

    Se não arrastou o cursor a partir dos quadrados para gerar pontos de controlo nos passos anteriores, mantenha premida a tecla **Shift** e arraste-a pelos quadrados para criar pontos de controlo, em qualquer altura.

13. Clique e arraste o cursor para fora dos quadrados e dos pontos de controlo para formar mais um segmento de curva adjacente a ligar ao primeiro. Repita os passos de 10 a 12 para concluir todos os segmentos na curva que deseja criar.

    Antes de fixar os segmentos da curva, clique sobre qualquer um dos quadrados para activar os pontos de controlo do segmento de curva seleccionado e ajustar a curva.

    Para remover o último quadrado gerado, mantenha premida a tecla **Ctrl** e prima o botão do lado esquerdo do rato.

    Para criar uma área fechada utilizando os segmentos de curva, mantenha premida a tecla **Shift** e faça duplo clique para fixar a curva.

Se não arrastar o cursor para gerar os pontos de controlo para os quadrados, o desenho será transformado numa linha recta.

O texto será automaticamente disposto ao longo da curva definida. Poderá ser considerado como objecto para todos os procedimentos de edição futuros.

Editar páginas e fotografias

Os menus **Page** e **Photo** põem ao seu dispor funções de edição tão diversas como, copiar, cortar e repor. Estes comandos são muitas vezes usados quando precisa de recompor o conteúdo de um álbum. Pode acrescentar, remover, copiar e limpar páginas ou fotografias, usando estes comandos.

Editar páginas

Os comandos de edição sob o menu **Page** são usados para alterar as páginas.

New Blank Page

O comando **New Blank Page** permite-lhe inserir uma página em branco depois da página em que se encontra. Para acrescentar uma página a seguir á página em que se encontra, escolha **New Blank Page** a partir do menu **Page**.

Repeat Current Page

A função **Repeat Current Page** permite-lhe reproduzir o conteúdo da página onde se encontra para uma nova página. Sempre que executar o comando **Repeat Current Page**, surge no ecrã uma nova página com o conteúdo idêntico à página anterior.

Copy Page

A função **Copy Page** permite-lhe fazer uma cópia da página onde se encontra e colocá-la no **clipboard** (área de transferência) do Windows. A página original não é afectada pelo comando **Copy Page**. Seguidamente, poderá usar o comando **Insert Page** para introduzir o conteúdo do **clipboard** noutra página. Apenas ficará no **clipboard** o conteúdo copiado em último lugar.

Para copiar uma página, siga os seguintes passos:

1. Coloque o cursor na página que deseja copiar.
2. Escolha **Copy Page** a partir do menu **Page**. A partir desse momento, será colocada no **clipboard** uma cópia da página.

Insert Page

O comando **Insert Page** insere uma página nova antes da página em que se encontra, e coloca o conteúdo de uma página no **clipboard** do Windows. O comando funciona apenas quando existe já um determinado conteúdo no **clipboard**. Para inserir uma nova página com o conteúdo do **clipboard**, abra o menu **Page** e seleccione **Insert Page**.

Delete Page

O comando **Delete Page** remove definitivamente a página onde se encontra o cursor, bem como todo o seu conteúdo. Depois de executar o comando **Delete Page**, a página em que se encontra é eliminada, aparecendo no ecrã a página seguinte.

Clear Page

O comando **Clear Page** elimina os conteúdos da página onde se encontra, incluindo os ornamentos e as fotografias com as suas molduras e sombras, embora continue a existir a página em si.

Editar fotografias

Os comandos **Editing** sob o menu **Photo** são usados para fazer alterações em fotografias ou objectos.

Cut

O comando **Cut** elimina uma fotografia ou objecto e coloca-o no **clipboard** do Windows. Pode usar o comando **Paste** para voltar a colocar o conteúdo do **clipboard** no seu álbum, ou para o copiar para outra aplicação. No **clipboard** ficará apenas o conteúdo eliminado em último lugar.

Para eliminar um objecto, siga os passos seguintes:

1. Seleccione o objecto que deseja eliminar.

2. Escolha **Cut** a partir do menu **Photo**.

Copy

A função **Copy** permite-lhe fazer uma cópia do objecto seleccionado e colocá-la no **clipboard** do Windows. O objecto original não será afectado por este comando. Poderá usar o comando **Paste** para introduzir o objecto copiado em último lugar na mesma página ou numa página diferente. Ficará no **clipboard** apenas o conteúdo copiado em último lugar.

Para copiar uma página, siga os seguintes passos:

1. Seleccione o objecto que deseja copiar.

2. Escolha **Copy** a partir do menu **Photo**.

Paste

O comando **Paste** aplica os conteúdos do **clipboard** à página onde se encontra. O comando funciona apenas quando existe no **clipboard** um conteúdo. Para aplicar o conteúdo do **clipboard**, siga os passos seguintes:

1. Escolha **Paste** a partir do menu **Photo**. Surge uma moldura de selecção contendo o conteúdo do **clipboard**.
2. Mova o cursor para dentro da moldura de selecção.
3. Arraste o objecto colado para o local da página onde deseja colocá-lo.
4. Prima o botão da lado esquerdo do rato fora da moldura de selecção para fixar o objecto.

Duplicate

A função **Duplicate** permite-lhe reproduzir o objecto seleccionado na página onde se encontra. Para executar o comando **Duplicate**, seleccione primeiro o objecto que deseja duplicar, e escolha **Duplicate** a partir do menu **Photo**.

Delete

O comando **Delete** elimina de forma definitiva o objecto seleccionado. Para executar o comando **Delete**, seleccione primeiro o objecto que pretende eliminar, escolhendo depois **Delete** a partir do menu **Photo**.

Clear Photo

O comando **Clear Photo** elimina a fotografia que se encontra dentro da moldura seleccionada.

Fotografias sobrepostas

Quando duas ou mais fotografias se sobrepõem, pode alterar a sequência de sobreposição, utilizando para o efeito os comandos do menu **Photo**.

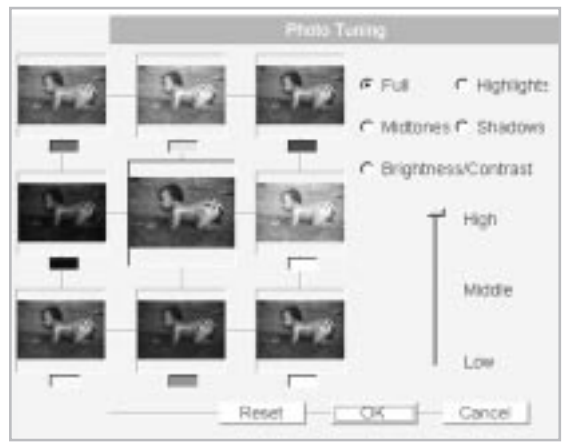
O comando **Bring to Top** move a fotografia seleccionada para o início da sequência. O comando **Send to Back** move a fotografia seleccionada para o fundo da sequência de fotografias sobrepostas. O comando **Move Forward** coloca a fotografia seleccionada sobre a que se sobrepõe a ela na ordem inicial. O comando **Move Backward** coloca a fotografia seleccionada atrás da fotografia que se lhe seguia na ordem inicial.

Prima o botão do lado direito do rato sobre uma fotografia para abrir o sub-menu que lista todos estes comandos, bem como os comandos **Delete**, **Photo Tuning** e **Properties**.

Harmonizar as cores de uma fotografia

A caixa de diálogo **Photo Tuning** proporciona-lhe um modo de pré-visualização que lhe permite ajustar as áreas escuras, claras e intermédias de tom ou intensidade do brilho/contraste numa fotografia. Isto permite-lhe comparar as cores originais com quaisquer alterações que deseje fazer. Para harmonizar as cores de uma fotografia, siga os seguintes passos:

1. Seleccione o comando **Photo Tuning** a partir do menu **Photo**. Surge a caixa de diálogo **Photo Tuning**.



A janela **Photo Tuning** tem oito caixas de visualização, cada uma mostrando cada um dos efeitos dos ajustamentos de tom e brilho. A representação miniatura da fotografia no centro representa a fotografia original. Sempre que clicar sobre uma das outras imagens, ela é movida para o centro e torna-se a imagem seleccionada.

As seis caixas de visualização colocadas nas filas inferior e superior mostram os ajustamentos de cor feitos à fotografia central. As duas caixas de visualização ao lado direito e esquerdo da fotografia central mostram os ajustamentos de brilho.

2. Para definir o nível de ajustamento entre ligeiro ou mais pronunciado, faça deslizar o selector da barra vertical colocada ao fundo da caixa, no lado direito. As suas definições serão automaticamente reflectidas nas caixas de visualização.

3. Clique sobre a caixa que lhe pareça que melhor corresponde ao que pretende. A imagem seleccionada será transportada para a posição central, sendo as caixas circundantes alteradas de acordo com essa modificação.

*Para voltar a seleccionar a imagem inicial como a fotografia original, clique no botão **Reset**, ao fundo da caixa de diálogo.*

4. A definição por omissão da área a ser alterada na fotografia é **Full**. Para alterar apenas as áreas claras, intermédias e escuras da fotografia, seleccione as opções **Highlights**, **Midtones** ou **Shadows**, respectivamente.

5. Para alterar o brilho e o contraste de uma fotografia, clique na opção **Brightness/Contrast.** As três caixas de visualização da fila superior mostram-lhe o resultado de um aumento de contraste. As três caixas de visualização da fila inferior mostram-lhe o resultado de uma redução de contraste. As três imagens do lado esquerdo mostram-lhe o resultado de uma diminuição do brilho. As três do lado direito mostram-lhe o resultado de um aumento do brilho. Proceda da mesma forma para ajustar o brilho e o contraste de uma fotografia.

6. Depois de ter obtido uma imagem de acordo com os seus objectivos, clique **OK** para iniciar o processo de ajustamento, ou clique **Cancel** para anular o processamento de imagem.

Acrescentar sons e música

No ecrã de edição do *Presto! PhotoAlbum*, pode acrescentar sons ou música ao seu álbum, a uma página em particular, ou mesmo a uma só fotografia. Na opções **Properties** sob o menu **Album**, pode inserir sons ou música a aplicar ao álbum inteiro. Na caixa de diálogo **Properties** sob o menu **Photo**, pode inserir sons ou música apenas para a fotografia seleccionada. Usando o comando **Background Music** sob o menu **Page**, pode inserir música para a página onde se encontra.

Acrescentar sons e música a um álbum

Para associar música de fundo ou gravar um efeito sonoro ou uma narração sobre um álbum, abra o menu **Album** e seleccione o comando **Properties.** Abre-se a caixa de diálogo **Album Information**.

1. Para acrescentar música de fundo ao álbum, clique no botão **Music**.

   A caixa de diálogo surge, para que possa seleccionar um ficheiro **wave** ou **midi** para associar ao álbum. Localize o ficheiro e clique **OK** para associar a música.

2. Para gravar efeitos sonoros ou uma narração sobre um álbum, clique sobre o botão **Record**. Quando surgir caixa de diálogo **Audio Format**, defina os elementos sonoros a aplicar ao formato do seu ficheiro de som.

   Depois de clicar **OK**, pode iniciar a gravação através do microfone.

   Depois de concluída a gravação, clique novamente o botão **Record** para finalizar a gravação.

   Clique sobre o botão **Play** para ouvir a gravação.

3. Clique **OK** para gravar as definições.

Acrescentar sons e música a uma página

Se quiser associar música a uma determinada página, seleccione o comando **Background Music** a partir do menu **Page**. Quando se abrir a caixa de diálogo, seleccione o ficheiro de música que deseja associar à página.

Acrescentar sons e música a uma fotografia

Para acrescentar sons e música a uma fotografia em particular, seleccione **Properties** a partir do menu **Photo**. Quando aparecer a caixa de diálogo **Photo Information**, associe os sons ou a música à página através dos botões **Music** ou **Record**.

Atribuir propriedades à fotografia

Para além de associar sons e música a uma fotografia, poderá inserir texto sobre a própria fotografia, ou estabelecer uma associação, utilizando para o efeito a caixa de diálogo **Properties** chamada a partir do menu **Photo**.

Na opção **Photo Information**, escreva os dados relativos à fotografia que deseja conservar, tais como a data em que ela foi tirada, o ano, ou quaisquer outras observações ou comentários que considere relevantes.

Na secção **Link**, poderá definir uma acção (por exemplo, uma página que se vira se o utilizador fizer duplo clique sobre uma determinada fotografia). Pode estabelecer que, se se fizer duplo clique sobre uma determinada fotografia quando o álbum está a ser lido, o álbum passe automaticamente para a primeira página, para a página anterior, para a página seguinte ou para a última página, ou ainda para uma página específica. Active a opção **Link Page** e seleccione o botão de controlo de página para definir a acção, ou arraste o selector à direita para definir o número de página.

Identificar o álbum

Finalizada a edição do álbum, deverá dar-lhe um nome e fazer uma breve descrição do seu conteúdo para efeitos de identificação. A caixa de diálogo **Properties** contém várias opções para este fim.

1. Dê um nome ao álbum na caixa **Album Name**.

2. Seleccione a categoria a que o álbum deverá pertencer a partir da lista **Album Category**, ou escreva directamente o nome de uma nova categoria.

   A categoria definida por omissão é **My Album**. Poderá criar uma nova categoria de acordo com os conteúdos do álbum.

3. Na caixa de texto **Information**, escreva qualquer tipo de informação que o ajude a identificar o álbum.

4. Clique **OK** para gravar a informação referente ao álbum.

Gravar o álbum

Depois de ter sido criado ou editado, o álbum deverá ser gravado para uso posterior. Escolha **Save** a partir do menu **Album**. O álbum será gravado sob o seu nome e na categoria especificada na caixa de diálogo **Album information** (**Properties**).

Se não tiver especificado um nome e uma categoria para o álbum, ou se quiser gravar o álbum sob um nome ou categoria diferentes, poderá escolher o comando **Save As** a partir do menu **Album**. A caixa de diálogo **Album Information** será aberta, sendo o álbum gravado depois de lhe atribuir um nome e clicar **OK**.

Definir um álbum como padrão de fundo do seu monitor

Sempre que quiser utilizar uma determinada página de um álbum como fundo do ecrã do seu computador, abra o menu **Page** e seleccione o comando **Wallpaper**. Depois de fechar ou reiniciar o seu computador, o fundo original será reposto.

Correr um álbum

Seleccione o botão **View** a partir do ecrã de abertura para correr um álbum. Depois de ter seleccionado um álbum específico na caixa de diálogo **Album**, surgirá o ecrã de reprodução.

Se escolheu o comando **Deliver for Playback** a partir do menu **Album**, poderá correr o ficheiro .**EXE** directamente na pasta escolhida para carregar o programa de reprodução.

A **Control Bar** será disponibilizada sempre que mova o cursor para a parte inferior do ecrã. Prima o botão **Preferences** ou prima **Enter** para abrir uma caixa de diálogo para definir as opções de reprodução.

Os botões de **Page Control** podem localizar a página pretendida. Se mantiver premido o botão do lado esquerdo do rato sobre o botão **Previous Page** ou **Next Page** durante alguns momentos, o campo do número de página á direita continuará a contar até soltar o botão do rato. Clique sobre o botão **Play/Stop** para iniciar ou parar a reprodução das páginas.

O botão **Print** permite-lhe imprimir imediatamente a página onde se encontra o cursor, com uma resolução normal. Clicando sobre o botão **Set Wallpaper** definirá a página onde se encontra o cursor como o ecrã de fundo do Windows.

O botão **Quit** permite-lhe sair do programa de reprodução. Sempre que colocar o cursor sobre uma determinada fotografia numa das páginas do álbum e ele se transformar num pequeno altifalante, significa que existe um ficheiro **wave** (sonoro) associado à fotografia. Para ouvir a música, prima o botão do lado direito do rato. Se o cursor se transformar em anéis de ligação, significa que a fotografia está associada a uma página específica. Prima o botão do lado esquerdo do rato para ir para a página especificada. Se o cursor assumir simultaneamente a forma de altifalante e anéis de ligação, poderá premir ambos os botões do rato, conforme desejar.

A informação correspondente a cada fotografia será disponibilizada num balão, se mover o cursor até o colocar sobre a fotografia.

1. No ecrã de abertura, clique sobre o botão **View**.
2. Ao surgir a caixa de diálogo **Select an Album**, defina qual o álbum que deseja correr.
3. Clique **OK**.

   O álbum será reproduzido como uma apresentação de slides autónoma, combinando as imagens com o som.

Gravar um álbum em disquete ou noutra directoria

Depois de ter concluído a edição de um determinado álbum, poderá partilhá-lo com outras pessoas ou duplicá-lo em disquetes para ser reproduzido na aplicação Presto! PhotoAlbum noutro computador.

1. Seleccione o comando **Deliver for Playback** a partir do menu **Album**.
2. Quando se abrir a caixa de diálogo **Choose Directory**, defina a directoria para a qual deseja enviar o álbum, ou introduza o nome de uma nova pasta onde deverão ser guardados todos os ficheiros necessários à reprodução do álbum.
3. Clique **OK**.

Todos os ficheiros necessários à reprodução do álbum serão enviados para a nova pasta. Poderá executar o ficheiro .EXE directamente para correr o álbum.

Opções

Ao premir o botão do rato sobre **Preferences**, ou premir a tecla **Enter**, surge a caixa de diálogo **Preferences**. Esta caixa permite-lhe definir as opções a aplicar à reprodução.

Full Screen Display

Esta opção permite-lhe aumentar a página de álbum visualizada para o tamanho total do ecrã.

Mute
Activar esta opção implica desactivar as duas opções da secção **Slide Show**: **Enable Background Music Playback** e **Enable Wave Files Playback**. Serão desactivados todos os efeitos sonoros durante a reprodução do álbum.

Auto Play on Opening
Se activar esta opção, o álbum seleccionado será automaticamente reproduzido da próxima vez que abrir o programa de reprodução.

Display Tooltips for Buttons
Esta opção activa ou desactiva o aparecimento no ecrã de legendas que explicam as funções associadas a cada um dos botões.

Display Photo Information
Esta opção activa ou desactiva as legendas das fotografias.

Enable Background Music Playback
Activar esta opção significa activar a reprodução da música de fundo associada às páginas de um álbum.

Enable Wave Files Playback
Activar esta opção significa activar a reprodução de qualquer ficheiro **wave** associado às fotografias.

Continue Playing from the Start When Reaching the End
Sempre que activar esta opção, o programa de reprodução retomará a música a partir do princípio, sempre que chegar à última página.

Page Flipping Delay
Esta opção define o intervalo entre páginas em segundos, enquanto reproduz um álbum.

Save as Default
Clique sobre este botão para guardar as definições como definições por omissão (**default**). As opções especificadas serão carregadas sempre que abrir a caixa de diálogo **Preferences**. Se alterou as definições e seleccionou **OK**, as definições alteradas terão um efeito temporário. As definições por omissão serão retomadas da próxima vez que abrir o programa de reprodução.

Imprimir

1. Escolha **Print** a partir do menu **Album**. Abre-se a respectiva caixa de diálogo.

2. Escreva o número de cópias que deseja imprimir na caixa de texto **Copies**.

3. Seleccione a orientação da página (**portrait**/ao alto ou **landscape** /deitada).

4. Defina as margens esquerda e superior na secção **Set Margin**. Poderá imprimir a página, centrando o seu conteúdo na página na vertical e na horizontal. Pode também alterar as unidades de medida do álbum a partir da lista **Unit**.

5. Para alterar a escala da página enquanto está a imprimir, seleccione a opção **Rescale** e altere as definições.

6. Clique na caixa **Fit In Page** para alterar a escala da página de forma a enquadrá-la no tamanho do papel. Se precisar de alterar o tamanho do papel, seleccione o tamanho correcto a partir da lista **Paper Size**.

7. Pode definir a escala, introduzindo o seu tamanho na secção **Target Image**, ou introduzindo os valores X (horizontal) ou Y (vertical) na secção **Rescale Factor**. Poderá também especificar a escala arrastando o selector entre 10% e a percentagem máxima indicada.

8. Introduza as resoluções de impressão horizontal e vertical nas caixas de texto **Resolution**.

9. Clique **OK** para imprimir.

Seleccionar a resolução de impressão

Ao imprimir uma página de um álbum, poderá escolher entre três níveis diferentes de resolução de impressão: **Normal**, **Medium** e **High**. A resolução de impressão **Normal** é de 640 x 480 pixels incluindo a encadernação do álbum, ou 600x400 pixels sem encadernação. A resolução de impressão **Medium** é de 1200x800 sem encadernação, sendo a resolução **High** de 2400x1600.

Para seleccionar a resolução de impressão, siga os seguintes passos:

1. Escolha **Print** a partir do menu **Album**.

2. Quando surgir a caixa de diálogo **Print**, clique na opção **Printer**.

3. Na secção **Quality**, seleccione **Normal**, **Medium** ou **High**. As resoluções mais elevadas demoram mais tempo a imprimir.

4. Se seleccionar a resolução **Normal**, poderá escolher imprimir o álbum com ou sem encadernação, activando (**Enable**) ou desactivando (**Disable**) a opção Ring.

Memo

4

SmartFAX

A aplicação *SmartFAX* permite-lhe construir a sua própria lista de telefones e importar os números directamente para o seu computador. Esta aplicação permite-lhe também controlar o envio e a recepção de fax's através da janela *SmartFAX*.

Iniciar o SmartFAX

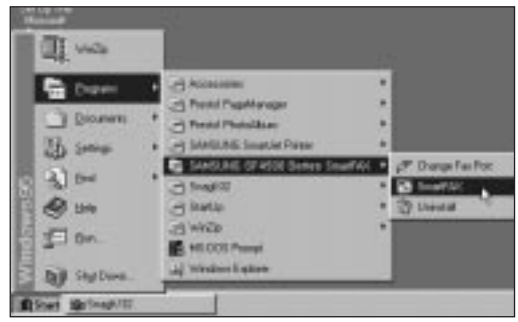
Antes de usar o SmartFAX, deverá instalar o programa SmartFAX no seu computador. Consulte o Manual de Instruções – Instalação e Utilização da Série SF4500.

Em Windows 95/98

1. Inicie o Windows.

2. Clique o botão **Start** e seleccione **Programs** a partir do menu **Start**.

3. Seleccione **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX** a partir do menu **Programs**, e seleccione **SmartFAX** a partir do menu **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Abre-se a janela SmartFAX.



Em Windows 3.x

1. Inicie o Windows.

2. A partir do **Program Manager**, faça duplo clique sobre o ícone **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Surge a janela **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**.

3. Faça duplo clique sobre o ícone **SmartFAX**. Surge a janela SmartFAX.

Janela SmartFAX

Visor
Mostra-lhe informação útil.

Fecha a janela SmartFAX.

Teclas do Phonebook

BOOK
Permite aceder ao Phonebook para editar ou apagar um número.

Modo de Recepção
FAX, TEL, TEL/FAX, ANS/FAX

Resolução
STANDARD/FINE/SUPER FINE

Contraste
NORMAL/LIGHTER/DARKER

Tipo de Documento
TEXT/PHOTO

Teclas Numéricas
Use-as para marcar um número no SmartFAX.

Se clicar aqui, o SmartFAX será minimizado e representado sob a forma de botão (em Windows 95/98) ou ícone (em Windows 3.x) no ecrã do seu computador. Para voltar a abrir a janela SmartFAX, clique sobre o botão ou ícone SmartFAX.

Menu
Permite aceder ao Modo Menu.

MEMTX
Activa a Transmissão de Memória.

COPY
Abre a caixa de diálogo Copy.

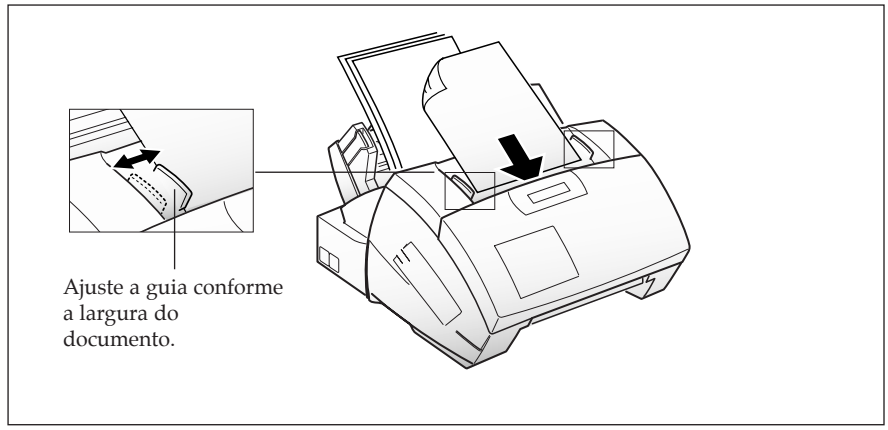
REFRESH
Actualiza o ecrã SmartFAX e mostra o procedimento corrente.

SEND/START
Activa a Transmissão Directa.

Copiar um documento

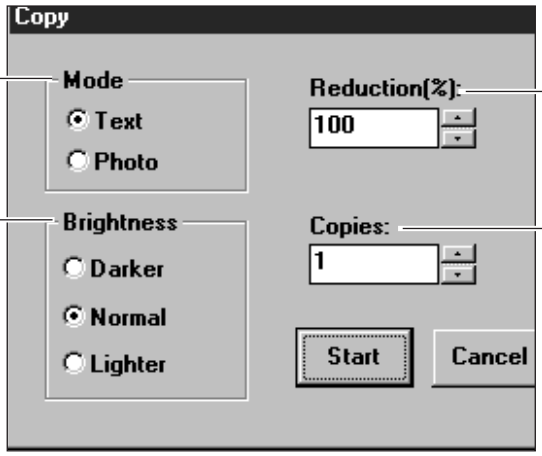
O seu SmartFAX funciona apenas com cópias a preto-e-branco. Para fazer uma cópia a cores, use 'Presto Copier' em Presto! PageManager. Para iniciar o Presto! PageManager, seleccione **Programs** a partir do menu **Start** do Windows 95/98.

1. Introduza o seu documento na bandeja de documentos, ***com o lado impresso virado para baixo***, até que ele seja agarrado pela máquina. Poderá inserir até 30 páginas de cada vez.



2. Inicie o **SmartFAX**. Abre-se a janela SmartFAX.

3. Clique sobre o botão **COPY**. Surge a caixa de diálogo **Copy**. Deverá alterar qualquer uma destas definições antes de iniciar a cópia.



Seleccione o modo do documento original.

Se pretende cópias mais claras ou escuras do que o original, seleccione a opção correcta.

Para reduzir o documento, especifique a taxa de redução (25~200%).

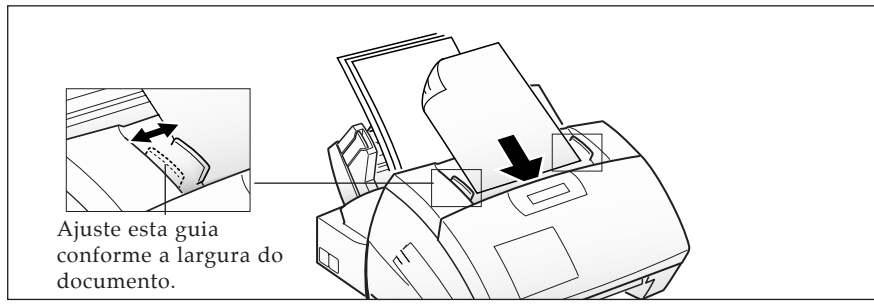
Introduza o número de cópias desejado (1-99).

4. Clique **Start** para iniciar a cópia. A máquina digitaliza o documento e guarda-o em memória, iniciando a cópia.

- *Para cancelar uma cópia em curso, clique sobre o botão **Cancel**.*
- *Se escolher o modo **PHOTO** na janela SmartFAX, ou se activar a opção '**Direct Copy**' na sua máquina SF4500, a caixa de diálogo **copy** não surgirá, e a cópia terá início imediatamente depois de clicar sobre o botão **COPY**.*

Enviar um fax

1. Introduza o seu documento na bandeja de documentos, ***com o lado impresso virado para baixo***, até que ele seja agarrado pela máquina. Poderá introduzir até um máximo de 30 páginas de cada vez.



2. Inicie o **SmartFAX**. Surgirá a janela SmartFAX.

3. Seleccione as opções de fax, se necessário. As opções definidas poderão afectar a velocidade de transmissão.

Resolução

Altere esta opção para aumentar a nitidez e a clareza.

FINE é uma boa opção para documentos que contenham caracteres muito pequenos ou linhas muito finas, ou ainda para documentos impressos numa impressora de matriz de agulhas.

SUPER FINE é uma boa opção para documentos que tenham um nível elevado de pormenor.

O **SUPER FINE** será activado apenas se começar a transmissão usando o botão **SEND/START** e se a máquina que estiver a receber a imagem também tiver a opção **SUPER FINE**.

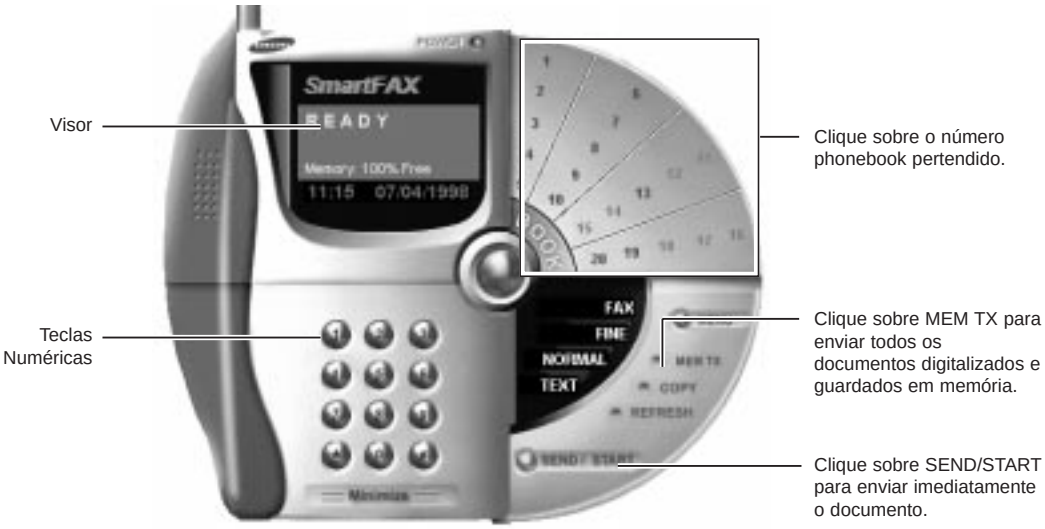
Contraste

Altere esta opção se quiser que os documentos enviados resultem mais claros ou mais escuros do que o documento original.

Document Type

Seleccione o tipo de documento: **TEXT** (documento de texto) ou **PHOTO** (fotografia).

4. Introduza o número de telefone através do teclado do computador, através das teclas numéricas na janela SmartFAX , ou clicando sobre o número de telefone desejado previamente carregado na sua lista telefónica. Ver pag. 4.9. O número será mostrado no ecrã.



Se cometer um erro ao marcar o número, corrija o número utilizando o teclado do computador.

5. Se quiser enviar mais do que uma página, clique sobre o botão **MEM TX**. O documento será digitalizado e guardado em memória, e a máquina soltará o original, libertando o tabuleiro de alimentação.

   A transmissão tem início depois de todo o documento ter sido digitalizado e guardado em memória.

   Para enviar um documento directamente a partir do tabuleiro sem o digitalizar e guardar em memória, use **SEND/START**. A transmissão tem início imediato.

*Se a memória ficar completamente cheia enquanto se processa a digitalização dos documentos, surge a caixa de diálogo **memory full**. Se seleccionar '**Continue**' as páginas já digitalizadas serão enviadas e deverá enviar as páginas restantes separadamente. Para cancelar a transmissão, seleccione '**Cancel**'.*

Receber um fax

Selecciona o modo de recepção: FAX, TEL, TEL/FAX, ANS/FAX.

Receber automaticamente em modo FAX

1. Assegure-se de que selecciona o modo **FAX** na janela SmartFAX.

2. Sempre que receber uma chamada, a máquina responde à chamada depois do número de toques especificado na opção **Rings Before Answer** (ver pag. 4.13).

3. A máquina começa a receber um fax.

- *Se a memória ficar cheia enquanto está a receber um fax, a recepção será automaticamente interrompida.*
- *Poderá alterar algumas características de recepção como, por exemplo, a contagem de toques, a redução automática, e o **discard**, utilizando para o efeito o programa SmartFAX do seu computador. Ver pag. 4.13.*
- *Poderá substituir o cartucho enquanto estiver a receber um fax. Os dados serão temporariamente armazenados na memória da máquina, e impressos depois de ter sido substituído o cartucho.*

Receber manualmente em modo TEL

Será necessário programar a sua máquina Smartjet para receber um fax manualmente sempre que desejar verificar pessoalmente uma chamada recepcionada, a fim de saber se se trata de um telefonema ou de um fax.

1. Certifique-se de que o modo **TEL** está seleccionado na janela SmartFAX.

2. Quando a máquina tocar, levante o auscultador e atenda.

3. Se ouvir um sinal de fax, ou se a pessoa do outro lado da linha lhe pedir que recepcione um fax, prima **Start/Enter**, pousando depois o auscultador.

Receber automaticamente em modo TEL/FAX

1. Certifique-se de que se encontra seleccionado o modo **TEL/FAX** na janela SmartFAX.

2. Sempre que receber uma chamada, a máquina responde ao segundo toque e recebe automaticamente o sinal de fax. Pode alterar o número de toques antes da recepção automática. Ver pag. 4.14.

3. Se a máquina não detectar um sinal de fax, será alterado o toque a fim de o avisar que se trata de um telefonema.

4. Levante o auscultador para atender. Se não levantar o auscultador num intervalo de tempo específico, a máquina mudará para o modo de recepção automática de fax.

Receber automaticamente no modo ANS/FAX

Para usar este modo, deverá ligar um gravador de chamadas à saída EXT da sua máquina SF4500.

1. Certifique-se de que se encontra seleccionado o modo **ANS/FAX** na janela SmartFAX.

2. Sempre que receber uma chamada, o gravador de chamadas atende. Se for deixada uma mensagem, o gravador de chamadas registará a mensagem normalmente.

Se a máquina detectar um sinal de fax na linha, é activado o modo de recepção de fax.

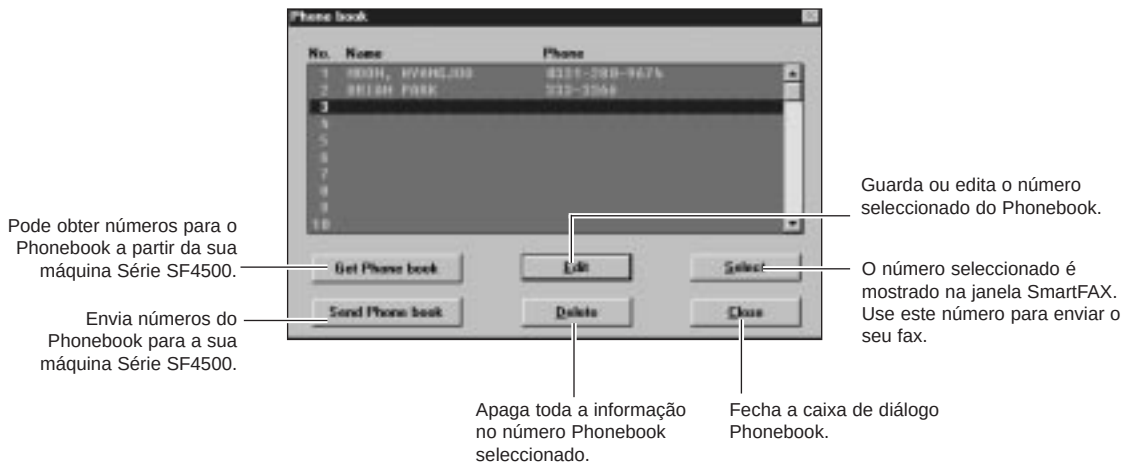
Usar o Phonebook

O **SmartFAX** permite-lhe armazenar no **Phonebook** até 70 números de telefone que use frequentemente. Poderá aceder facilmente aos números clicando sobre o botão **BOOK** no SmartFAX.

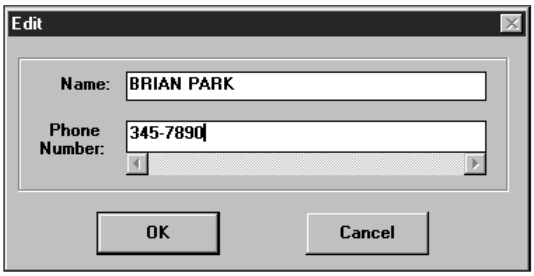
Introduzir e apagar números de telefone no Phonebook

1. Inicie o **SmartFAX**. A janela SmartFAX abre-se.

2. Clique sobre o botão **BOOK**. Surge a caixa de diálogo **Phonebook**.


Phone book
No. Name
Phone
Get Phone book
Send Phone book
Edit
Delete
Close
Pode obter números para o Phonebook a partir da sua máquina Série SF4500.
Envia números do Phonebook para a sua máquina Série SF4500.
Guarda ou edita o número seleccionado do Phonebook.
O número seleccionado é mostrado na janela SmartFAX. Use este número para enviar o seu fax.
Apaga toda a informação no número Phonebook seleccionado.
Fecha a caixa de diálogo Phonebook.

3. Seleccione o número desejado a partir do **Phonebook** e clique sobre o botão **Edit**. Surge a caixa de diálogo **Edit**.



*Se clicar sobre o botão **Delete** na caixa de diálogo **Phonebook** (ver página anterior), será apagada toda a informação armazenada na entrada seleccionada do Phonebook.*

4. Introduza qualquer nome (até 20 caracteres) e o respectivo número (até 46 dígitos), e clique **OK** para gravar a informação introduzida.

   O nome permite usar maiúsculas, espaços e caracteres especiais („, ., /, +, *, &, –, #)

5. Repita os passos 3 e 4 para armazenar mais números.

6. Quando acabar, clique **Close**.

   As teclas do **Phonebook** nas quais os números de fax estão guardados surgem em azul no SmartFAX.

Enviar números do Phonebook a partir do SmartFAX para máquinas SF4500

Depois de ter armazenado os números no **Phonebook** do SmartFAX, pode enviar os números directamente para a sua máquina SF4500. Prima o botão **Send Phone book** na caixa de diálogo **Phonebook**. Todos os números do **SmartFAX Phonebook** serão enviados para a sua máquina, sendo os números de 1 a 20 transformados em números de marcação de um toque (**One-Touch Dial**). Os números de 21 a 70 serão transformados em números de marcação rápida (**Speed Dial Locations**) de 01 a 50.

Obter números do Phonebook a partir de máquinas SF4500 para o SmartFAX

Poderá obter os números armazenados na sua máquina SF4500. Prima o botão **Get Phone book** na caixa de diálogo **SmartFAX Phonebook**. Os números serão carregados no SmartFAX, sendo os números de marcação com um toque de 1 a 20 transformados em números de **Phonebook** de 1 a 20. Os números de marcação rápida de 01 a 50 serão transformados em números do **Phonebook** de 21 a 70.

Ligar para números do phonebook

Clique sobre a tecla do **Phonebook** correspondente ao número de telefone desejado ou seleccione o número a marcar a partir da caixa de diálogo **Phonebook**.

O número armazenado na tecla **Phonebook** seleccionada surge na janela SmartFAX.

Definir as opções do utilizador

O SmartFAX permite-lhe especificar características de fax e cópia de acordo com a sua preferência.

Opções Seleccionáveis

Terminal ID
O seu nome e número. O terminal ID será impresso no topo de cada página enviada a partir da sua máquina de fax.

Receive Mode
Pode seleccionar os modos de recepção manual ou automático. Para recepção automática, seleccione **FAX, TEL/FAX, ANS/FAX**. Para recepção manual, seleccione **TEL**.

Paper Size
Seleccione o tamanho do papel a usar para imprimir fax's ou cópias. Seleccione **A4**, **Letter** (carta), ou **Legal** (standard).

Print Quality
Seleccione **LQ** para imprimir um fax em velocidade lenta com elevada qualidade. Se seleccionar n, a máquina imprime em alta velocidade com baixa qualidade. Para manter a maior qualidade de impressão no modo **Draft**, precisa de alinhar o cartucho a partir do **Control Program** na driver da sua impressora.

Discard Size
Sempre que receber um documento que exceda o tamanho do papel que tem na sua máquina, poderá programar a máquina para rejeitar uma imagem existente ao fundo da página, a fim de a enquadrar no tamanho de papel.

Se a página recebida ultrapassar as margens definidas, será impressa em duas folhas de papel no seu tamanho real.

Se a características **Auto Reduction** estiver activada (**ON**), o conteúdo será reduzido para caber no papel (não é executado o **Discard**). Se esta característica não estiver activada (**OFF**) ou falhar na sua execução, a informação que ficar para além das margens definidas será rejeitada.

Introduza o tamanho desejado da área á qual se deve aplicar a função **discard** (0 a 30mm).

ECM

Este modo compensa uma fraca qualidade de linha e garante uma transmissão rigorosa e sem erros com qualquer máquina de fax equipada com **ECM**. Se a qualidade da linha for fraca, o tempo de transmissão aumentará ao activar o **ECM**.

Para activar esta característica, seleccione **ON**
Para desactivar esta característica, seleccione **OFF**.

Remote RCV MF Code

O código de recepção remota MF permite-lhe iniciar a sua recepção de fax a partir de uma extensão telefónica ligada à saída EXT do seu SF4500. Se atender a partir da extensão telefónica e ouvir um sinal de fax, introduza o código de recepção remota e o fax começará a receber. A password é definida na fábrica como ✳ **9** ✳ .

Introduza o código desejado (**0** a **9**) utilizando as teclas numéricas.

Diall Mode

Seleccione o tipo de marcação: **Tone** ou **Pulse**.

Ring Before Answer

Seleccione o número de vezes que a máquina deve tocar antes de atender uma chamada. Se usar um gravador de chamadas ligado á saída EXT da sua SmartJet, defina esta opção para um valor inferior ao valor definido no gravador de chamadas.

Introduza o número de toques desejado (de **1** a **7**).

Auto Reduction

Sempre que receber um documento maior do que o tamanho do papel instalado na sua máquina de fax, a máquina poderá reduzir os dados no documento a fim de os encaixar no tamanho do papel existente.

Active esta característica se quiser reduzir uma página recepcionada que, de contrário, terá de ser dividida em duas páginas, imprimindo apenas alguns centímetros na segunda página. Se a máquina de fax não conseguir reduzir a informação para a enquadrar numa só página usando a característica activada, a informação será dividida e impressa em tamanho normal numa ou mais folhas, se necessário.

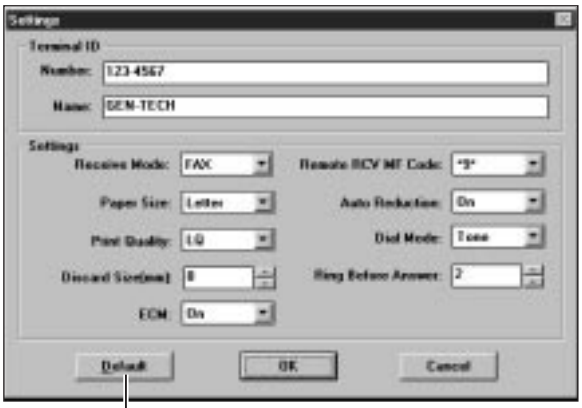
Seleccione **On** para activar esta caracteristica.
Seleccione **Off** para desactivar esta característica. A informação que ultrapasse a capacidade do papel será impressa numa segunda página.

*A característica **auto reduction** não se aplica ao modo **copy** (de cópia)*

Definir opções

1. Inicie o **SmartFAX**. Aparece no ecrã a janela SmartFAX.

2. Clique no botão **MENU**, e seleccione **Settings** a partir do menu. Aparecerá a caixa de diálogo **Settings**.



Se clicar sobre o botão default, todas as opções voltarão à definção de fábrica.

3. Defina as opções de acordo com o pretendido.

4. Clique **OK** para gravar a informação introduzida.

Sempre que alterar as definições em SmartFAX , ou sempre que iniciar o SmartFAX, as opções do utilizador tanto na máquina SF4500 como no programa SmartFAX serão actualizadas de acordo com as últimas definições que fez, tanto na máquina como no programa SmartFAX.

Imprimir listagens

Caso seja necessário, poderá imprimir informação de grande utilidade, utilizando o SmartFAX. Encontram-se disponíveis as seguintes listagens:

TX (Transmission) ou RX (Reception) Journal

Este relatório mostra-lhe informação sobre a transmissão ou a recepção de fax's.

Phone Number

Esta listagem mostra-lhe todos os números armazenados na memória do **Phonebook**.

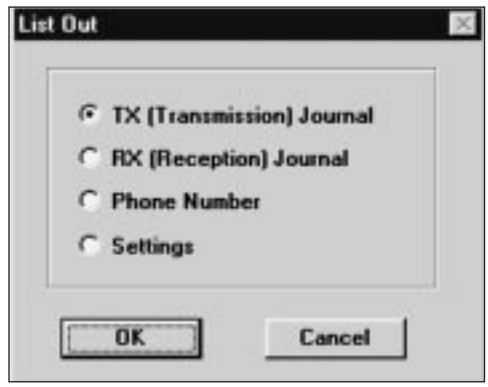
Settings

Esta listagem mostra-lhe o estado em que se encontram as opções seleccionáveis pelo utilizador.

Para visualizar e imprimir uma listagem:

1. Inicie em primeiro lugar o **SmartFAX**. Aparecerá no ecrã a janela do SmartFAX.

2. Clique **MENU**, e seleccione **List Out** a partir do menu. Surge a caixa de diálogo **List Out**.



3. Seleccione a lista pretendida, e clique **OK**.

4. Surge no ecrã a caixa de diálogo da lista seleccionada. Clique sobre o botão **Print**.

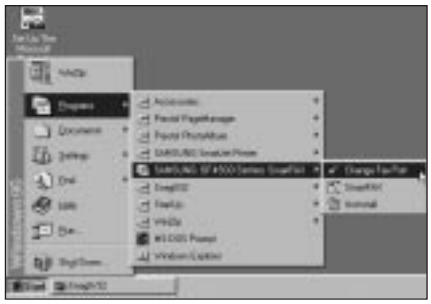
Mudar a entrada SmartFAX RCP

Se instalar o Programa de Controlo Remoto (**Remote Control Program**) SmartFAX, o SmartFAX será instalado em LPT1. Para mudar a entrada, siga as instruções seguintes:

Em Windows 95/98

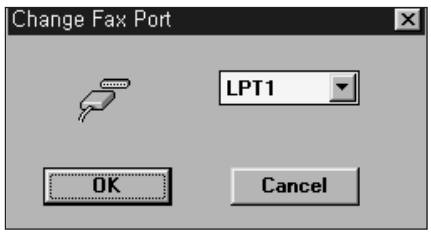
1. Inicie o Windows.

2. Clique sobre **Start**, e seleccione **Programs** a partir do menu **Start**.



3. Seleccione **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX** no menu **Programs**, e seleccione **Change Fax Port** a partir do menu **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Surge a janela do **Change Fax Port**.

4. Seleccione a entrada desejada e clique **OK**.



Em Windows 3.x

1. Inicie o Windows.

2. A partir do **Program Manager**, faça duplo clique no ícone correspondente a **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**. Surge no ecrã a janela **SAMSUNG SF4500 Series SmartFAX**.

3. Faça duplo clique no ícone **Change Fax Port**. Abre-se a respectiva janela.

4. Seleccione a entrada desejada, e clique **OK**.